

# 情報処理教育棟(KUDOS) 利用手引き 【クライアントシステム】

第 2.0 版

令和7年4月7日

KUDOS 学生センター

# 制定·改訂履歴

| 版 数     | 制改訂年月日           | 改訂内容            | 作成者 | 確認者 | 承認者 |
|---------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|
| 第 1.0 版 | 2017 年 9 月 14 日  | 初版              |     |     |     |
| 第 1.1 版 | 2018年5月14日       | アカウントロック回数変更    |     |     |     |
| 第 1.2 版 | 2023 年 10 月 13 日 | 部署名変更           |     |     |     |
|         |                  | 【総合情報システム部】⇒    |     |     |     |
|         |                  | 【KUDOS 学生センター】  |     |     |     |
| 第 2.0 版 | 2025 年 4 月 7 日   | KUDOS 棟 情報処理教室の |     |     |     |
|         |                  | 更改に伴う改定         |     |     |     |
|         |                  |                 |     |     |     |
|         |                  |                 |     |     |     |
|         |                  |                 |     |     |     |

# 目次

| 1. 情報処理教育棟(KUDOS) 概要               | 4  |
|------------------------------------|----|
| 1.1. 教室概要                          | 4  |
| 1.1.1. 教室レイアウト図                    | 4  |
| 1.1.1.1. 設置機器                      | 9  |
| 1.1.1.2. 機器名称                      | 9  |
| 2. コンピュータの利用方法                     |    |
| 2.1. 起動方法(サインイン)                   |    |
| 2.2. 終了方法(サインアウト)                  |    |
| 2.3. 利用できるソフトウェア                   |    |
| 2.4. 利用できるドライブ                     | 14 |
| 3. プリンタ・スキャナ・プロッタの利用               | 14 |
| 3.1. KUDOS Print に対応したプリンタの利用      |    |
| 3.1.1. KUDOS Print に対応したプリンター覧     |    |
| 3.1.2. KUDOS Print 対応プリンタ割振りレイアウト図 |    |
| 3.2. スキャナの利用                       |    |
| 3.3. プロッタの利用(303・304 専門演習室)        | 19 |
| 3.3.1. 利用開始時の手順                    |    |
| 3.3.2. 印刷方法                        |    |
| 4. 周辺機器の利用方法                       | 20 |
| 4.1. USB メモリの利用                    |    |
| 4.1.1. USB メモリの認識                  |    |
| 4.1.2. USB メモリの取り外し                |    |
| 5. 補足資料                            | 21 |
| 5.1. 機器一覧                          | 21 |

# 1. 情報処理教育棟(KUDOS) 概要

#### 情報処理教育棟(KUDOS)とは?

情報処理教育棟"KUDOS"は、現代社会に求められる高い情報リテラシーと、高度な情報処理の技術を 習得するために必要な設備を完備しております。 2025 年 4 月に最新のパソコンを導入し、OS も Windows10 から Windows11 に変わりました。 ※導入台数内訳(201 専門演習室~204 専門演習室・301 専門演習室~304 専門演習室・403 専門演習 室:各教室 61 台、402 専門演習室:50 台)

また、401 多目的利用は BYOD (Bring Your Own Device)を想定したアクティブラーニング教室になってお ります。

## 1.1. 教室概要

### 1.1.1. 教室レイアウト図

フロア全体図及び、各教室のレイアウト図は次の通りです。



<u>専門演習室(2F 201・202 専門演習室)</u>

(デスクトップ PC:122 台(教員機:1 台、学生機:60 台 × 2 教室)) ※壁のパーティションを開放し、120 台教室にすることが可能です。



<u>専門演習室(2F 203~204 専門演習室 3F 301~304 専門演習室)</u> (デスクトップ PC:366 台(教員機:1 台、学生機:60 台 × 6 教室)) ※壁のパーティションを開放し、120 台教室にすることが可能です。 ※303 専門演習室は建築や機械などの図面データを出力することが可能なプロッタ装置を導入している 教室となり、303・304 専門演習室から印刷することが可能です。



#### 1.情報処理教育棟(KUDOS)概要

#### 4F 401 多目的利用



401多目的利用はBYOD(Bring your own device) を想定した教室となっており、グループディスカッ ション、ディベート、グループワークによる課題解 決型の能動的学習(アクティブラーニング)に対 応しております。 学生机は移動可能であり、自由なレイアウトが可 能となっております。 教室に設置しておりますプリンターは Web 経由で のプリントが可能となっております。

### 4F 402 専門演習室

(デスクトップ PC:50 台(教員機 2 台、学生機:48 台))





### 4F 403 専門演習室

(デスクトップ PC:61 台(教員機:1 台、学生機:60 台))



<u>1F コミュニケーションホール</u>



1.情報処理教育棟(KUDOS)概要

## 1.1.2. 設置機器

設置機器の詳細については、「5.1機器一覧」をご覧ください。

## 1.1.3. 機器名称

ESPRIMO D7012/N (各教室使用端末)



# 2. コンピュータの利用方法

### 各教室の Windows のバージョンについて

2025年4月現在におきまして、各教室に導入されている OS は以下となっております。

### 【各専門演習室】

Windows11 Education

# 2.1. 起動方法(サインイン)

① キーボードを押すか、もしくはマウスをクリックします。



② KUDOS 発行のユーザーID(教育系・事務系) とパスワードを入力し、→ ボタンをクリックします。

※コンピュータを利用するにはログオン(サインイン)する必要があります。

KUDOS 発行のユーザーID(教育系・事務系)とパスワードを入力し、サインイン先として「KUDOS-AD」が 選択されていることを確認してサインインしてください。

※教員用コンピュータは、教員権限のあるユーザーのみサインインできます。





③ コンピューターにサインインすると、全ユーザー共通で下図のようなデスクトップ環境が利用できます。

注意 ユーザー名とパスワードの入力を 20 回以上間違えると、ロックがかかります。 数分間サインインできなくなりますので、ご注意ください。

# 2.2. 終了方法(サインアウト)

コンピュータを終了するには、ログオフ(サインアウト)する必要があります。

- ① [スタート]ボタン をクリックします。
- ② ユーザーアイコン をクリックし、[サインアウト]ボタンをクリックします。

| Q アプリ、設定、ドキュメントの検索   |  |       |  |  |
|--|--|-------|--|--|
| ピン留め済み   |  | すべて > |  |  |
| Edge Google Chrome   | <ul><li>iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii</li></ul> |       |  |  |
|  |  |       |  |  |
|  |  |       |  |  |
| <ul> <li>み アカウント設定の変更</li> <li>□・ サインアウト</li> <li>0. フ、ザーの切りはまう</li> </ul> |  |       |  |  |
|  |  | Ċ     |  |  |

2.コンピュータの利用方法

# 2.3. 利用できるソフトウェア

アプリケーションを起動するには以下の2通りの方法があります。

- ◆ デスクトップのアイコンをダブルクリック
- ◆ スタートメニューのアイコンをクリック

1 注意 利用できるアプリケーションは、教室により異なります。

※最新の状況については、KUDOS WEB サイトを参照してください

(https://kudos.kindai.ac.jp/)

# 2.4. 利用できるドライブ

コンピュータにログオンすると全ユーザー共通で、以下のとおり、各ドライブが割り当てられています。 教室内のコンピュータで作成したファイルなどのデータは GoogleDrive 等へ保存してください。

| PC   | × +                      |                           |       | - 0 X |
|--|--------------------------|---------------------------|-------|-------|
| $\leftrightarrow$ $\rightarrow$ $\wedge$ C |                          |                           | PCの検索 | ٩     |
| 🕂 新規作成 >                                   |                          | 替え ~   8二 表示 ~   • • •    |       | □ 詳細  |
| ♠ ホ−ム                                      | ✓ デバイスとドライブ システムドライブ (C) | 時保存用ドライブ (D:)             |       |       |
| OneDrive                                   | 空き領域 386 GB/466 GB       | ・<br>空き領域 9.92 GB/9.99 GB |       |       |
| 🛄 デスクトップ                                   | *                        |                           |       |       |
| 🛓 ダウンロード                                   | *                        |                           |       |       |
| 📑 ドキュメント                                   | *                        |                           |       |       |
| 🗾 ピクチャ                                     | *                        |                           |       |       |
| 🧧 ごみ箱                                      | A                        |                           |       |       |
| ✓ ■ PC                                     |                          |                           |       |       |
| > 🏪 システムドライブ (C:)                          |                          |                           |       |       |
| > 🕳 一時保存用ドライブ (D:                          | )                        |                           |       |       |
| > 🐐 ネットワーク                                 |                          |                           |       |       |
|  |                          |                           |       |       |
|  |                          |                           |       |       |

| ドライブ | 説明  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|
| С    | OS やアプリケーションのためのシステムドライブです。                 |  |  |  |
|      | このドライブへの変更(ファイルの追加・削除・変更)はコンピュータを再起動すると全て破棄 |  |  |  |
|      | されます。                                       |  |  |  |
| _    | 一時保存用のローカルハードディスクです。                        |  |  |  |
|      | このドライブへの変更はコンピュータを再起動しても削除されませんが、毎週月曜日に     |  |  |  |
| D    | フォーマットされます。                                 |  |  |  |
|      | ここへファイルを保存する場合は注意してください。                    |  |  |  |
| E~Z  | メモリカードリーダーや USB 機器を接続した際に、自動的に割り当てられます。     |  |  |  |
|      |   |  |  |  |

※メモリカードリーダー利用については KUDOS インフォメーションにて貸出し対応となります。

E ドライブ(デスクトップ・マイドキュメントフォルダも含まれます)に保存されたファイルはコンピュータ
 を再起動すると消去されます。Dドライブに保存したファイルは毎週月曜日に消去されます。
 ※C・Dドライブに保存されたデータに関しては保証いたしかねますのでご注意ください。

# 3. プリンタ・スキャナ・プロッタの利用

KUDOS の専門演習室には、KUDOS Print に対応したプリンタが設置されています。

3.プリンタ・スキャナ・プロッタの利用

授業中はポイントを消費せず印刷できますが、課題利用時ではポイントを消費して印刷する必要があります。 スキャナの機能は、どちらのプリンタでも利用可能です。

また、303 専門演習室に A1 用紙など大判用紙に対応したプロッタが設置されております。

プロッタは KUDOS Print に対応しておらず、通常のプリンタとして使用できます。

# 3.1. KUDOS Print に対応したプリンタの利用

KUDOS Print に対応したプリンタが設置されている教室では、時間帯別に以下のモードが設定されています。

| No | モード名称   | 説明   |
|----|---------|--|
|    |         | 課題利用時に設定されているモードです。<br>ポイントモードでは印刷を行うとプリント実績値が加算されます。            |
| 1  | ポイントモード | プリント実績値がプリント上限値に達している場合や、プリント上<br>限値を超えるような印刷を行おうとした場合、そのままでは印刷で |
|    |         | きませんのでポイントを別途購入する必要があります。  |
|    |         | プリント実績値とは:「どれだけ印刷したか」を示す値です。                                     |
|    |         | プリント上限値とは:「どれだけ印刷できるか」を示す値です。                                    |
|    |         | 授業中の教室に設定されているモードです。   |
|    |         | 授業モードでは印刷を行ってもプリント実績値が加算されることは                                   |
| 2  | 授業モード   | ありません。   |
|    |         | また、プリント実績値がプリント上限値を超過していても印刷でき                                   |
|    |         | ます。  |

※Windows のデフォルト印刷カラーは白黒です。適宜手動で変更してください。

※詳細は KUDOS WEB の KUDOS Print 説明ページより「KUDOS Print PC 教室 利用マニュアル」を

ご参照ください。(https://kudos.kindai.ac.jp/service/print/pcroom)

# 3.1.1. KUDOS Print に対応したプリンター覧

ユーザーの「通常使うプリンタ」はコンピュータの場所によって自動的に割り振られます。「通常使うプリンタ」が 何らかの障害で利用できないときは、印刷時に別のプリンタを指定してください。

## 【プリンター覧】

| 教室名       | 装置名             | 号機           | ホスト名                     |  |
|-----------|-----------------|--------------|--------------------------|--|
|           | プリンタ            | 1 号機         | KUDOS_201_1 号機           |  |
|           |                 |              | KUDOS_201_1 号機(予備)       |  |
| 201 専门演習至 |                 | 2 号機         | KUDOS_201_2 号機           |  |
|           |                 |              | KUDOS_201_2 号機(予備)       |  |
|           | E               | 1 号機         | KUDOS_202_1 号機           |  |
| 000 末明次羽白 |                 |              | KUDOS_202_1 号機(予備)       |  |
| 202 専门演音至 | ノリンダ            |              | KUDOS_202_2 号機           |  |
|           |                 | 2            | KUDOS_202_2 号機(予備)       |  |
|           |                 | 1 日 林林       | KUDOS_203_1 号機           |  |
| 000 声明凉羽穴 | <b>-</b> *us.#  | 「万饿          | KUDOS_203_1 号機(予備)       |  |
| 203 専门演習至 | ノリンダ            | <b>0日</b> ## | KUDOS_203_2 号機           |  |
|           |                 | 2 丂惤         | KUDOS_203_2 号機(予備)       |  |
|           | プリンタ            | 1 号機         | KUDOS_204_1 号機           |  |
| 004 声明读羽安 |                 |              | KUDOS_204_1 号機(予備)       |  |
| 204       |                 | 2 号機         | KUDOS_204_2 号機           |  |
|           |                 |              | KUDOS_204_2 号機(予備)       |  |
|           | プリンタ            | 1 号機         | KUDOS_301_1 号機           |  |
| 201 亩明滨羽安 |                 |              | KUDOS_301_1 号機(予備)       |  |
| 301 夺门演自主 |                 | 2 号機         | KUDOS_301_2 号機           |  |
|           |                 |              | KUDOS_301_2 号機(予備)       |  |
|           |                 | - □ +«!«     | KUDOS_302_1 号機           |  |
| 202       | ゴいね             | 「方饭          | KUDOS_302_1 号機(予備)       |  |
| 302 夺门演自主 | 2028            | っ旦継          | KUDOS_302_2 号機           |  |
|           |                 | 2 亏懱         | KUDOS_302_2 号機(予備)       |  |
|           |                 | 1            | KUDOS_303_1 号機           |  |
|           | <b>-</b> *115.4 | 「万饭          | KUDOS_303_1 号機(予備)       |  |
| 303 専門演習室 | ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~   | 2 号機         | KUDOS_303_2 号機           |  |
|           |                 |              | KUDOS_303_2 号機(予備)       |  |
|           | プロッタ            | _            | FUJI XEROX DocuWide 3037 |  |

| 教室名       | 装置名           | 号機   | ホスト名                         |  |
|-----------|---------------|------|------------------------------|--|
|           | プリンタ          | 1 号機 | KUDOS_304_1 号機               |  |
|           |               |      | KUDOS_304_1 号機(予備)           |  |
| 304 専門演習室 |               | 2 号機 | KUDOS_304_2 号機               |  |
|           |               |      | KUDOS_304_2 号機(予備)           |  |
|           | プロッタ          | _    | FUJI XEROX DocuWide 3037   ※ |  |
|           |               | 1 号機 | KUDOS_402_1 号機               |  |
| 400 亩明滨羽穴 | <b>プリト</b> .カ |      | KUDOS_402_1 号機(予備)           |  |
| 402 守门庾百主 | 2923          | 2 号機 | KUDOS_402_2 号機               |  |
|           |               |      | KUDOS_402_2 号機(予備)           |  |
|           | プリンタ          | 1 旦继 | KUDOS_403_1 号機               |  |
| 402 亩明滨羽安 |               | 「万饭  | KUDOS_403_1 号機(予備)           |  |
| 403 守门庾百主 |               | 2 号機 | KUDOS_403_2 号機               |  |
|           |               |      | KUDOS_403_2 号機(予備)           |  |

※プロッタは KUDOS Print 非対応。詳細は「3.3 プロッタの利用(303・304 専門演習室)」参照。

## 3.1.2. KUDOS Print 対応プリンタ割振りレイアウト図

KUDOS Print 対応プリンタが設置されている教室での 各端末の割振りは以下の通りになります。 教員機は1号機への出力となります。 ※402専門演習室の49番機(分離時の教員機)は、 2号機がデフォルトのプリンタとなります。



201·203·204 専門演習室 301~304 専門演習室



#### 402 専門演習室







3.プリンタ・スキャナ・プロッタの利用

# 3.2. スキャナの利用

※KUDOS Print に対応したプリンタのスキャナの利用については、KUDOS WEB の

「PC 教室でプリンタを利用する」をご参照ください。

(https://kudos.kindai.ac.jp/service/print/pcroom)

# 3.3. プロッタの利用(303・304 専門演習室)

プロッタは、通常のネットワークプリンタとして設置されておりますので、コンピュータから印刷指示を行うとすぐ に印刷されます。プロッタを利用する場合、ポイントは必要ありません。 印刷できる原稿サイズは、A0・A1・A2となります。

### 3.3.1. 利用開始時の手順

使用の際は、教室スタッフにお声がけください。

#### 3.3.2. 印刷方法

- ① 印刷するアプリケーションソフトウェアのメニューから「印刷」を選択します。
- ② プリンタ名を確認し、必要に応じて「プロパティ」をクリックします。
- ③ 必要に応じて各項目を設定してください。

#### ※原稿サイズや部数などが設定できます。

| 📾 FUJI XEROX DocuWide 3037のプロパティ |                                   | ×                             |
|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| 基本 トレイ/排出 グラフィックス ヘッダー/          | フッター スタンプ 詳細設定                    |                               |
| プリント種類(E):                       | 原稿サイズ( <u>P)</u> :                |                               |
| 通常プリント ∨ 設定(X)                   | A0 (841×1189mm)                   | <u>岡</u> 山切り出しする(D            |
|                                  | 出力用紙サイズ( <u>S</u> ):              | ◆                             |
|                                  | 原稿サイズと同じ                          | ~ <b>4</b>                    |
|                                  |                                   |                               |
|                                  | □ 倍率を指定する(Y)                      | たて[22.0~423.0%](Z): 100.0 %   |
|                                  | ☑ たてよこ比を固定(Ѡ)                     | 上二[22.0~423.0%](①: 100.0 %    |
|                                  | a cubratula                       |                               |
| 1,2,3 1,2,3                      | ->_>>µлун                         |                               |
|                                  | ○ 自動で長さを決定(U)                     | 長さ[297~15000 mm]( <u>L</u> ): |
|                                  | <ul> <li>① 任意で長さを入力(M)</li> </ul> | 1000 mm                       |
|                                  |                                   |                               |
|                                  | 原稿の向き( <u>0</u> ):                | まとめて1枚(N):                    |
|                                  | たて原稿                              | ✓ Nアップしない ✓                   |
|                                  | 原稿180°回転(Q):                      |                               |
|                                  | しない                               | ~                             |
|                                  | 用紙排出の向き( <u>R</u> ):              | 全方 /印刷(合果(Q)                  |
|                                  | 自動                                |                               |
| □出力プレビューを表示する( <u>B</u> )        | <br>ファイル出力する(出)                   | 標準に戻す( <u>D</u> )             |
|                                  | -                                 |                               |
|                                  |                                   | OK キャンセル ヘルプ                  |

④ 「印刷」ダイアログボックスで、「OK」をクリックします。

# 4. 周辺機器の利用方法

## USBメモリ、SD カードなどの記憶媒体の取り扱いについて

USBメモリ、SD カード等の可搬型の記憶装置の使用は、ウィルス混入・感染及び紛失のリスクが高いため、個人情報を含む機密性の高いデータの取り扱いを禁止します。

情報機器間でのデータのやり取りを行う場合、2段階認証(多要素認証)設定済みアカウントにて、 GoogleDrive や Slack 等を利用してください。

※詳細は「学校法人近畿大学 情報システム利用ガイドライン(8条10項)」をご参照ください。

(https://kudos.kindai.ac.jp/cms/pdf/manual\_3\_14.pdf)

## 4.1. USB メモリの利用

### 4.1.1. USB メモリの認識

- ① USB メモリを USB ポートに差し込みます。
- ②「コンピューター」の「デバイスとドライブ」に「USB ドライブ」が表示され、USB メモリが利用できます。

## 4.1.2. USB メモリの取り外し

USB メモリの利用を終了してコンピューターから取り外す場合は、次の手順で操作します。

- ① USB メモリを参照しているウィンドウをすべて終了します。
- ② タスクバー右端のタスクトレイ表示部分の ^ をクリックし、 ⑦ をクリックします。
- ③「〇〇の取り出し」をクリックします。 「〇〇」には USB メモリの名称が入ります。
- ④ コンピューター本体から USB メモリを取り外します

# 5. 補足資料

# 5.1. 機器一覧

◆各専門演習室に設置されているコンピュータ環境は以下のとおりです。

| 種別       |              | 機種(型名) 詳細   | 画像 |
|----------|--------------|---|----|
| 】教員・学生用□ | 本体           | ESPRIMO D7012/N<br>OS : Windows 11 Education<br>CPU : Core <sup>™</sup> i5-13500<br>メモリ : 16GB(8GBx2)<br>HDD : 512GB SSD<br>光学ドライブ : なし |    |
| コンピュータ   | モニタ<br>中間モニタ | <b>VL-B24-8T</b><br>TFT23.8 型ワイド LED/非光沢パネル<br>1920x1080  |    |
| 複合機      | プリンタ<br>スキャナ | ApeosPort-VI C4471<br>両面印刷機能、A3 カラー対応<br>印刷速度:カラー45 枚/分・モノクロ 45 枚/分   |    |
| プロッタタ    |              | DocuWide 3037<br>モノクロプロッター<br>転写サイズ A4〜A0 対応<br>※印刷は 303・304 専門演習室からのみ可能  |    |

◆貸出し物品は以下のとおりです。

| 種別         | 機種(型名) 詳細   | 画像 |
|------------|---|----|
| メモリカードリーダー | ELECOM MR3-C402BK<br>スロット数 × 4<br>SD メモリーカードスロット × 1<br>マルチメディアカードスロット × 1<br>メモリースティックスロット × 1<br>コンパクトフラッシュ(Type I / II / UDMA)スロット × 1 |    |