

**【学生用】 Kindai Mail(@kindai.ac.jp)
初期設定**

第 5.1 版

2025 年 5 月 2 日
KUDOS 学生センター

1. Kindai Mail について

Kindai Mail (@kindai.ac.jp) は、Google が提供する Web メールサービス「Gmail」を利用しており、Google Chrome や Microsoft Edge などの Web ブラウザ、また、スマホアプリから@kindai.ac.jp のメール送受信を行うことができます。

Gmail の主な特徴

- 強力な迷惑メールフィルタが用意されています
- 送受信される添付ファイルに対して、自動的にウイルス スキャンを行います
- 必要なメールが、強力な検索機能ですぐに見つかります

保存容量の上限

個々のユーザーアカウントにおけるストレージ、共有ドライブの保存容量の上限は「3TB」です。ストレージ容量が上限に近づくと、ファイルのアップロードや新しいメールの送受信などに影響が出る可能性があります。

- ・ご自身のストレージ使用状況を定期的にご確認ください。
- ・不要なファイルやメールは削除するなど、ストレージ容量の整理にご協力ください。

利用環境

Gmail では、下記ブラウザやスマホアプリでの利用をサポートしております。また、Gmail を快適かつ安全にご利用頂くため、ブラウザやスマホアプリは最新バージョンを利用してください。

- Web ブラウザ（詳細はこちら → <https://support.google.com/mail/answer/6557>)
 - ・ Chrome
 - ・ Firefox
 - ・ Microsoft Edge
 - ・ Safari
- スマホアプリ (iOS, Android)
 - ・ Gmail アプリ

2. はじめに行うこと（初回のみ）

送信者名：[漢字姓 \(kindai\) 25_9999](#)、送信元メールアドレス：2599999999a@kindai.ac.jp が初期設定となっています。

初期設定のまま放置しておく、例えば、近大 (Kindai) 25_9999 <2599999999a@kindai.ac.jp> のように、受信側で KINDAI ID (学籍番号) が表示されてしまいます。

【送信者名】

“近畿大学 近大太郎”や “Taro Kindai - KINDAI Univ.”など自由に変更できます。

【送信元メールアドレス】

「taro.kindai@kindai.ac.jp」といったメールエイリアス（別名）に変更できます。

以下に、「送信者名」の変更および、送信元メールアドレスを「メールエイリアス（別名）」に変更する方法を記載致します。

2-1. メールエイリアス（別名）を登録する

Kindai Mail に「taro.kindai@kindai.ac.jp」といったメールエイリアス（別名）を登録します。

1. KINDAI ID 設定変更 Web へログイン

<https://account.kudos.kindai.ac.jp/> にアクセスしたら、「KINDAI ID (学籍番号+アルファベット)」を入力しログインボタンをクリックします。自身の認証方式 (パスワード認証 / 2 段階認証 / FIDO 認証) に応じてログインボタンをクリックします。

The image shows a composite screenshot of the Kindai University login process. At the top left is a 'VISION' banner for '学校法人近畿大学長期ビジョン2030' with the text '時代の変化に対応し、選ばれる教育機関であり続ける'. Below this is a circular diagram with '学校法人近畿大学' in the center, surrounded by '愛される', '期待され 応援される', '信頼される', '社会の役に立つ', '常に革新的である', and '尊敬される'. The main content area shows the 'KINDAI ID 設定変更Web' page with a 'KINDAI ID' input field and a 'ログイン' button. Below this are links for '2段階認証または生体認証の設定はこちらから?' and 'パスワード変更/リセットはこちら'. A note states that after login, the browser will be redirected to the service page. At the bottom, two panels show the login flow: the left panel shows the 'パスワードでログイン' button, and the right panel shows the '2段階認証でログイン' and '生体認証でログイン' buttons. Both panels have a 'KINDAI IDを入力し直す' link at the bottom.

2. メールエイリアス（別名）の登録

- ① ログイン後「メールエイリアス登録・変更」をクリックし、記載されている「1.」～「4.」の内容を確認したら、「メールエイリアス」欄に「taro.kindai」を入力し、「変更する」ボタンをクリックします。確認のメッセージが出ますので「OK」ボタンをクリックします。

近畿大学
KINDAI UNIVERSITY

User Profile Maintenance

ようこそ 近大 太郎 さん

KINDAI ID
パスワード/プロフィール
変更

メールエイリアス
登録・変更

パスワード変更

パスワードリセット用
ワンタイムパスワード
通知先メールアドレス
登録・変更

Microsoft 365
アカウント

KINDAI ID
パスワード/プロフィール変更

メールエイリアス
taro.kindai @kindai.ac.jp

1. $\Delta\Delta$ @kindai.ac.jp の $\Delta\Delta$ 部分をお好みのものに設定できます。

2. 以下の何れかを満たすメールアドレスとして下さい。

- (1) メールアドレスの上5桁の文字がアルファベット（半角英字）
- (2) メールアドレスの下3桁の文字がアルファベット（半角英字）
- (3) 4文字以内の文字列（半角英数字）
- (4) ooo,oooに該当する表示形式（oは半角英数字）

3. 以下の何れかに該当するメールアドレスは利用できません。

- (1) 既に利用されているメールアドレス
- (2) 65文字以上のメールアドレス
- (3) "."（ドット）、"-（ハイフン）"、"_"（アンダーバー）が2つ以上連続、または、先頭や "@" の直前に現れるメールアドレス
- (4) 半角英数字、"."（ドット）、"-（ハイフン）"、"_"（アンダーバー）以外の文字が含まれるメールアドレス
- (5) "@" の左側に "."（ドット）が2つ以上現れるメールアドレス

4. メールエイリアスは、1ユーザにつき、1つしか設定できません。
複数回登録した場合、最後に登録したメールアドレスのみ有効となります。

account.kudos.kindai.ac.jp

EX-124
変更内容を保存します。
よろしいですか？

変更する OK キャンセル

- ② 処理が完了すると以下の画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。

近畿大学
KINDAI UNIVERSITY

User Profile Maintenance

ようこそ 近大 太郎 さん

KINDAI ID
パスワード/プロフィール
変更

EX-078
メンテナンス処理が完了しました。

OK

メールエイリアス
登録・変更

- ①の画面に遷移しますので、画面右上の「ログアウト」をクリックし、ログアウトします。

2-2. メールエイリアス（別名）を確認

メールエイリアス（別名）が Kindai Mail に登録されているか確認します。

1. Kindai Mail へログイン

<http://mail.kindai.ac.jp/> へアクセスし、「KINDAI ID」を入力しログインボタンをクリックします。自身の認証方式（パスワード認証／2段階認証／FIDO 認証）に応じてログインボタンをクリックします。（入力した「KINDAI ID」が正しいことを確認できます。）

The image shows three sequential screenshots of the Kindai Mail login interface. Each screenshot features the Kindai University logo and the text 'Kindai Mail (@kindai.ac.jp) このサービスのご利用には認証が必要です。' (This service requires authentication for use).
1. The first screenshot shows a text input field for 'KINDAI ID' and a blue 'ログイン' (Login) button highlighted with a red box.
2. The second screenshot shows a 'KINDAI ID : < >' field, a password input field with masked characters, and a blue 'パスワードでログイン' (Login with password) button highlighted with a red box. Below it is a link 'KINDAI IDを入力し直す' (Re-enter Kindai ID).
3. The third screenshot shows a 'KINDAI ID : < >' field, a yellow masked password field, and two blue buttons: '2段階認証でログイン' (Login with 2-step authentication) and '生体認証でログイン' (Login with biometric authentication), both highlighted with red boxes. Below them is a link 'KINDAI IDを入力し直す' (Re-enter Kindai ID).

新しいアカウントへようこそ

新しい Google Workspace for Education アカウント (2599999999a@kindai.ac.jp) へようこそ。

このアカウントは、学校によって管理されているアカウントです。これは以下のことを意味します。

- このアカウントの使用時は、学校が選択したサービス（Gmail、ドキュメント、Google マップなど）にのみアクセスできます
- アカウントに保存されているデータは学校が管理し、ユーザーにデータへのアクセスを許可するかどうかは学校が選択できます
- 学校は、ユーザーがアカウントをどう使用しているか（送信したメール、作成したドキュメントなど）を見ることができます
- 学校は、ユーザーのプライバシー設定を確認して変更したり、アカウントを削除したりすることもできます

Kindai Mail へはじめてログインすると、この画面が表示されます。

最下部までスクロールし、「理解しました」をクリックします。

次に「スマート機能の設定」が表示されたらどちらかを選んでください。

Gmail、Chat、Meet のスマート機能は、設定でいつでもオンまたはオフにできます。

2. メールエイリアス（別名）が登録されていることを確認

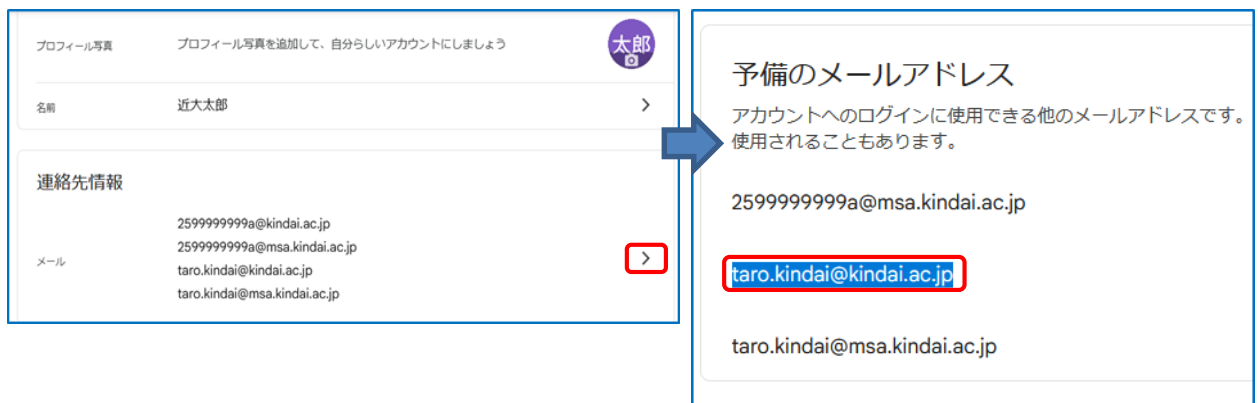
- ① Gmail にログイン後、画面右上の名前のアイコンをクリックして、「Google アカウントを管理」をクリックします。



- ② アカウント情報が表示されますので、画面左側メニューの「個人情報」をクリックします。



- ③ 「個人情報」画面の「連絡先情報」をクリックします。
表示された「メールアドレス」画面の「予備のメールアドレス欄」に、登録したメールエイリアス（別名）が設定されていることを確認し、間違いがなければそのアドレスをコピーしてください。
※「xxxx@msa.kindai.ac.jp」のアドレスはコピーしないでください。



2-3. 送信者名とメールエイリアス（別名）を Gmail へ設定する

- ① ログイン後の画面で、画面右上の[⚙] をクリックして、「すべての設定を表示」をクリックします。



- ② 設定画面で「アカウント」タブをクリックし、「他のメールアドレスを追加」をクリックします。



- ③ 「自分のメールアドレスを追加」画面が表示されますので、「名前」欄に変更したい名前を入力し、「メールアドレス」欄へ先ほどコピーしておいたメールエイリアスを貼り付けます。

自分のメールアドレスを追加

別のメールアドレスの情報を入力してください。
(設定した名前とメールアドレスが送信するメールに表示されます)

名前:

メールアドレス:

エイリアスとして扱います。 [詳細](#)
[別の返信先アドレスを指定](#) (オプション)

この名前が、受信者側で表示されます。
自由に変更できます。

コピーしておいたメールエイリアスを貼り付けます。
このアドレスが、受信者側で表示されます。

- ④ 「メールアドレスとして扱います。」にチェックが入っていることを確認して、「次のステップ」ボタンをクリックします。

自分のメールアドレスを追加

別のメールアドレスの情報を入力してください。
(設定した名前とメールアドレスが送信するメールに表示されます)

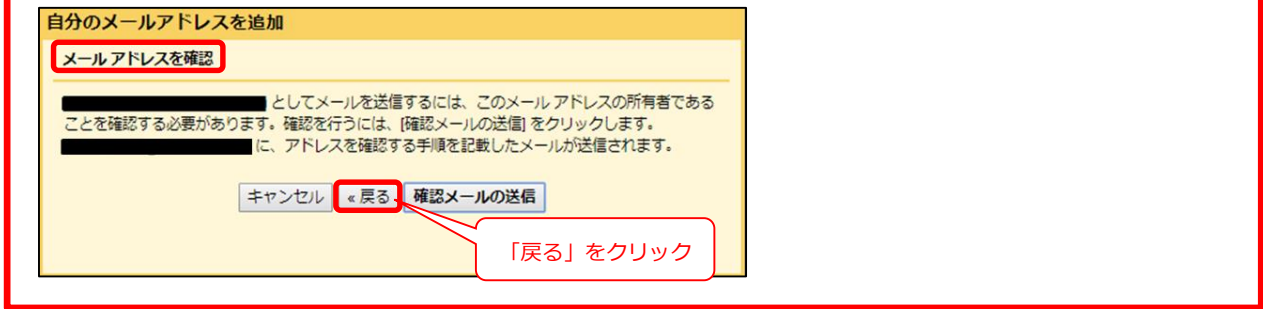
名前:

メールアドレス:

エイリアスとして扱います。 [詳細](#)
[別の返信先アドレスを指定](#) (オプション)

※ここで設定できるメールエイリアスは「@kindai.ac.jp」のアドレスのみです。

※「次のステップ」ボタンをクリック後、下記の「メールアドレスを確認」画面が表示された場合は、**入力したメールエイリアスに誤りがあります**。「戻る」ボタンをクリックして、正しいメールエイリアスを入力し直してください。



⑤ 設定画面に戻りますので、「デフォルトに設定」をクリックして、設定したメールエイリアスが「デフォルト」に変わったことを確認します。



以上で、「はじめに行うこと（初回のみ）」は完了となります。

3. 注意事項

● 添付ファイルの形式

危険な実行コードを含む可能性のある実行ファイル（拡張子が exe ファイルや bat ファイル等）が添付されているメールを、送受信することはできません。これらのファイルが .zip、.tar、.tgz、.taz、.z、.gz などの形式に圧縮されていても、送受信することはできません。

また Mac をご利用の方については、別の zip ファイルを含む zip ファイルを送信する場合、ファイルが破損する可能性が高くなるので注意してください。詳細については、[こちら](#)よりご確認ください。

● メールの上限サイズ

Gmail で送信が可能なメールの上限サイズは 25 MB、受信が可能なメールの上限サイズは、50 MB です。メールのヘッダーおよび本文、添付ファイルも含んだ容量となります。メールボックスのサイズは無制限です。詳細については、[こちら](#)よりご確認ください。

● 迷惑メールの定期的なチェック

Gmail のスパムメール、迷惑メール対策は、Google が自動で行います。必要なメールが迷惑メールに振り分けられている可能性がありますので、迷惑メールを定期的にチェックされることをお勧めします。なお、迷惑メールと判定されたメールは、30 日後に自動的に削除されますので注意してください。

迷惑メールに分類されるのを防ぐには、[こちら](#)に記載されている「迷惑メールのマークを外す」をご確認ください。

● 送信に関する制限

Gmail では送信可能なメール数に以下の制限が設けられています。制限があるのは、1 日に送信できるメールの数と、メール 1 通あたりの宛先の数です。

・1日に送信可能なメール数は、2,000 通になります。

・1通あたりの宛先数([To]、[Cc]、[Bcc]の合計)は、2,000 件(外部の場合は 500 件)までになります。

※メーラー(SMTP 経由)で送信の場合、1 通あたりの宛先数([To]、[Cc]、[Bcc]の合計)は、100 件までになります。

また、Gmail の送信に関する制限事項の詳細については、[こちら](#)よりご確認ください。

● 自動転送に関する制限

Gmail で自動転送が可能な転送先メールアドレス件数は、20 件となります。

詳細は、[こちら](#)をご覧ください。

● パスワード変更

パスワード変更は「KINDAI ID 設定変更 Web」より学内・学外から行えます。

詳細については、[こちら](#)よりご確認ください。

● ブラウザでのメール読み込み

メールを開こうとすると、「読み込み中...」や「通常よりも時間が長くなる場合があります」と表示される場合があります。簡易 HTML バージョンにリダイレクトされたり、空白のページが表示されることがあります。詳細については、[こちら](#)よりご確認ください。

● Google の 2 段階認証機能

2 段階認証は本学の共通認証システムで実現しているため、Google 独自の 2 段階認証機能は使用することはできません。Gmail の「ログインとセキュリティ」の画面に Google の 2 段階認証プロセスの設定項目がありますが、オンに設定しても有効にはなりません。