KINDAI UNIVERSITY

KINDAI ID 設定変更 Web
利用手引き【教職員・学生用】

第 1.7 版

2025 年 4 月 1 日

KUDOS 学生センター

目 次

1 KINDAI ID 設定変更 Web 1

1.1 KINDAI ID 設定変更 Web とは 1

2 KINDAI ID 設定変更 Web の利用 2

2.1 利用要件 2

2.1.1 利用できる Web ブラウザ 2

2.2 KINDAI ID 設定変更 Web へのログイン 2

2.2.1 ログイン方法 2

2.3 KINDAI ID パスワード変更 3

2.3.1 パスワード変更について 3

2.3.2 パスワードの変更手順 3

2.4 メールエイリアス登録・変更・削除 5

2.4.1 メールエイリアスとは 5

2.4.2 メールエイリアスの登録・変更・削除手順 5

2.5 パスワードリセット用ワンタイムパスワード通知先メールアドレス 登録・変更 8

2.5.1 パスワードリセット機能およびワンタイムパスワード通知先メールアドレスについて 8

2.5.2 ワンタイムパスワード通知先メールアドレスの登録・変更手順 8

2.5.3 パスワードのリセット手順 10

2.6 Microsoft 365 アカウント 13

2.6.1 Microsoft 365 アカウントとは 13

2.6.2 Microsoft 365 アカウントの確認手順 13

1 KINDAI ID 設定変更 Web

1.1 KINDAI ID 設定変更 Web とは

KINDAI ID 設定変更 Web は、近畿大学が発行する KINDAI ID に関する各種設定を、
利用者自身で変更することができる Web サイトです。

KINDAI ID 設定変更 Web には以下の 5 つのメニューがあります。

メニュー	説明
パスワード変更	ログインに用いるパスワードを変更することができます。
メールエイリアス 登録・変更・削除	近畿大学から付与されたメールアドレスに別名（メールエイリアス）をつけることができます。 本メニューでメールエイリアスの登録・変更・削除を行うことができます。
パスワードリセット用 ワンタイムパスワード 通知先メールアドレス 登録・変更	パスワードを忘れた場合、本メニューで事前に登録しておいた携帯等のメールアドレスにワンタイムパスワードを送り、それを利用して新しいパスワードをご自身で再発行することができます。 本書にてメールアドレス登録手順のほか、パスワードリセット手順も併せて記載しています。
Microsoft 365 アカウント	Microsoft 365 ポータル画面でサインインする際に必要となる情報です。

（※）2 段階認証対応の Gmail は、以下のドメインのみです。（2022 年 4 月 1 日～現在）

Kindai Mail（@kindai.ac.jp）
Kindai Nara-Mail（@nara.kindai.ac.jp）
Kindai Med-Mail（@med.kindai.ac.jp
Kindai Waka-Mail（@waka.kindai.ac.jp）
Kindai Hiro-Mail（@hiro.kindai.ac.jp）
Kindai Fuk-Mail（@fuk.kindai.ac.jp）
Kindai Fuk-Mail（@ed.fuk.kindai.ac.jp）
ITP Mail（@itp.kindai.ac.jp）

2 KINDAI ID 設定変更 Web の利用

2.1 利用要件

2.1.1 利用できる Web ブラウザ

KINDAI ID 設定変更 Web を利用できる Web ブラウザは次の通りです。

OS	Web ブラウザ
右の Web ブラウザが動作する環境	Microsoft Edge 最新版 Firefox 最新版 Safari 最新版 Google Chrome 最新版

2.2 KINDAI ID 設定変更 Web へのログイン

2.2.1 ログイン方法

1. Web ブラウザより、次の URL にアクセスしてください。

   https://account.kudos.kindai.ac.jp/

2. KINDAI ID を入力し、「ログイン」をクリックします。

3. 続いてパスワードを入力し、「パスワードでログイン」、「２段階認証でログイン」または、「FIDO 認証でログイン」をクリックしてログインします。
（ユーザーの設定状況により異なります）

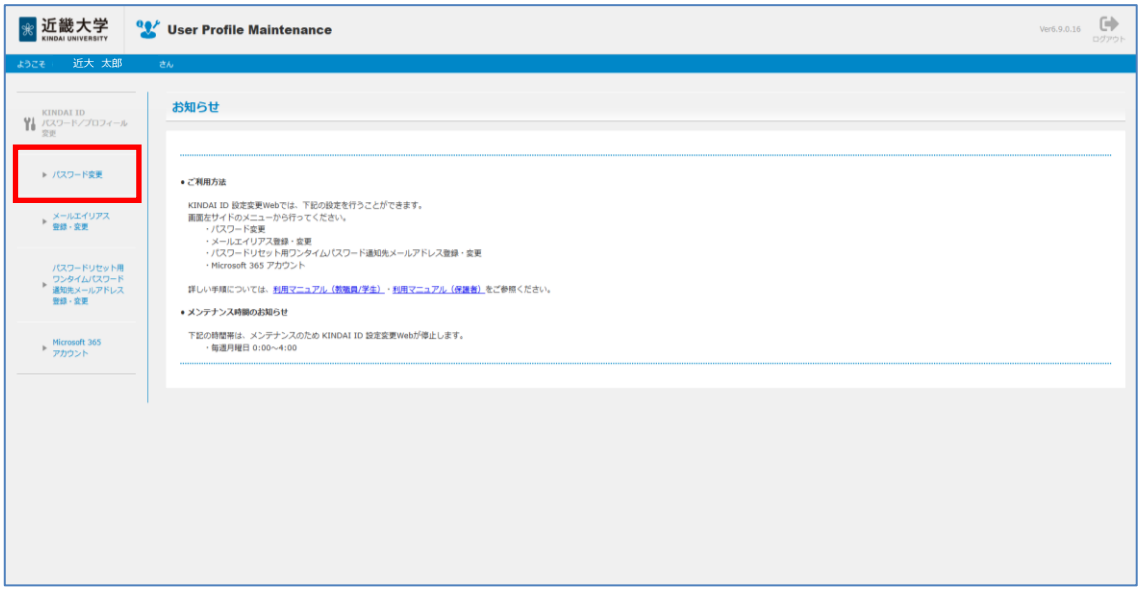
2.3 KINDAI ID パスワード変更

2.3.1 パスワード変更について

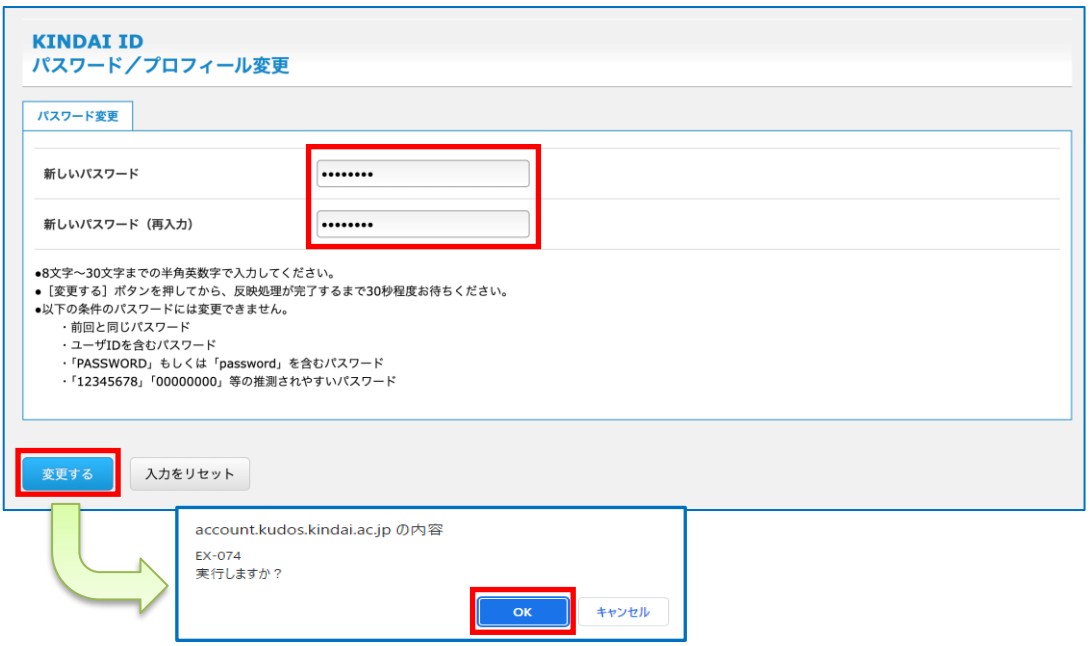
KINDAI ID 通知書に記載されているパスワードは、利用者自身で自由に変えることができます。
セキュリティ向上の為に、他のサービスと同じパスワードの使い回しを避け、複雑で推測されにくい、自分が覚えやすいパスワードを設定してください。
なおパスワードの変更は、インターネットが利用できる環境であればどこからでも可能です。

2.3.2 パスワードの変更手順

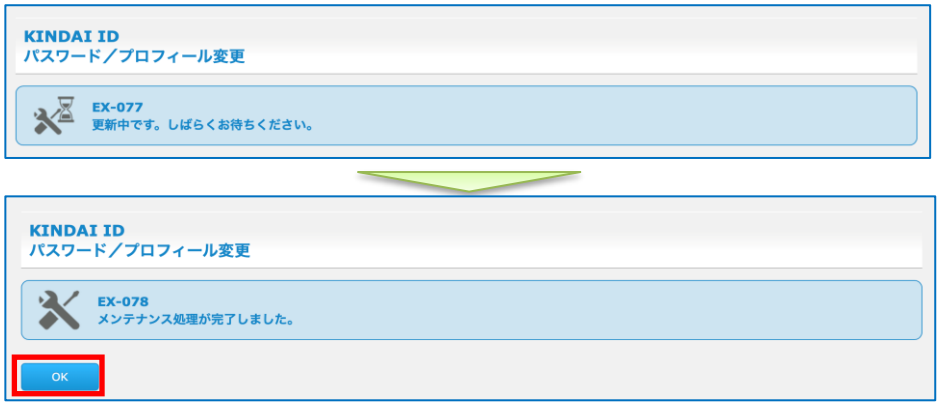
1. メニュー画面（お知らせ画面）の左側に表示されている「パスワード変更」メニューをクリックします。



2. パスワード変更画面が表示されたら、「新しいパスワード」「新しいパスワード（再入力）」欄に変更後のパスワードを入力した後、左下の「変更する」ボタンをクリックします。
続いて確認ダイアログが出たら、「OK」をクリックします。



3. パスワード変更の通信・反映に 30 秒程度時間がかかります。変更が完了すると「メンテナンス処理が完了しました。」と表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。



4. 終了するには、右上の「ログアウト」をクリックしてください。

パスワード変更後、ブラウザやメールソフトなど、お使いのソフトウェアに変更前のパスワードを設定している場合は、新しいパスワードに設定し直してください。
※なお、2 段階認証対応の Gmail をスマホ用 Gmail アプリでご利用の方は、2 段階認証が OFF の状態でパスワード変更を行うと、仕様上、iOS の場合は Gmail アプリから当該メールアカウントの設定が自動的に消去されます。Android の場合は未ログイン状態になります。
お手数ですが、アプリへのアカウントの再登録、もしくは再ログインを行ってください。

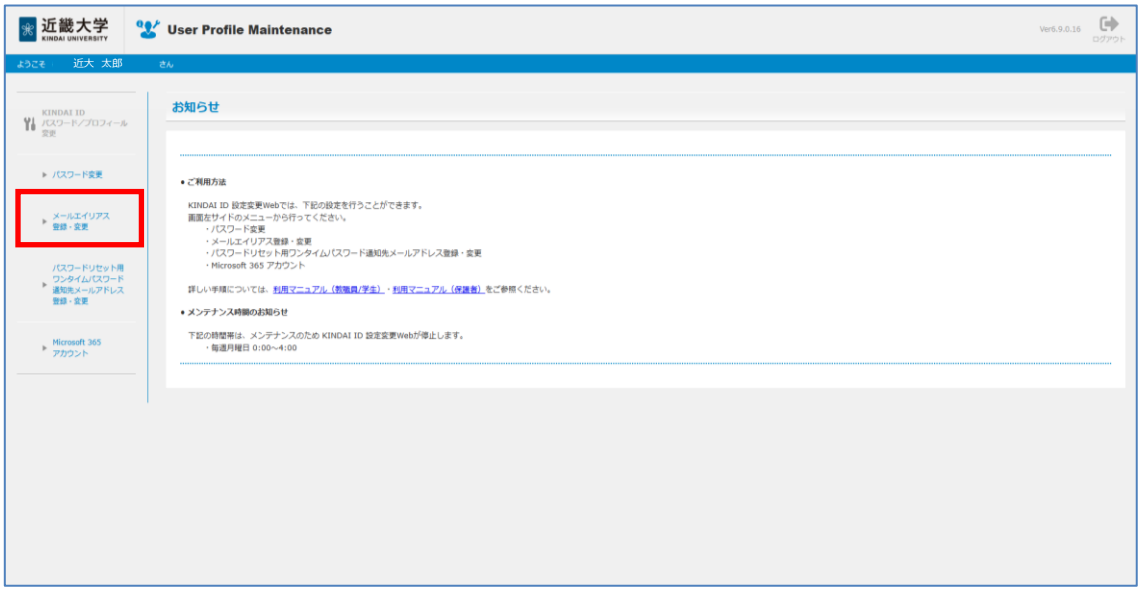
2.4メールエイリアス登録・変更・削除

2.4.1 メールエイリアスとは

メールエイリアスとは、希望するエイリアス（別名）を設定できる機能です。
例えば、学籍番号を元にしたメールアドレス 2499999991a@kindai.ac.jp に対し、
kindai-taro@kindai.ac.jp といったメールアドレスでメールを送受信することができます。

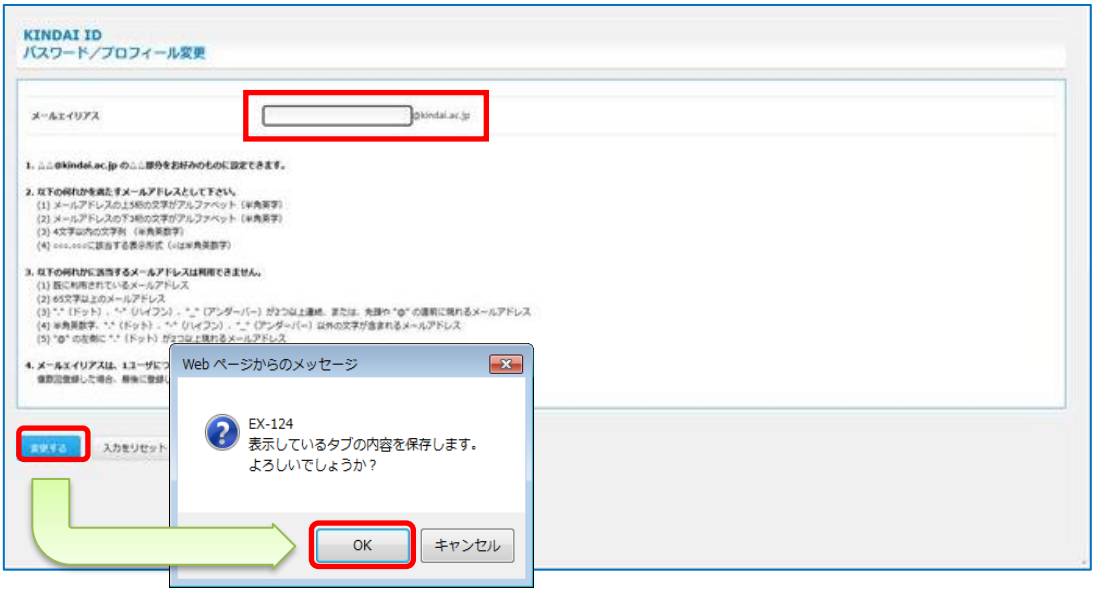
2.4.2 メールエイリアスの登録・変更・削除手順

1. メニュー画面（お知らせ画面）の左側に表示されている「メールエイリアス登録・変更」メニューをクリックします。

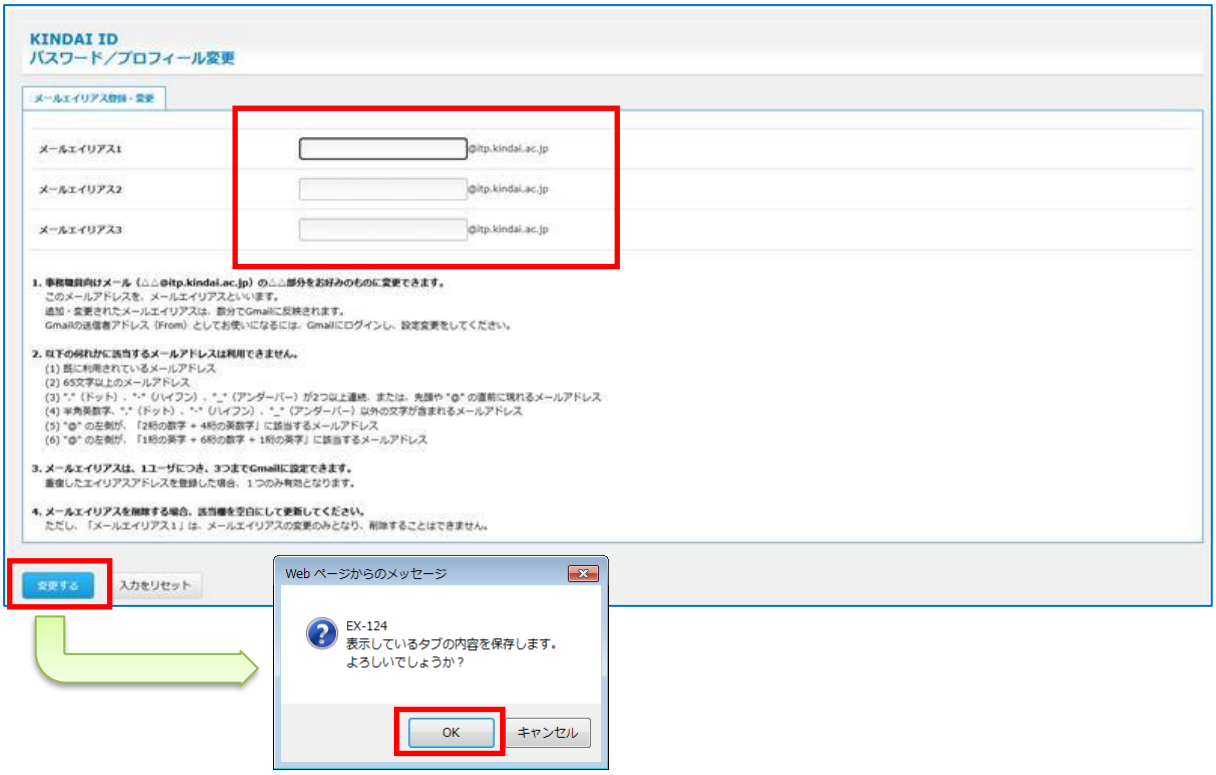


2. 希望するエイリアス（別名）を「メールエイリアス」欄に入力して、「変更する」ボタンをクリックします。続いて確認ダイアログが出たら、「OK」をクリックします。

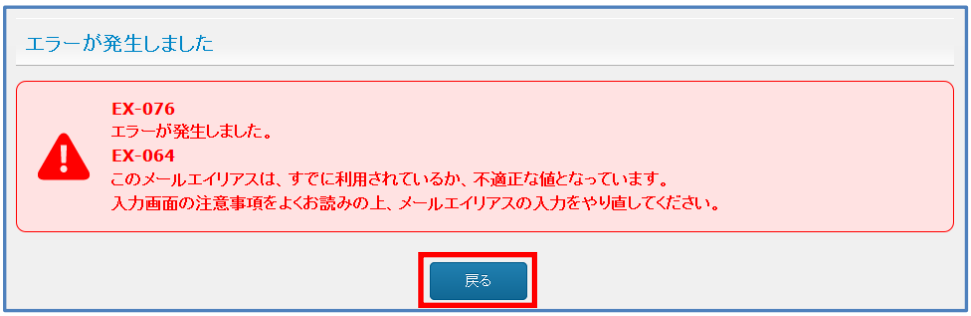
《学生・教員の場合》



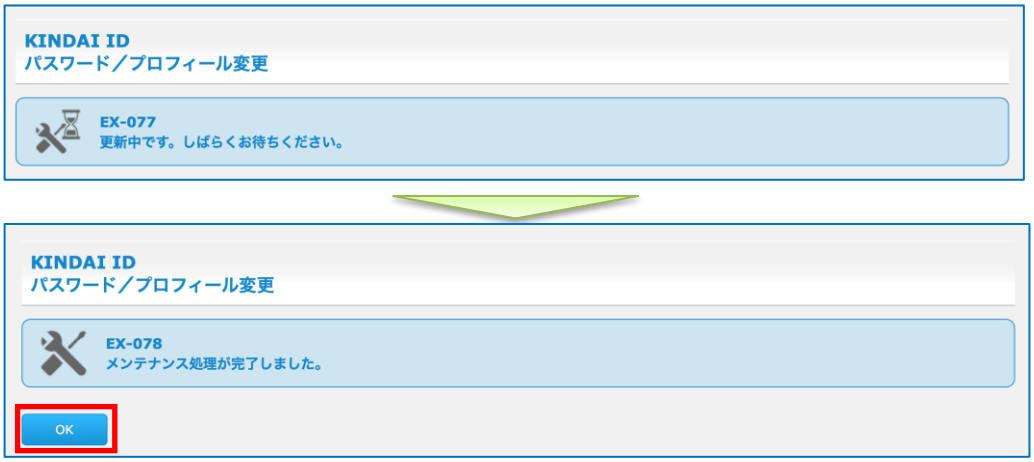
《事務職員の場合》



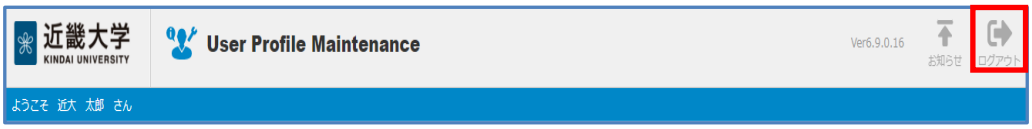
※学生・教員の場合は、エイリアスは 1 つだけ登録できます。
　事務職員の場合は、エイリアスは 3 つまで登録できます。
※メールエイリアス欄に表示されたあらかじめ登録済みのメールエイリアスが表示されます。
　上書きすることで、希望のメールエイリアスに変更することが可能です。
※事務職員の場合、エイリアスを、ある入力欄から別の入力欄へ（例：メールエイリアス 1 から
　メールエイリアス 2 へ）移動させることはできません。
※「入力をリセット」をクリックすると、入力前の状態に戻すことができます。
※以下のエラー画面が表示された場合、入力されたメールエイリアスはすでに利用されているか、
　不適正な値となっています。
　入力画面の注意事項をよくお読みの上、メールエイリアスの入力をやり直してください。



3. メールエイリアス変更の通信・反映に 15 秒程度時間がかかります。
変更が完了すると「メンテナンス処理が完了しました。」と表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。



4. 終了するには、右上の「ログアウト」をクリックしてください。



メールエイリアスの追加・変更後、お使いのメールソフトや Gmail 上で送信者アドレスを設定してください。

2.5パスワードリセット用ワンタイムパスワード通知先メールアドレス登録・変更

2.5.1パスワードリセット機能およびワンタイムパスワード通知先メールアドレスについて

パスワードリセット機能は、KINDAI ID のパスワードを忘れた場合、利用者ご自身で新しいパスワードを再設定することができる機能です。これにより、

・学生証持参の上での再発行の手続き（学生の場合）
・所管部署への再発行申請（教職員の場合）

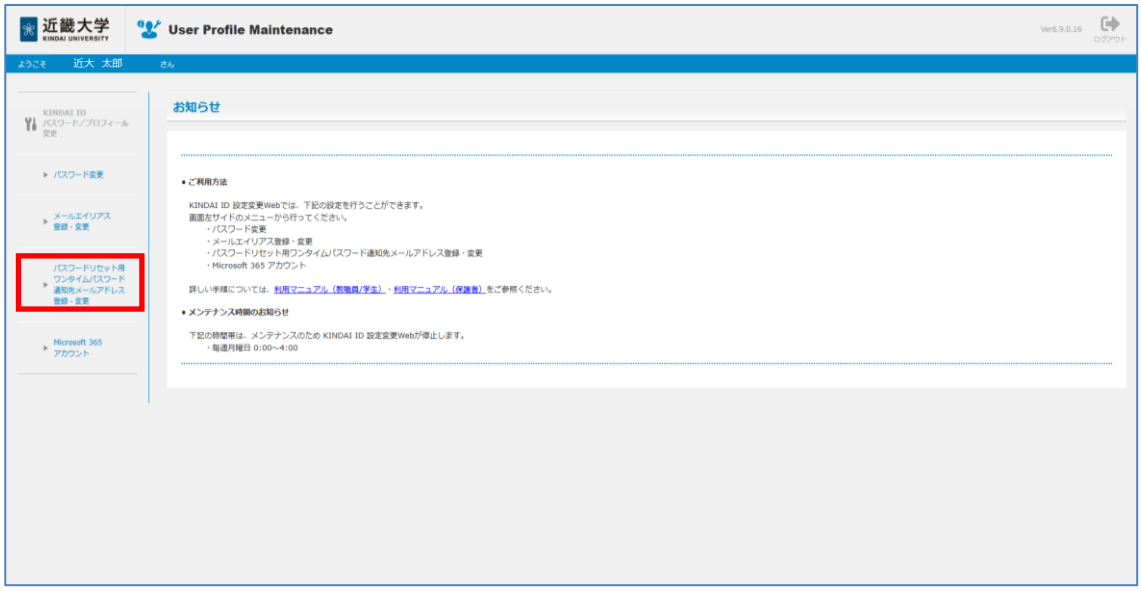
といったことが不要になります。

パスワードを忘れた場合は、事前に登録しておいた携帯等のメールアドレスにワンタイムパスワードを送り、それを使用して新しいパスワードをご自身で再発行します。
この機能を使うには、あらかじめ KINDAI ID 設定変更 Web で携帯等のメールアドレスの登録が必要です。とても便利な機能ですので、ぜひメールアドレスをご登録ください。

※登録するメールアドレスは、携帯キャリアのメールアドレスではなく、Gmail や Yahoo メールなどのフリーメールアドレスを推奨します。

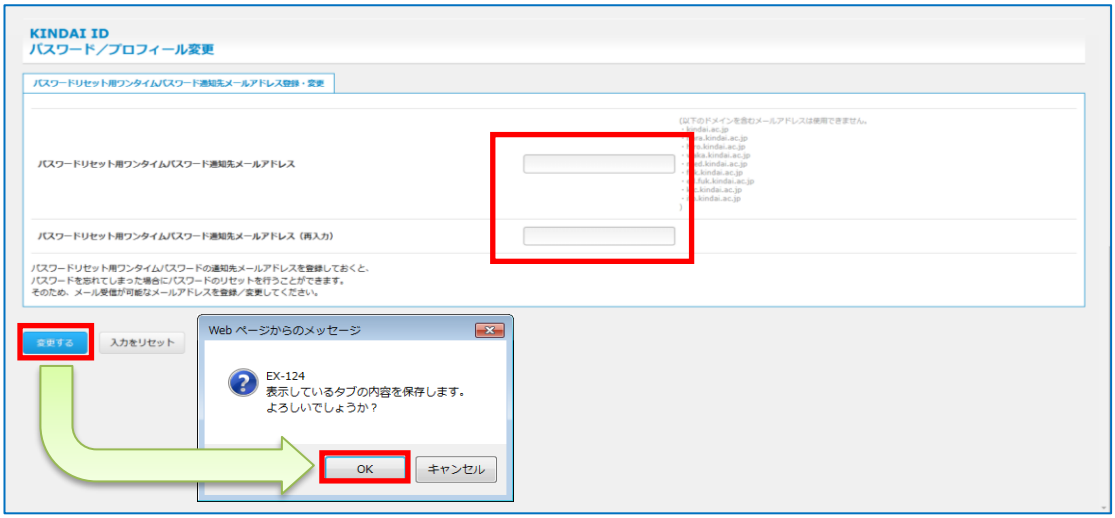
2.5.2 ワンタイムパスワード通知先メールアドレスの登録・変更手順

1. メニュー画面（お知らせ画面）の左側に表示されている「パスワードリセット用ワンタイムパスワード通知先メールアドレス登録・変更」メニューをクリックします。
※情報読み込みのため、次の画面に遷移するまでに数秒程度かかります。

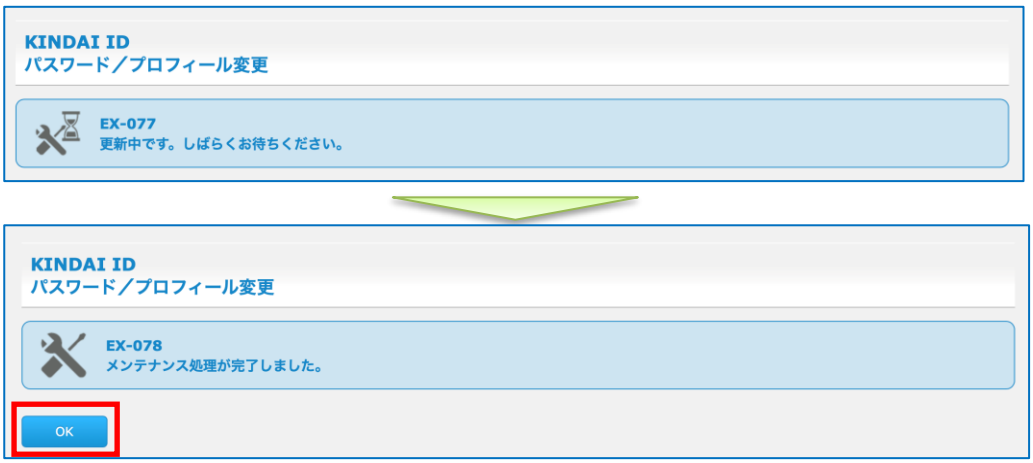


2. パスワードリセット用ワンタイムパスワード通知先メールアドレス登録・変更画面が表示されます。登録したいメールアドレスを入力し、「変更する」をクリックしてください。
続いて確認ダイアログが出たら、「OK」をクリックします。

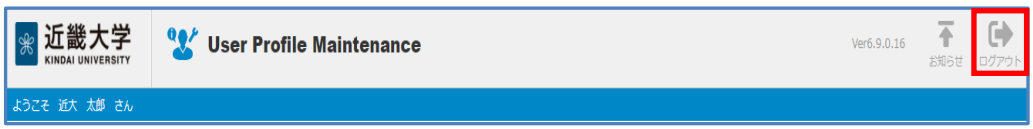
※既にワンタイムパスワード通知先メールアドレスを登録済みの場合は、入力欄にあらかじめ初期値として表示されます。希望のメールアドレスに変更することが可能です。
※「入力をリセット」をクリックすると、入力内容がクリアされます。
※携帯電話等の迷惑メール対策機能が働いているとメールが届かない場合があります。
その場合は「no-reply@kindai.ac.jp」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定をお願いします。
※誤ったメールアドレスを登録すると、ワンタイムパスワードが他人に送られる場合があります。
コピー&ペーストを使用するなどして、誤りのないように登録をお願いします。
また、登録後に一度ワンタイムパスワード送信（2.6.3 節　パスワードのリセット手順）を試しメールが届くことを確認されることをお勧めします（その際、ワンタイムパスワードが届くことを確認できたら、続くパスワードリセット手順を実施する必要はありません）。



3. メールアドレス登録の通信・反映に 10 秒程度時間がかかります。
変更が完了すると「メンテナンス処理が完了しました。」と表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。

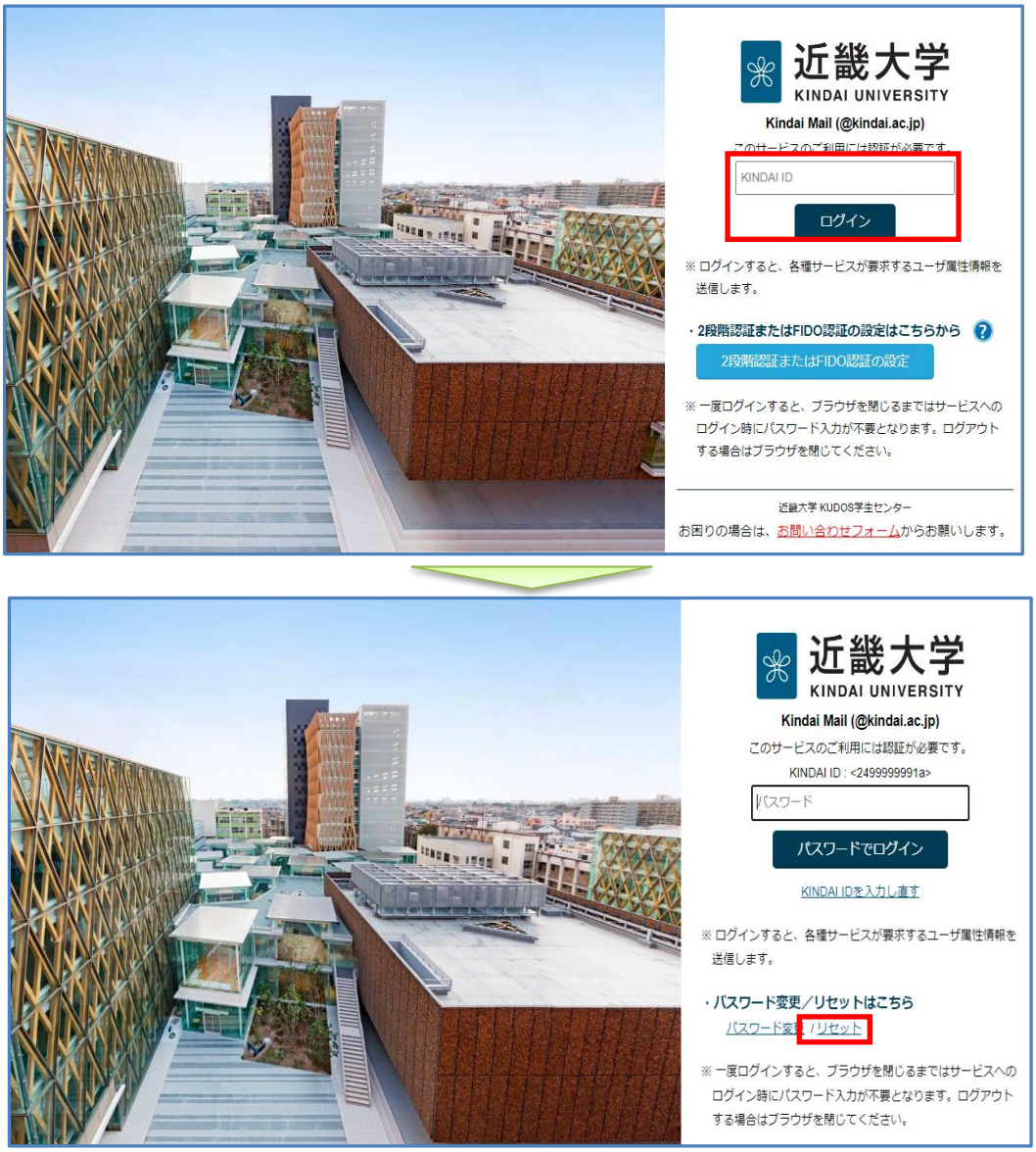


4. 終了するには、右上の「ログアウト」をクリックしてください。

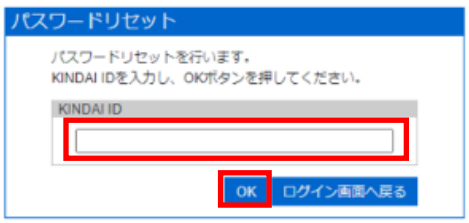


2.5.3 パスワードのリセット手順

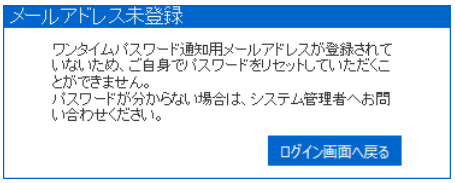
1. パスワードを忘れたときは、共通認証ログイン画面の「パスワード変更／リセットはこちら」と書かれた下にある、「リセット」リンクをクリックします。



2. パスワードリセットを行う KINDAI ID を入力し、「OK」ボタンをクリックします。
※途中でパスワードリセット手続きを取り消す場合には「ログイン画面へ戻る」をクリックします（KINDAI ID 設定変更 Web へ移動します）。



※ワンタイムパスワード通知先メールアドレスがまだ登録されていない場合は、以下のように「メールアドレス未登録」エラーが表示されます。この場合はご自身でのパスワードリセットができませんので、従来通りのパスワード再発行手続きをしてください。
（学生の場合は、学生証の持参が必要です）



3. 事前に登録したメールアドレス宛にワンタイムパスワードを通知するメールが送信されます。

差出人	近畿大学 アカウント管理システム※返信不可 <no-reply@kindai.ac.jp>
件名	パスワードリセット用ワンタイムパスワードのお知らせ

近畿大学 KUDOS 学生センターです。

パスワードのリセットがリクエストされました。

ワンタイムパスワード：12345678
有効期限：2024/04/01 09:30:06

Web ブラウザのページに戻って上記のワンタイムパスワードを入力し、
パスワードリセット手続きへお進みください。
※Web ブラウザを閉じてしまった場合は、お手数ですが手続きを始めからやり直してください。

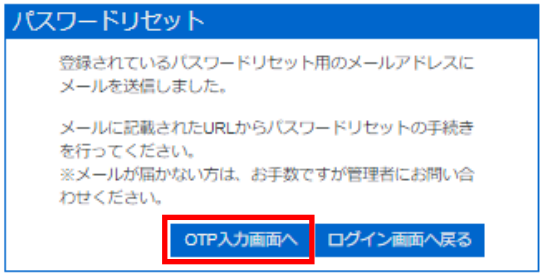
なお、パスワードリセットをリクエストした心当たりがない場合は、
本メールを破棄してください。

※このメールは送信専用アドレスから自動送信されているため、
ご返信いただくことはできません。
本通知に関するお問い合わせについては下記までお寄せください。

◇=◇=◇=◇=◇=◇=◇=◇=◇=◇
お問い合わせ先
近畿大学　KUDOS 学生センター
kudos_support@ml.kindai.ac.jp
TEL: 06-4307-3085
◇=◇=◇=◇=◇=◇=◇=◇=◇=◇

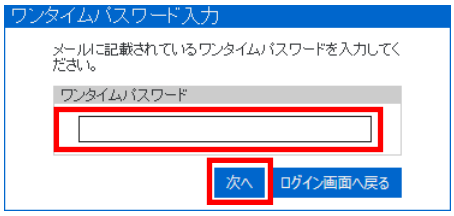
ワンタイムパスワード通知メールイメージ

メールにはパスワードリセットに必要な「ワンタイムパスワード」が記載されています。
「ワンタイムパスワード」を確認した後、画面の「OTP 入力画面へ」をクリックします。

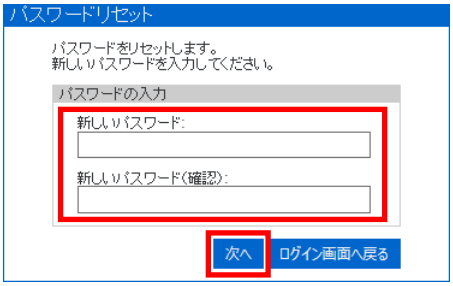


※パスワードリセットを取り消す場合には「ログイン画面へ戻る」をクリックします。
※ワンタイムパスワードには有効期限がありますので、続くパスワードリセット手順へ速やかにお進みください。万一有効期限を過ぎてしまった場合には、最初からパスワードリセットの操作をやり直してください。

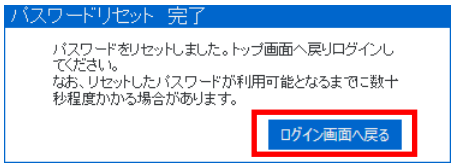
4. 通知メールに記載されているワンタイムパスワードを入力し、「次へ」をクリックします。
※パスワードリセットを取り消す場合には「ログイン画面へ戻る」をクリックします。



5. 入力したワンタイムパスワードが正しければ、新しいパスワードの入力画面が表示されます。
新しいパスワードを入力したのち、「次へ」をクリックします。
※パスワードリセットを取り消す場合には「ログイン画面へ戻る」をクリックします。
※パスワード変更の通信・反映に 30 秒程度時間がかかります。



6. 以下の完了画面が表示されると、パスワードリセットは完了です。
「ログイン画面へ戻る」をクリックするか、ブラウザを閉じてください。
※パスワードがシステムに反映されるまで数十秒程度かかる場合があります。



※2 段階認証対応の Gmail をスマホ用 Gmail アプリでご利用の方は、2 段階認証が OFF の状態でパスワードリセットを行うと、仕様上、iOS の場合は Gmail アプリから当該メールアカウントの設定が自動的に消去されます。Android の場合は未ログイン状態になります。
お手数ですが、アプリへのアカウントの再登録、もしくは再ログインを行ってください。

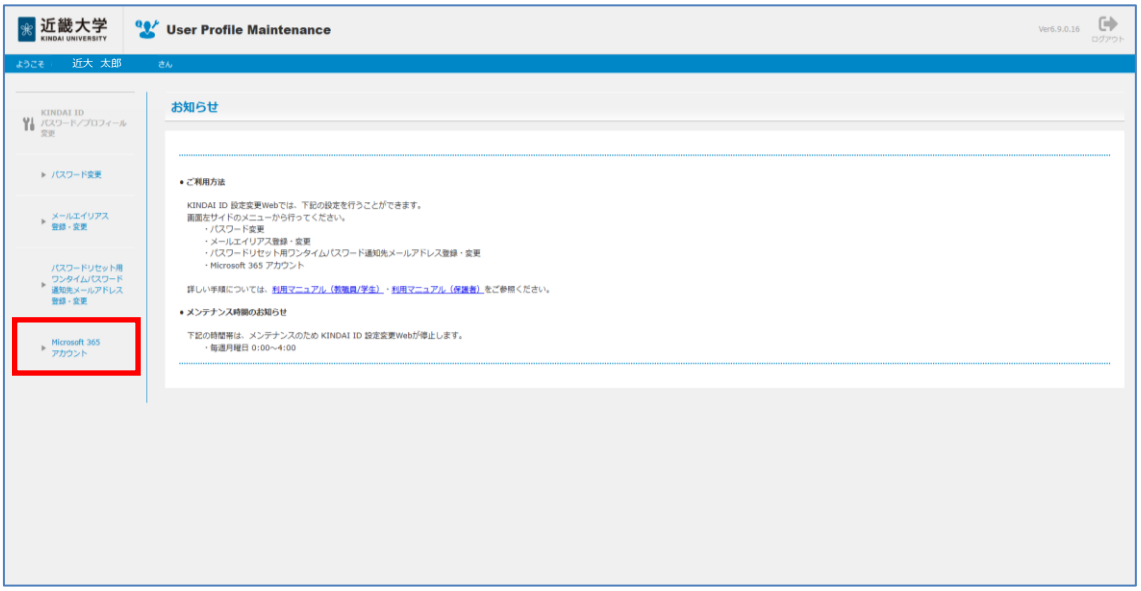
2.6 Microsoft 365 アカウント

2.6.1 Microsoft 365 アカウントとは

Microsoft 365 アカウントとは、Microsoft 社製ソフトウェア（Office、Windows OS Upgrade、VisualStudio 等）を利用する際に必要となるアカウントです。

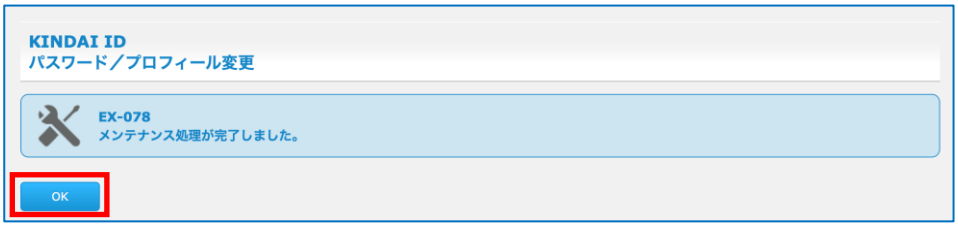
2.6.2 Microsoft 365 アカウントの確認手順

1. メニュー画面（お知らせ画面）の左側に表示されている「Microsoft 365 アカウント」メニューをクリックします。
   ※一部のユーザーにはご利用いただけません（メニューが表示されません）

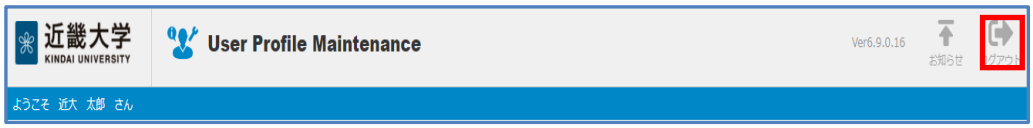


2. 「Microsoft365 の利用を開始する」チェックボタンにチェックを入れ、「変更する」ボタンをクリックします。続いて確認ダイアログが出たら、「OK」をクリックします。

3. 変更が完了するまで時間がかかることがあります。
「メンテナンス処理が完了しました。」と表示されたら「OK」ボタンをクリックします。



4. 終了するには、右上の「ログアウト」をクリックしてください。



利用開始を行ってから、実際に **Microsoft 365 が利用できるまで、最大 1 時間かかる場合があります。**ログインできない場合は、しばらく待ってから再度お試しください。