

KUDOS BASKET

利用手引き

第 3.1 版

2019 年 2 月 22 日

総合情報システム部 (KUDOS)

目次

1	KUDOS BASKET サービス概要	1
1.1	KUDOS BASKET とは	1
1.2	KUDOS BASKET を利用するには	1
2	Web ブラウザを利用したアクセス	2
2.1	利用要件.....	2
2.1.1	利用できる Web ブラウザ.....	2
2.2	ログイン・ログアウト.....	3
2.2.1	ログイン.....	3
2.2.2	ログアウト.....	6
2.3	フォルダ・ファイルのアップロード・ダウンロード.....	7
2.3.1	フォルダ・ファイルのアップロード	7
2.3.2	ファイルのダウンロード.....	10
2.4	フォルダ・ファイルの削除.....	11
2.4.1	フォルダ・ファイルの削除.....	11
2.5	Web 公開機能の利用	13
2.5.1	Web 公開機能とは	13
2.5.2	Web 公開の設定（ファイルを渡す側の操作）	13
2.5.3	Web 公開の停止（ファイルを渡す側の操作）	16
2.5.4	公開用アドレスでファイルをダウンロードする（ファイルを受け取る側の操作）	18
2.6	受取フォルダ機能の利用.....	20
2.6.1	受取フォルダ機能とは.....	20
2.6.2	受取フォルダの設定（フォルダを用意する側の操作）	20
2.6.3	受取フォルダの停止（フォルダを用意する側の操作）	23
2.6.4	受取フォルダへのファイルアップロード（ファイルを渡す側の操作）	25
3	Proself Client を利用したアクセス	27
3.1	利用要件.....	27
3.1.1	Proself Client の利用要件	27
3.2	Proself Client のインストール方法	28
3.2.1	Proself Client のインストール	28
3.2.2	Proself Client の設定と利用方法.....	32
4	OS 標準のクライアントを利用したアクセス	35
4.1	利用要件.....	35
4.1.1	OS 標準クライアントの利用要件	35
4.2	Explorer を使った接続方法	35
4.2.1	ネットワークドライブの割り当て.....	35
4.3	Mac OS Finder を利用したアクセス	38
4.3.1	Finder のサーバ接続設定	38

付録 Proself Client 同期ツールの利用について	40
同期ツールとは	40
利用における注意.....	40
同期ツールの使い方.....	40
同期を取るタイミング.....	42
サーバへのファイルアップロードとダウンロード.....	43
設定	45

1 KUDOS BASKET サービス概要

1.1 KUDOS BASKET とは

東大阪キャンパス内のパソコンおよび学外（自宅等）のインターネットに接続されたパソコンやスマートフォンを利用して、個人用フォルダ（Zドライブ）に対して、ファイルのアップロードやダウンロードができるサービスです。

「Web 公開機能」、「受取フォルダ機能」を利用することで、複数の方や外部の方へのファイルの受け渡しを行うことが可能です。また、メールでは送れない大きなサイズのファイルの受け渡しを行う場合にもご利用頂けます。

1.2 KUDOS BASKET を利用するには

KUDOS BASKET には、WEB ブラウザを利用したアクセス、Proself Client を利用したアクセス、OS 標準のクライアントを利用したアクセスの3つの利用パターンがあります。

これらの方法により個人用フォルダ（Zドライブ）を学内・学外から利用できます。

(注) 全学ファイルサーバの共有ドライブ（Xドライブ）は KUDOS BASKET ではご利用頂けませんのでご注意ください。

利用パターン	主な特徴
WEB ブラウザ (すべての OS)	多くの Web ブラウザをサポートしており、Windows・Mac OS・スマートフォンの環境において最も推奨できる利用方法です。
Proself Client (Windows)	通常フォルダ (Explorer) と同様の操作感でご利用頂ける利用方法です。 学外 (自宅等) の端末から KUDOS BASKET 上のファイルを直接編集できます。
OS 標準のクライアント (Windows, Mac)	Proself Client のインストール等を利用せずに KUDOS BASKET のファイルを Explorer から操作できます。 Proself Client とほぼ同様の使い方ができますが、こちらの方法はやや不安定な動作をする可能性があるため、Windows をお使いであれば極力、Proself Client をお使いください。

2 Web ブラウザを利用したアクセス

2.1 利用要件

2.1.1 利用できる Web ブラウザ

KUDOS BASKET を利用できる Web ブラウザは次の通りです。

《PC 版画面》

OS	Web ブラウザ
Windows	Internet Explorer 9, 10, 11 Firefox 最新版 Google Chrome 最新版 Microsoft Edge 最新版
Mac OS	Firefox 最新版 Google Chrome 最新版 Safari 5.1 以上の最新版

- ※ OS・ブラウザによっては、ドラッグ&ドロップ(Applet 版または HTML5 版)によるアップロードの機能が正常に動作しない場合があります。その場合は「ファイル選択」によるアップロードに切り替えてご利用ください。
- ※ Java のバージョン 11 以降をインストールしている PC では、ファイルやフォルダをアップロードする場合、「Applet 版」は表示されませんので、「HTML5 版」または「ファイル選択」をご利用ください。

《スマートフォン版画面》

OS	Web ブラウザ
iOS 6 以降	Safari (OS 付属のバージョン)
Android 4.0 以降	Google Chrome (最新版)

- ※ スマートフォン版画面では PC 版画面の機能のうち一部のみをサポートしています。スマートフォン版画面で使用できない機能については、PC 版画面に切り替えるなどしてご利用ください。
- ※ Android 標準ブラウザでは、日本語を含むファイル名のファイルはローマ字に自動変換されてダウンロードされます。
- ※ iOS でアップロードできるのは「写真」アプリ内のデータに限られます。

2.2 ログイン・ログアウト

2.2.1 ログイン

1. Web ブラウザより、次の WEB サイトにアクセスします。

<https://basket.kudos.kindai.ac.jp>

2. KUDOS BASKET ログイン画面が表示されますので、KUDOS より発行している教育系ユーザ ID とパスワードを入力後、「ログイン」をクリックします。
※2段階認証を利用することでセキュリティを高めることができます。2段階認証の設定方法は[こちら](#)をご確認ください。

《PC版》

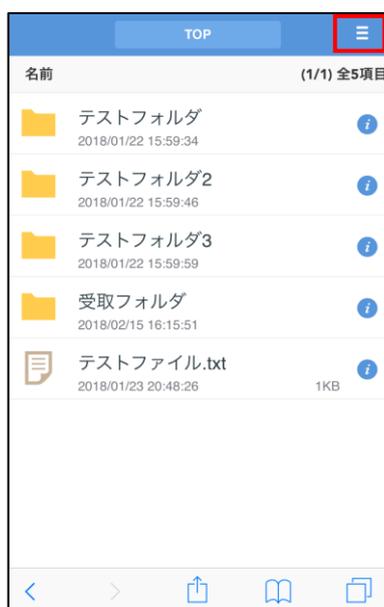


《スマートフォン版》



ユーザ ID：教育系ユーザ ID
パスワード：ご自身のパスワード

※スマートフォンでのご利用の際、「PC 版画面」へ切り替えたい場合は、ログイン後、画面右上の[☰]をタップして、表示されたメニュー画面の「PC版画面」をタップします。



またスマートフォンでPC版画面をご利用中、「スマートフォン版」画面へ戻りたい場合は、画面右上の「ユーザ名」をタップして表示されるメニューから「スマートフォン版画面」をタップすることで切替えることができます。

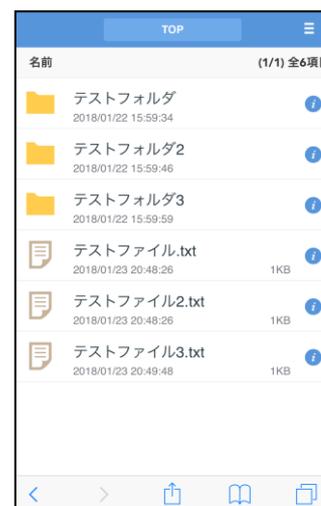


3. ログインすると、ファイル一覧に個人用フォルダ(Zドライブ)に保存されているファイルおよびフォルダが一覧表示されます。
PC 版画面では、画面右上にご自身の「ユーザ ID」が表示されます。

《PC 版》



《スマートフォン版》



※ユーザ ID またはパスワードを誤った場合は下図のエラーメッセージが表示されますので
もう一度正しいユーザ ID とパスワードでログインし直してください。

《PC 版》



《スマートフォン版》



2.2.2 ログアウト

ログアウトする場合は、画面右上の「×」ボタンでブラウザを閉じることでログアウトできます。下記画面の「ログアウト」を選択してもログアウトされませんので、**必ずブラウザを閉じてください。**

以下は、ログアウトを選択した際の画面遷移です。

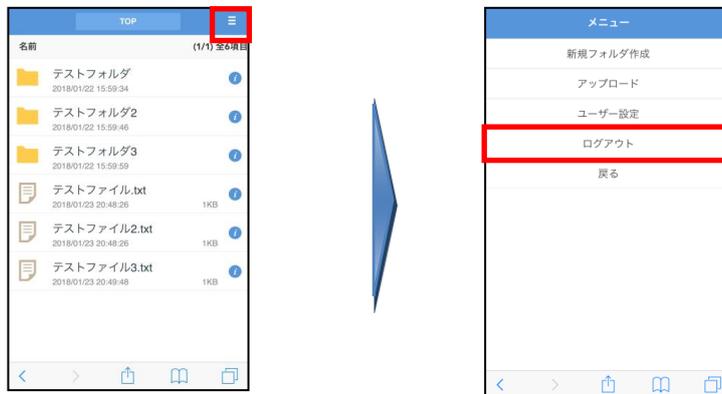
※PC版では画面右上のユーザ ID をクリックして「ログアウト」を選択すると、KUDOS WEB の KUDOS BASKET のページへ移動します。

スマートフォン版画面では、右上の「メニューボタン」→「ログアウト」をタップするとスマートフォン版 KUDOS WEB の KUDOS BASKET のページへ移動します。

《PC版》



《スマートフォン版》



ログアウトを選択すると下記の画面が表示されます。

※ブラウザを閉じるまでは、KUDOS BASKET へアクセスすると、ログイン画面は表示されず、ファイル一覧画面が表示されます。

《PC版》



《スマートフォン版》



2.3 フォルダ・ファイルのアップロード・ダウンロード

2.3.1 フォルダ・ファイルのアップロード

1. PC 版画面では画面上部の「アップロード」をクリックします。
スマートフォン版画面では、右上の「メニューボタン」→「アップロード」をタップします。

《PC 版》



《スマートフォン版》



2. 《PC 版画面》

以下のような「アップロード」画面が表示されますので、枠内にアップロードするファイルもしくはフォルダをドラッグ&ドロップします。

アップロードするファイルもしくはフォルダが画面上に表示されたことを確認して、「アップロード」をクリックします。

(Java バージョン 11 以降がインストールされている PC では、Applet 版は表示されませんので、ドラッグ&ドロップによるアップロードは、HTML5 版をご利用ください。)



※ Java がインストールされていない環境の場合、使用するブラウザによっては、Java のインストールを促す画面が表示されますので、ウィザードに沿ってインストールを行ってください。

※ 画面右上の「ファイル選択」をクリックすると、参照アイコンからファイルのある場所を指定してアップロードを行えます。なお、「ファイル選択」によるアップロードではフォルダのアップロードは出来ません。

※ アップロードを行う前にアップロード条件をオプションで選択可能です。

【同じファイル名の場合は上書きする】…同じファイル名を指定した場合に、ファイルが上書きされます。

「HTML5 版」には本オプションは表示されませんが、アップロードした後に同じファイル名のファイルが存在した場合は、「同名ファイルが存在します」のメッセージが表示され、「すべて上書き」「上書き」「中断」「スキップ」を選択することができます。

【アップロード後に Web 公開する】…アップロード完了後に、引き続き Web 公開機能を利用する場合に選択します。WEB 公開機能については、「[2.5 Web 公開機能の利用\(P. 13\)](#)」を参照してください。

《スマートフォン版画面》

以下のようなアップロード画面が表示されますので、「ファイルを選択」アイコンをタップすることで、ファイルを指定してアップロードを行えます。



(注) iOS では、アップロードできるのは「写真」アプリ内のデータに限られます。

3. Applet 版とファイル選択では、アップロードが完了するとファイル一覧画面が表示され、アップロードしたファイル、フォルダが表示されます。
HTML5 版では、「一覧に戻る」ボタンが表示されますので、ボタンを押してファイル一覧画面を表示してください。

《PC 版》



《スマートフォン版》



2.3.2 ファイルのダウンロード

1. ダウンロードするファイル名をクリック(タップ)します。

《PC版》



《スマートフォン版》



2. ファイルのダウンロード画面が表示されますので、保存先を選択します。

- ※ Android 標準ブラウザでは、日本語を含むファイル名のファイルはローマ字に自動変換されてダウンロードされます。
- ※ iOS で、保存先となるアプリを選択する画面が表示された場合は、インストールされているアプリの中からファイルを格納したいものを選択してください。
- ※ ファイルがブラウザで開かれた場合は、ブラウザのメニューより保存を行ってください。

2.4 フォルダ・ファイルの削除

2.4.1 フォルダ・ファイルの削除

1. PC版では、削除するファイルもしくはフォルダの左横にあるボックスにチェックを入れると、画面上部に「ファイル操作」が表示されますので、「ファイル操作」をクリックして「削除」を選択します。
スマートフォン版では、ファイル一覧から削除するファイルもしくはフォルダの右横にあるボタンをタップし、表示されたメニューにある「削除」をタップします。

《PC版》

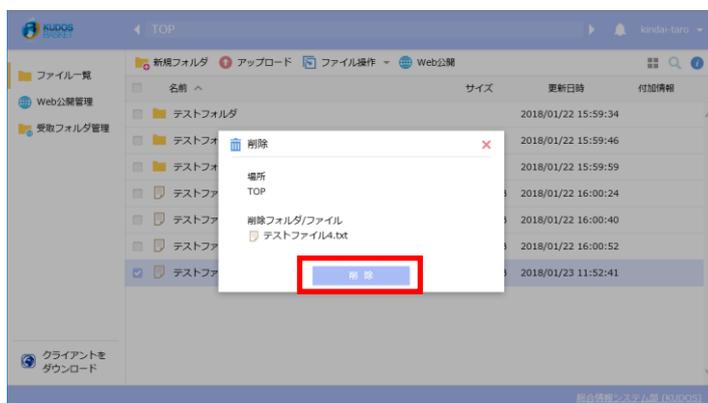


《スマートフォン版》



2. 指定したファイルもしくはフォルダ削除の確認画面が表示されますので、「削除」をクリック(タップ)します。

《PC版》



《スマートフォン版》



3. ファイル一覧が表示されますので、削除したファイルもしくはフォルダが表示されていないことを確認します。

2.5 Web 公開機能の利用

2.5.1 Web 公開機能とは

「Web 公開機能」とは、任意の方に公開用アドレスを発行することで、ファイルの受け渡しを可能とする機能です。

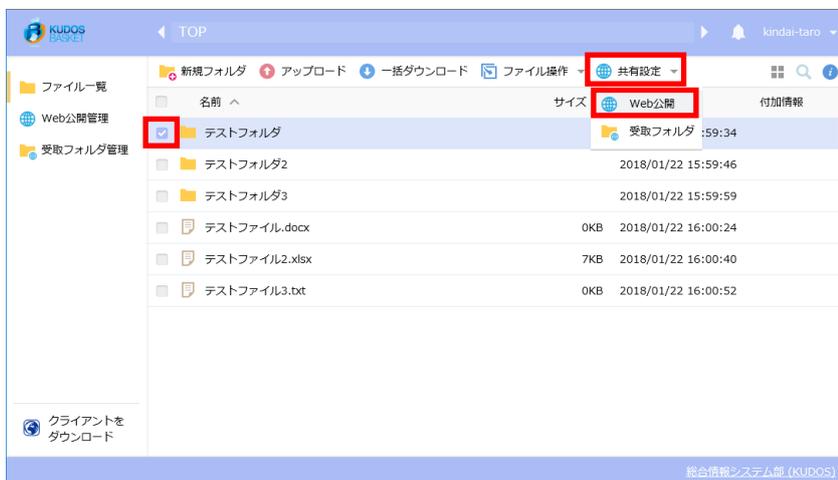
ファイルを提供する側とファイルを受け取る側でそれぞれに操作が必要になります。

2.5.2 Web 公開の設定（ファイルを渡す側の操作）

1. PC 版では、ファイル一覧にて Web 公開を行うファイルもしくはフォルダの左横にあるボックスにチェックを入れます。画面上部に「共有設定」が表示されますので、クリックして「Web 公開」を選択します。

スマートフォン版では、ファイル一覧から Web 公開を行うファイルもしくはフォルダの右横にあるボタンをタップし、表示されたメニューにある「Web 公開の設定」をタップします。

《PC 版》

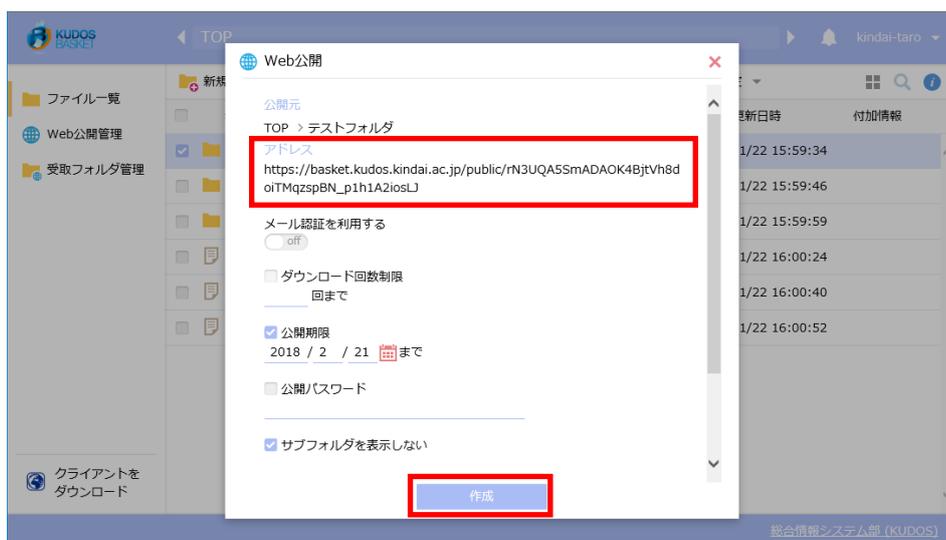


《スマートフォン版》



2. Web公開の設定画面にて公開用アドレスをコピーし、「作成」をクリックします。

《PC版》



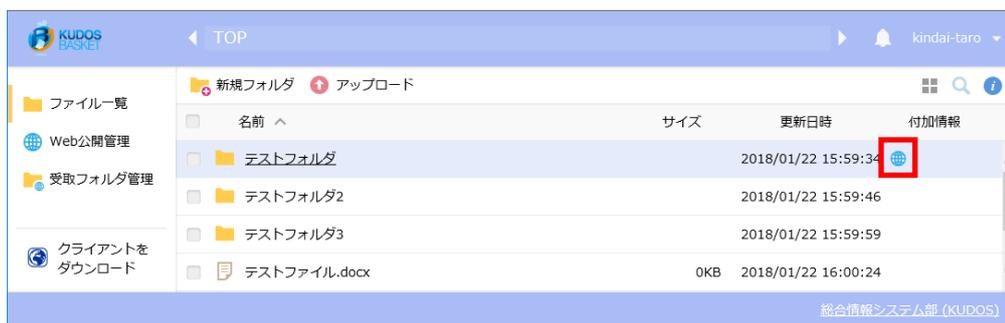
《スマートフォン版》



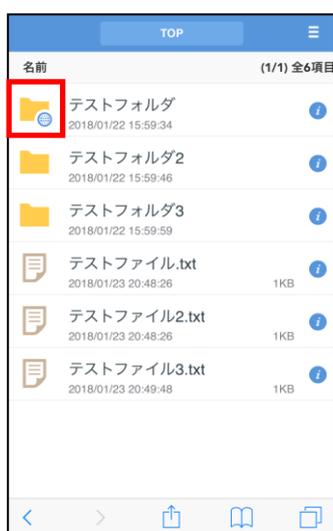
- ※ Web公開を行う際にはファイルの提供条件をオプションで設定可能です。
- [メール認証を利用する]：ファイルのダウンロードをする際に、ワンタイムパスワードによる認証が必要となります。
⇒ [公開先メールアドレスを制限する] をチェックすると、設定した特定のメールアドレスのみ認証を許可します(最大10件)。チェックしなければ、受信者は任意のメールアドレスをワンタイムパスワード認証に利用できます。
 - [ダウンロード回数制限]：ダウンロードできる回数を制限します。
 - [公開期間]：ダウンロードできる期日を制限します。デフォルトで30日後に設定されます。
 - [公開パスワード]：ダウンロード時にパスワードの入力が必要となります。
 - [サブフォルダを表示しない]：Web公開で選択したサブフォルダを見せないようにします。(フォルダを指定した場合にのみ表示されます。)
 - [公開コメント]：公開アドレスアクセス時に入力したコメントを表示します。
- (注) フォルダを公開した場合、公開した後にフォルダにファイルを追加してもそのファイルを提供することはできません。再度公開の設定を行ってください。

3. ファイル一覧の「付加情報」欄に、地球アイコンが表示されれば、Web公開の設定は完了です。

《PC版》



《スマートフォン版》



4. 手順2.でメモした公開用アドレスをメールなどでファイルを渡したい相手に通知します。

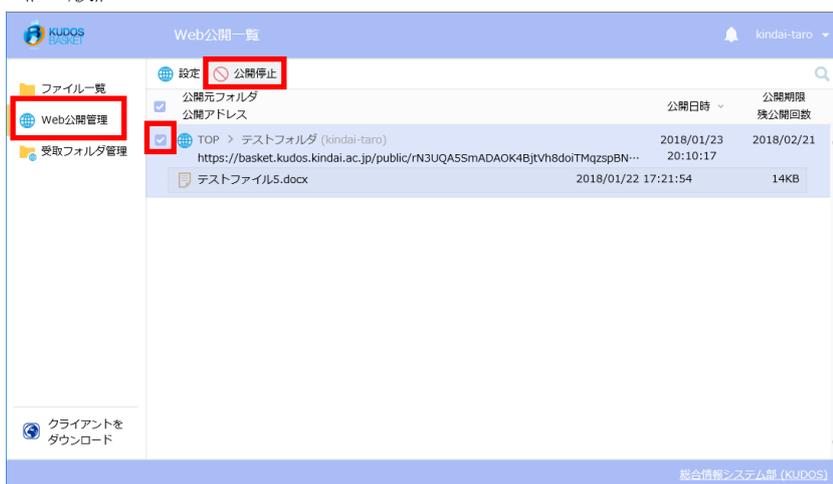
※公開パスワードを設定した場合は、公開パスワードも併せて相手に通知してください。

2.5.3 Web 公開の停止（ファイルを渡す側の操作）

1. PC 版では、画面左のメニューから「Web 公開管理」をクリックすると、現在公開しているファイルもしくはフォルダの一覧が表示されます。公開を停止する対象のボックスにチェックを入れると、画面上部に「公開停止」が表示されますので、クリックします。

スマートフォン版では、ファイル一覧から Web 公開の停止を行うファイルもしくはフォルダの右横にあるボタンをタップし、表示されたメニューにある「Web 公開の停止」をタップします。

《PC 版》

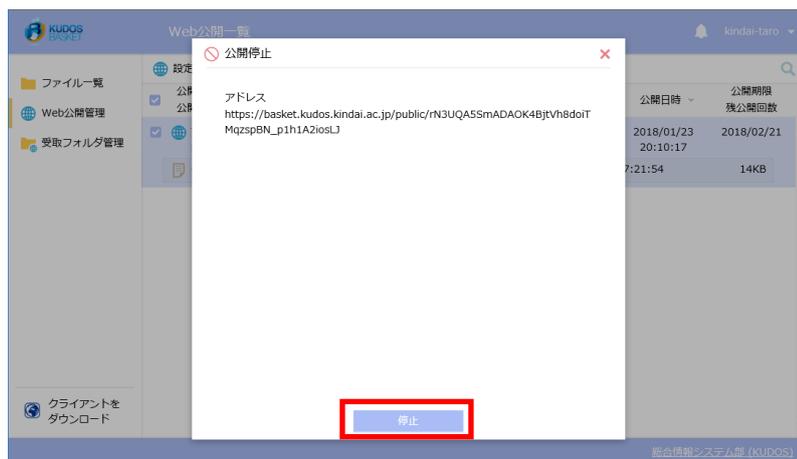


《スマートフォン版》



2. 公開停止の確認画面が表示されますので、「停止」をクリック(タップ)します。

《PC版》



《スマートフォン版》



2.5.4 公開用アドレスでファイルをダウンロードする（ファイルを受け取る側の操作）

1. 通知された公開用アドレスをブラウザのアドレスバーに入力します。



2. Web 公開にパスワードが設定されている場合は、ここで公開パスワードを尋ねられますので入力します。（設定されていない場合は次項「3.」の画面が表示されます。）

《PC 版》



《スマートフォン版》



3. 表示されたファイルの名前をクリック（タップ）し、ファイルのダウンロードを行います。



(注) パスワードつき Web 公開の場合、ファイルを受け取ろうとした人がパスワードを連続 10 回誤ると、自動的に公開が停止されます。その場合、ファイル/フォルダを公開した側で再度 Web 公開の操作を実施する必要があります。

<Web 公開にメール認証が設定されている場合>

下図の画面が出ますので、パスワードを受け取るメールアドレスを入力し「パスワード取得」ボタンを押します。

(注) スマートフォン版画面ではメール認証のかかった Web 公開を閲覧することはできません。
PC 版画面をご利用ください。

KUDOSBASKET
ログイン

Web公開メール認証ログイン

送信者によりパスワードロックがかけられています。
以下よりパスワードを取得し、ファイルをダウンロードしてください。

1.パスワード取得

URLを受け取ったメールアドレスを入力してください。
※転送設定をされている方は、宛先(To)に記載のメールアドレスを入力してください。

パスワード取得ボタンを押すと、パスワードがメールで通知されます。

メールアドレス
kindai-taro@kindai.ac.jp X

パスワード取得

総合情報システム部 (KUDOS)

(注) 公開時に [公開先メールアドレスを制限する] 設定が有効となっている場合、公開者があらかじめ指定したメールアドレス以外を入力すると「無効なメールアドレスです。」と表示されエラーとなります。

4. パスワードを入力、送信する画面が表示されたら、ワンタイムパスワードが前項で入力したメールアドレスに届きますので、画面の「パスワード」欄に入力して「パスワード送信」ボタンを押します。

(注) 開いているブラウザは閉じないで先に進んでください。

(注) ワンタイムパスワードは1回限り有効なパスワードです。開いているブラウザを閉じた場合は、P. 18の「1. 通知された公開用アドレスをブラウザのアドレスバーに入力します。」へ戻って操作をやり直してください。

KUDOSBASKET
ログイン

Web公開メール認証ログイン

送信者によりパスワードロックがかけられています。
以下よりパスワードを取得し、ファイルをダウンロードしてください。

2.パスワード送信

メールに記載されたパスワードを入力してください。
※パスワードは一度ご使用いただくと、再度ご利用はできません。

パスワード

パスワード送信

最初からやり直す

総合情報システム部 (KUDOS)

2.6 受取フォルダ機能の利用

2.6.1 受取フォルダ機能とは

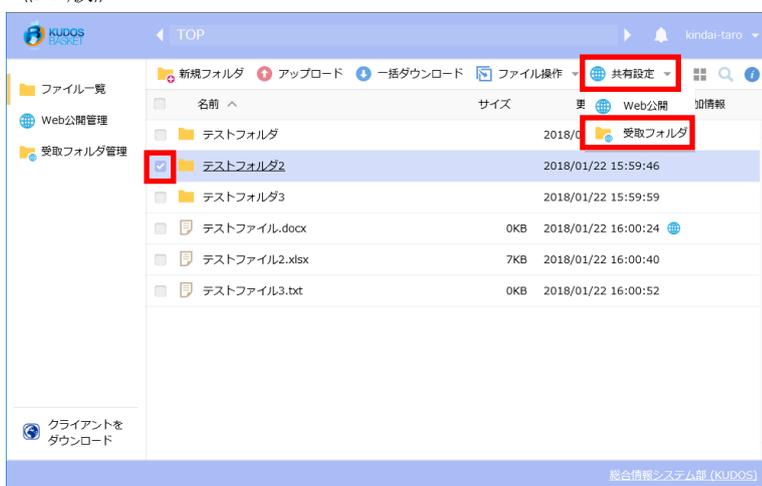
「受取フォルダ機能」とは、ユーザが事前に受取用フォルダを用意しておくことで、学内・学外の任意の方からファイルを受け取ることを可能とする機能です。

受け取りフォルダを用意する側、ファイルを渡す側それぞれに操作が必要になります。

2.6.2 受取フォルダの設定（フォルダを用意する側の操作）

1. PC 版画面では、受取フォルダにするフォルダ左横のボックスにチェックを入れると画面上部に「共有設定」が表示されますので、クリックして「受取フォルダ」を選択します。スマートフォン版では、ファイル一覧から受取フォルダにするフォルダの右横にあるボタンをタップし、表示されたメニューにある「受取フォルダの設定」をタップします。

《PC 版》

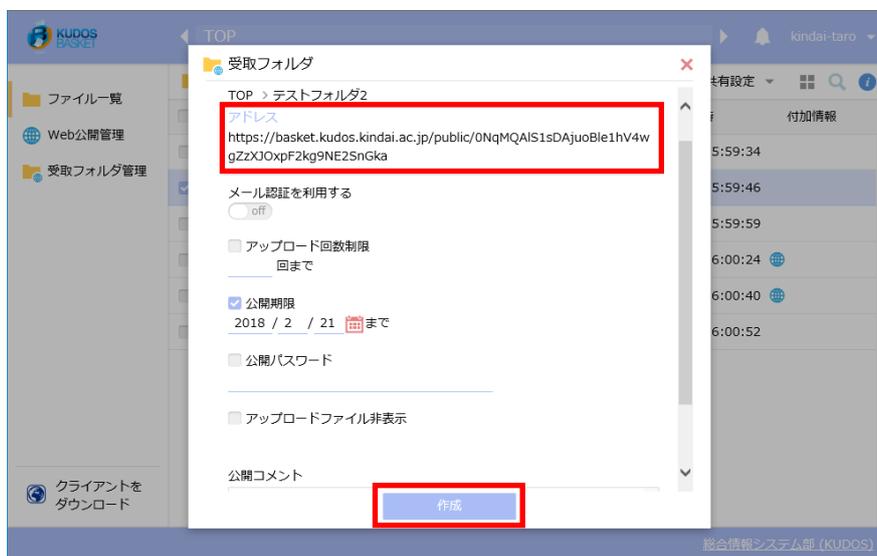


《スマートフォン版》



2. PC版では、受取フォルダの設定画面にて公開用アドレスをコピーして「作成」をクリックします。
スマートフォン版では、公開用アドレスをコピーして、「受取フォルダの設定」をタップします。

《PC版》



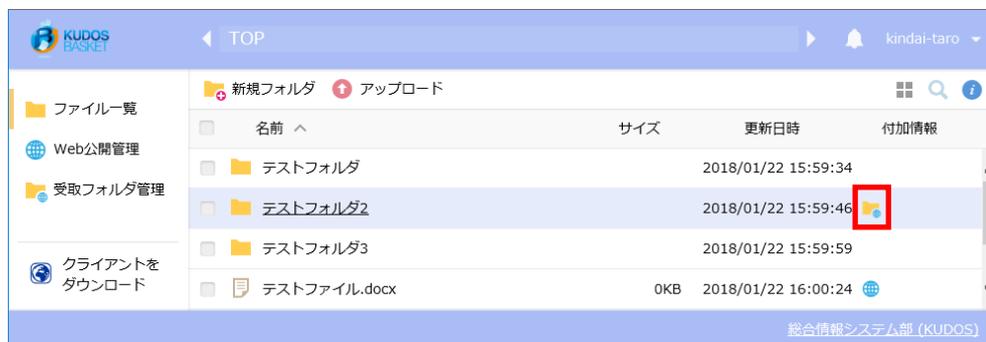
《スマートフォン版》



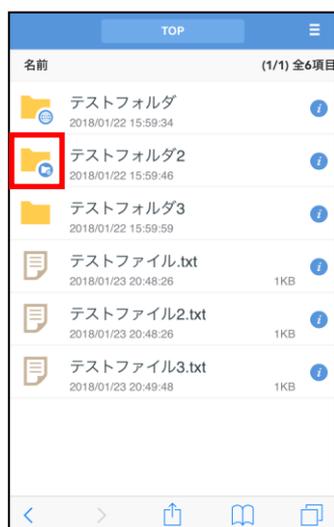
- ※ 受取フォルダを作成する際には受取条件をオプションで設定可能です。
- [メール認証を利用する]：ファイルのアップロードをする際に、ワンタイムパスワードによる認証が必要となるように設定します。
 - ⇒ [公開先メールアドレスを制限する] をチェックすると、設定した特定のメールアドレスのみ認証を許可します。チェックしなければ、受信者は任意のメールアドレスをワンタイムパスワード認証に利用できます。
 - [アップロード回数制限]：アップロードできる回数を制限します。
 - [公開期限]：アップロードできる期日を制限します。デフォルトで30日後に設定されます。
 - [公開パスワード]：アップロード時にパスワードを必要とします。
 - [アップロードファイル非表示]：アップロードしたファイルを表示しないように設定します。
 - [公開コメント]：公開アドレスアクセス時に入力したコメントを表示します。

3. PC 版では、ファイル一覧の付加情報欄に「フォルダ+地球アイコン」が表示されたことを確認します。
スマートフォン版では、フォルダアイコンの右下に「フォルダ+地球アイコン」が表示されたことを確認します。

《PC 版》



《スマートフォン版》

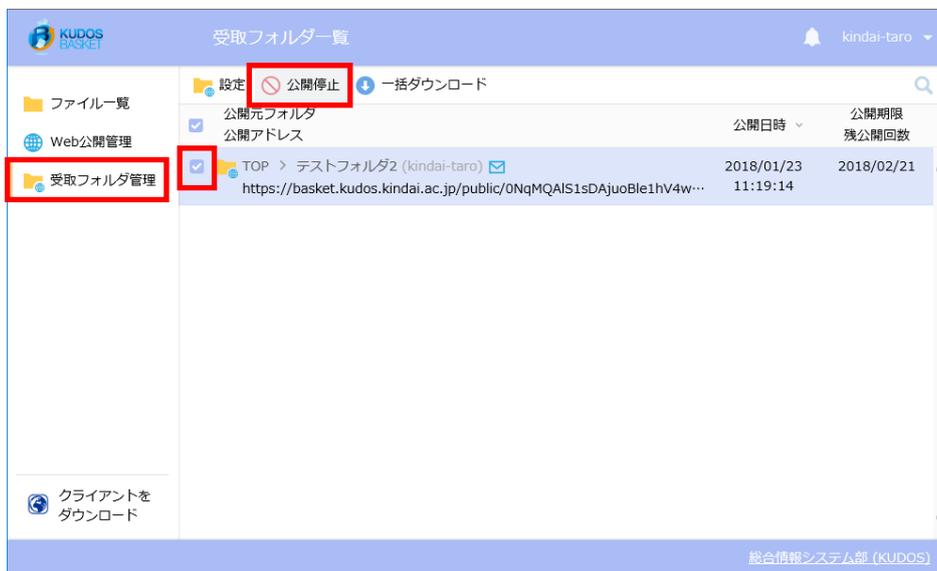


4. 手順 2. でメモした公開用 URL をメールなどでファイルを受け渡したい相手に通知します。

2.6.3 受取フォルダの停止（フォルダを用意する側の操作）

1. PC版では、画面左の「受取フォルダ管理」をクリックすると「受取フォルダ一覧」が表示されます。公開を停止するフォルダのボックスにチェックを入れ、画面上部に表示される「公開停止」をクリックします。
スマートフォン版では、ファイル一覧から公開を停止するフォルダの右横にあるボタンをタップし、表示されたメニューにある「公開停止」をタップします。

《PC版》

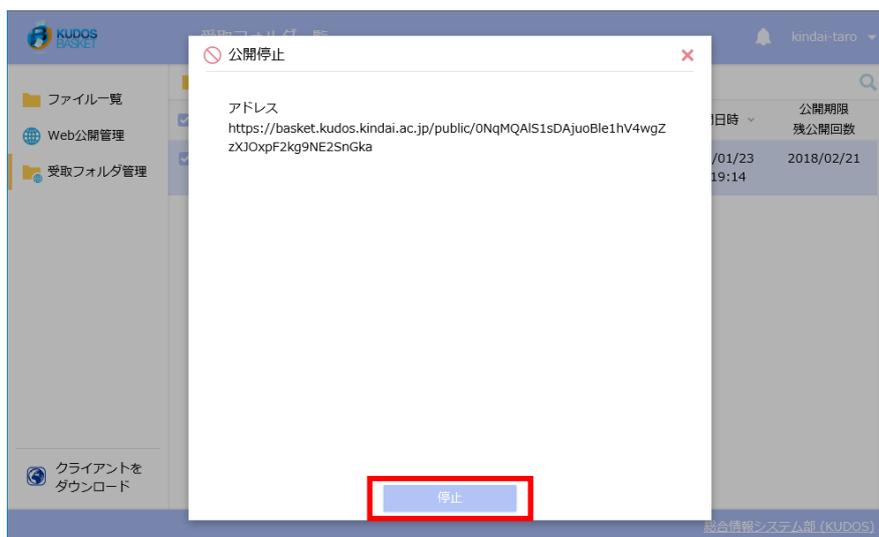


《スマートフォン版》



2. 公開停止の確認画面が表示されますので、「停止」をクリック(タップ)します。

《PC版》



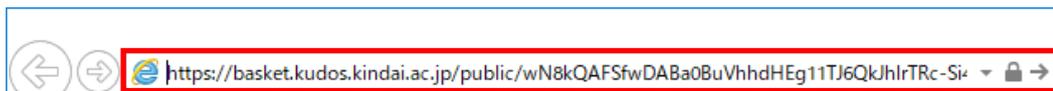
《スマートフォン版》



3. PC版では、ファイル一覧の付加情報欄の「フォルダ+地球アイコン」が消えていれば、公開は停止されています。
スマートフォン版では、フォルダアイコンの右下の「フォルダ+地球アイコン」が消えていれば公開は停止されています。

2.6.4 受取フォルダへのファイルアップロード（ファイルを渡す側の操作）

1. 通知された公開用 URL をブラウザのアドレスバーに入力します。



2. 受取フォルダにパスワードが設定されている場合は、ここでパスワードを尋ねられますので入力します。（設定されていない場合は次項「3.」の画面が表示されます。）

《PC 版》



《スマートフォン版》



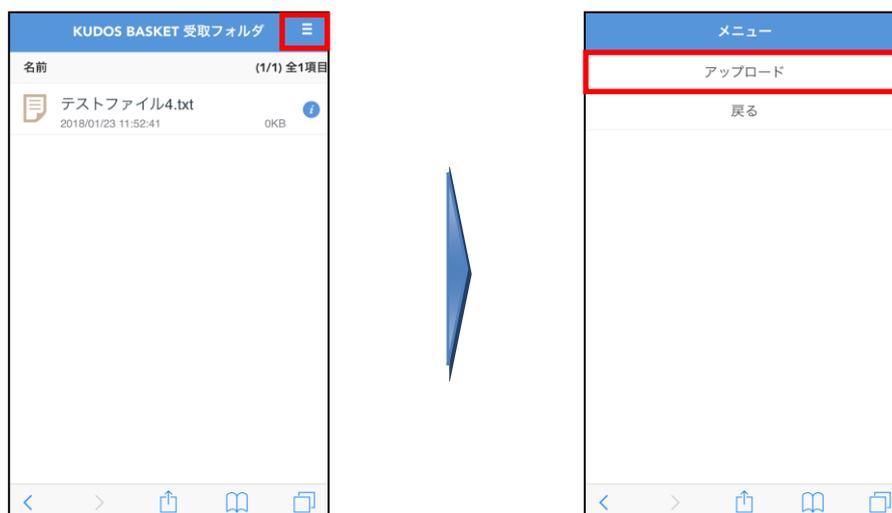
3. PC 版では、アップロード画面が表示されますので、アップロードするファイルもしくはフォルダをドラッグ&ドロップして、ファイル名が表示されたことを確認します。コメント欄が表示されるので、必要な場合は「コメント」入力後、「アップロード」ボタンを押します。

スマートフォン版画面では、右上の「メニュー」→「アップロード」をタップして、「2.3.1 フォルダ・ファイルのアップロード」と同様にファイルをアップロードします。

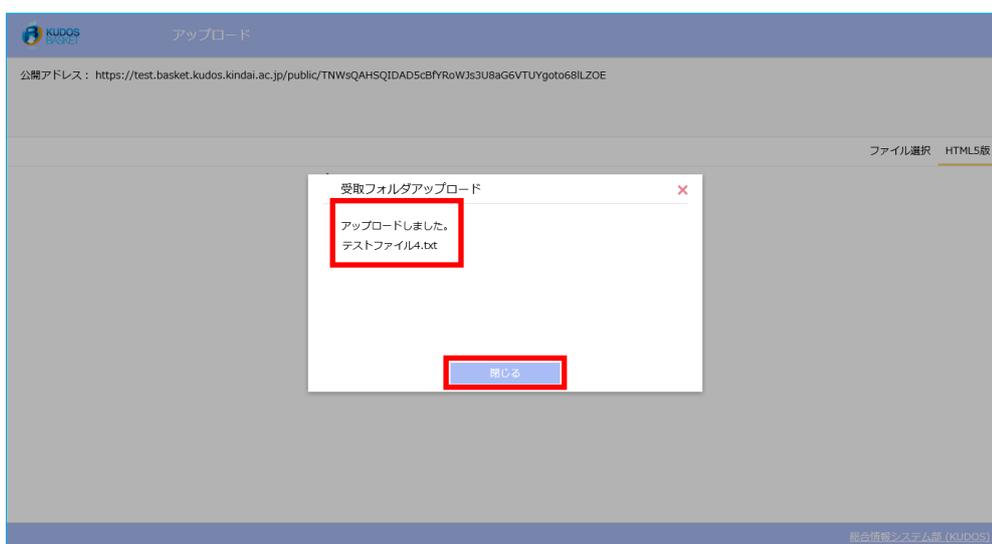
《PC 版》



《スマートフォン版》



4. PC 版では、「アップロードしました。」の画面が表示されますので、アップロードしたファイル名を確認し、引き続きアップロードする場合は「閉じる」ボタンを押します。終了する場合は、「閉じる」ボタンを押した後、ブラウザを閉じます。



(注) パスワードつき受取フォルダの場合、受取フォルダにアクセスしようとした人がパスワードを連続 10 回誤ると、自動的に受取フォルダの公開が停止されます。その場合、受取フォルダを設定した側で再度受取フォルダ設定の操作を実施する必要があります。

3 Proself Client を利用したアクセス

3.1 利用要件

3.1.1 Proself Client の利用要件

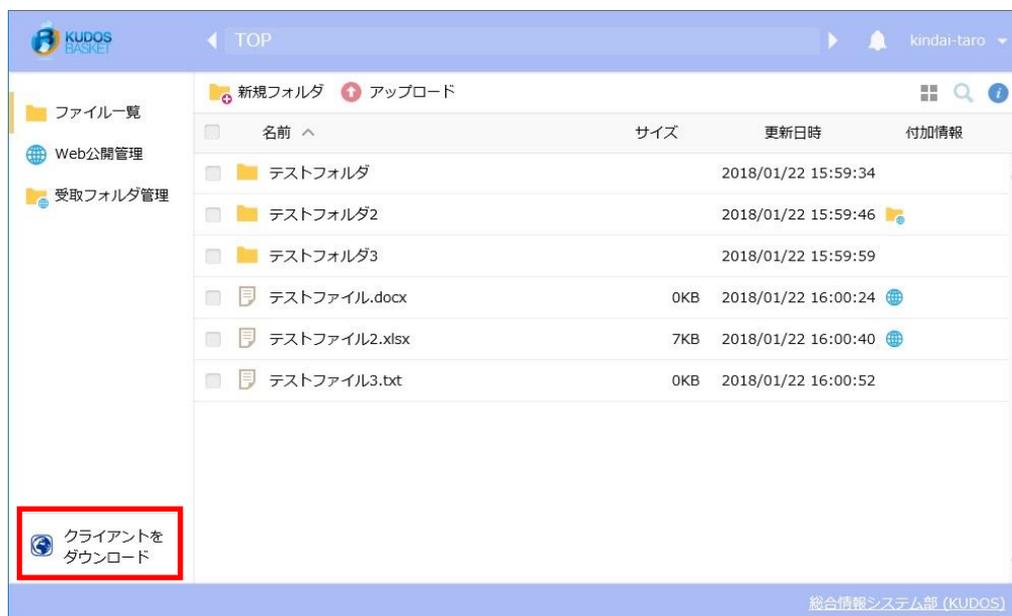
Proself Client (KUDOS BASKET 専用クライアントソフト)が利用できる OS と必要なソフトウェアは次の通りです。

OS	バージョン	必要ソフトウェア
Windows	Windows 7以降	.NET Framework 4.5以上

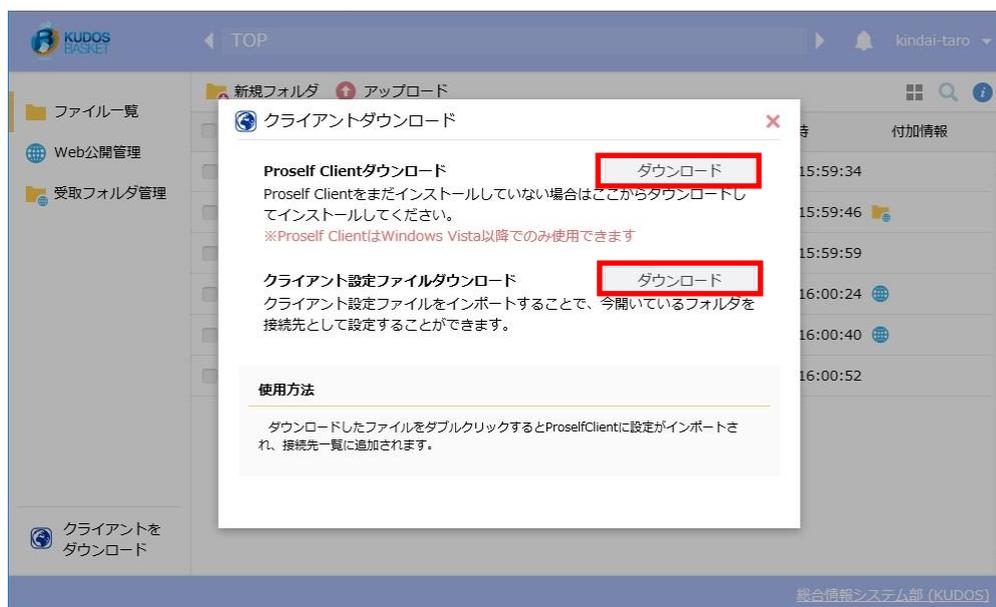
3.2 Proself Client のインストール方法

3.2.1 Proself Client のインストール

1. ブラウザで KUDOS BASKET にログオンした後、画面左下の「クライアントダウンロード」をクリックします。



2. クライアントダウンロード画面が表示されます。「Proself Client ダウンロード」と「クライアント設定ファイルダウンロード」の2つの項目がありますので、「ダウンロード」をクリックしてダウンロードします。
完了すると「proselfclient.exe」と「basket.kudos.kindai.ac.jp.psc」の2つのファイルがダウンロードされます。

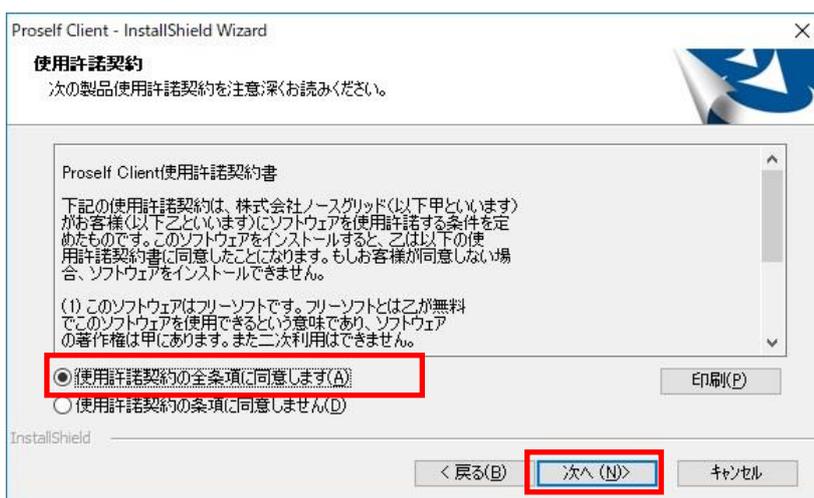


3. 2.でダウンロードした「proselfclient.exe」を実行します。

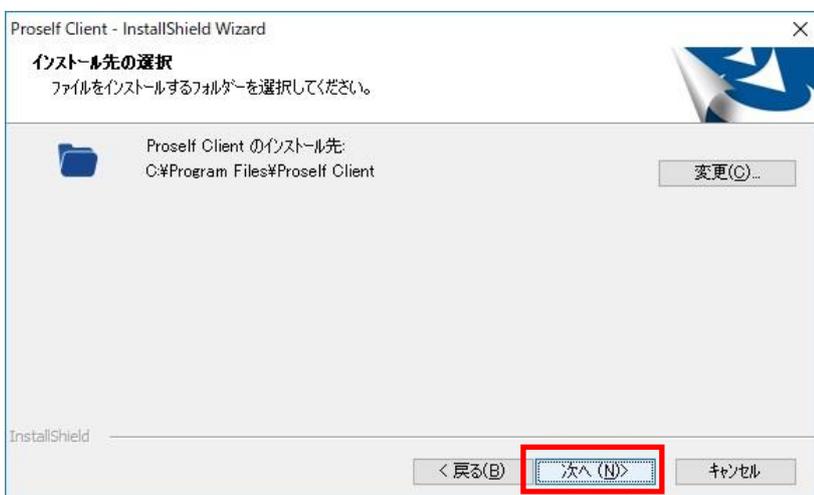
Proself Client セットアップへようこそ画面で「次へ(N)」をクリックします。



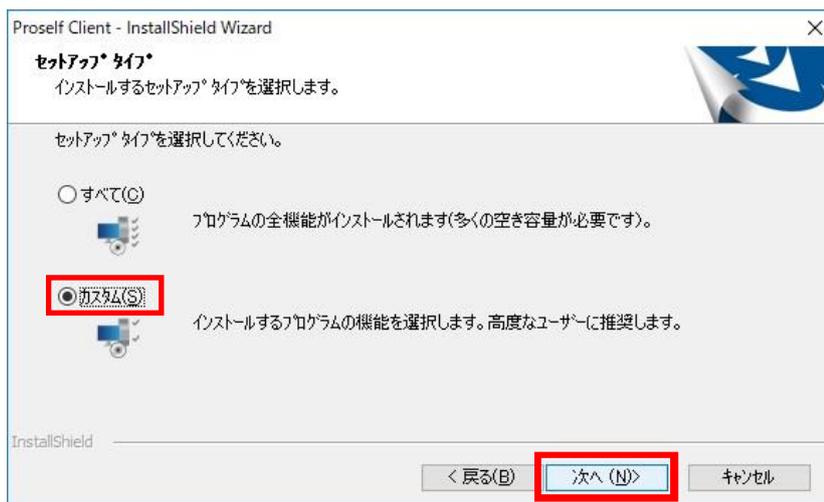
4. 使用許諾契約を読み、使用許諾契約に同意する場合は、「仕様許諾契約の全条項に同意します(A)」を選択して「次へ(N)」をクリックします。



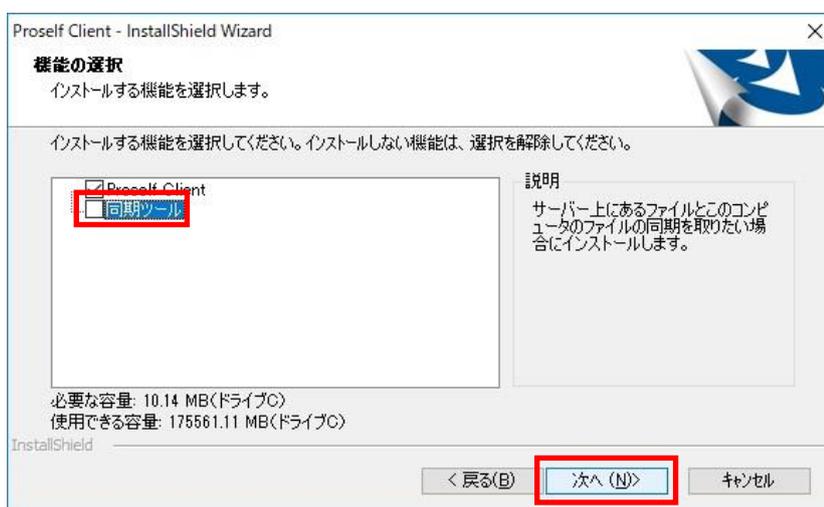
5. インストール先の選択をして、「次へ(N)」をクリックします。



6. セットアップタイプで「カスタム(S)」を選択し、「次へ(N)>」をクリックします。

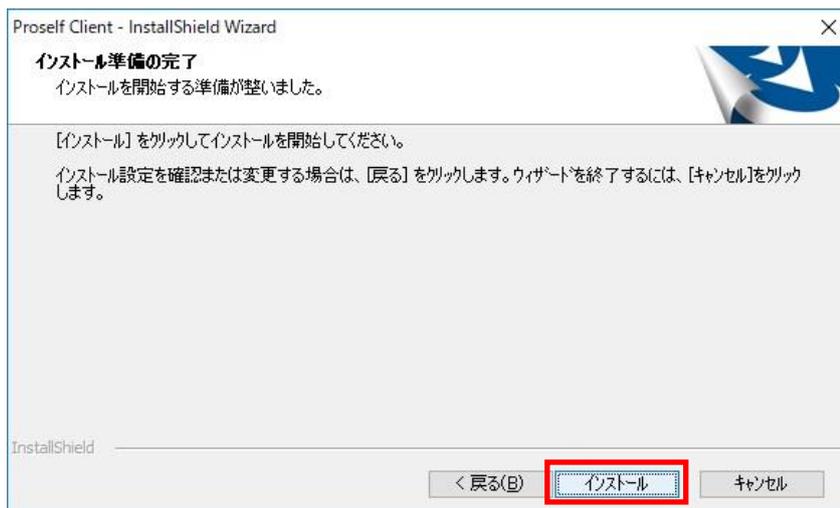


7. 機能の選択で同期ツールのチェックボックスを外し「次へ(N)>」をクリックします。



(注) 同期ツールとは、クライアントの指定フォルダと KUDOS BASKET 上の指定フォルダのファイルを同期するツールです。同期ツールの利用方法につきましては「付録 同期ツールの利用について(P. 40)」を参照してください。利用方法を間違えますとファイルを削除してしまう可能性がありますので十分に操作方法を理解した上でご利用下さい。

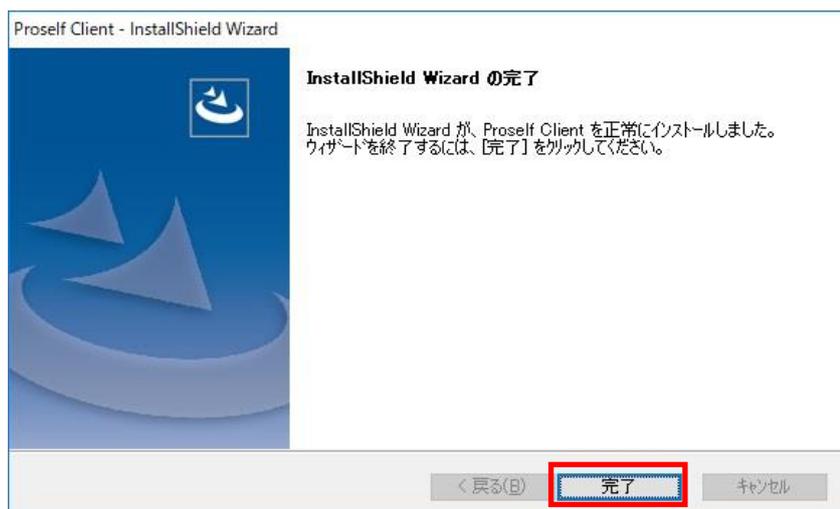
8. インストール準備の画面で「インストール」をクリックします。



9. インストールが終了すると Explorer を再起動する必要がありますので、「はい(Y)」をクリックします。



「完了」をクリックして Proself Client のインストールを完了します。

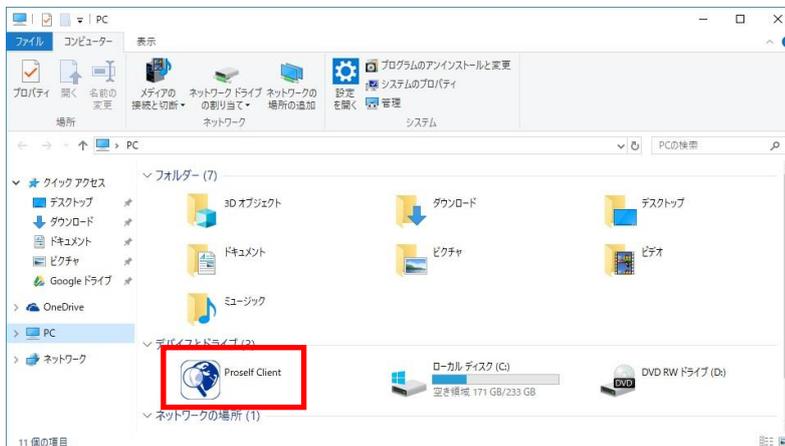


3.2.2 Proself Client の設定と利用方法

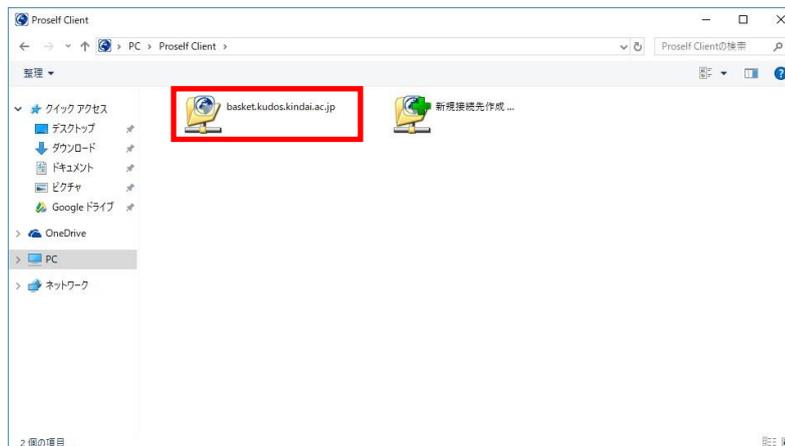
1. 3.2.1 にてダウンロードした「basket.kudos.kindai.ac.jp.psc」をダブルクリックします。次の画面が表示されますので「OK」をクリックします。これで Proself Client の設定は完了です。



2. 設定を完了したら、マイコンピュータを表示し、その他の欄に表示された、「Proself Client」をダブルクリックします。

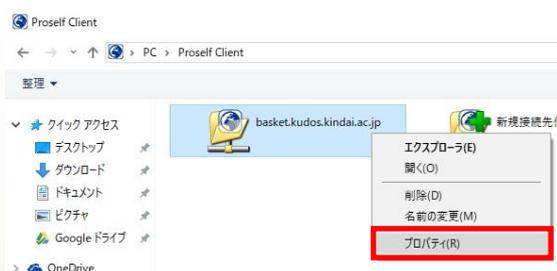


3. 「basket.kudos.kindai.ac.jp」のアイコンが表示されますので、ダブルクリックします。

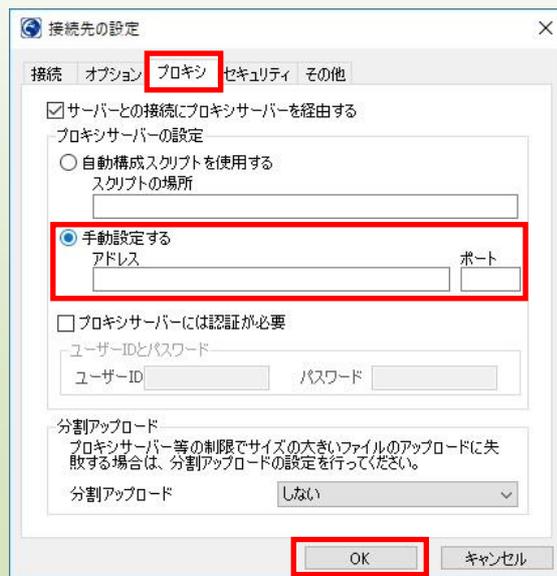


(注) インターネットアクセスにプロキシをご利用の方は、専用クライアントのプロキシ設定が必要となります。次ページの「[プロキシの設定](#)」に従いプロキシの設定を行ってください。

プロキシの設定



「basket.kudos.kindai.ac.jp」のアイコン上で右クリックメニューを表示し、「プロパティ」を選択します。

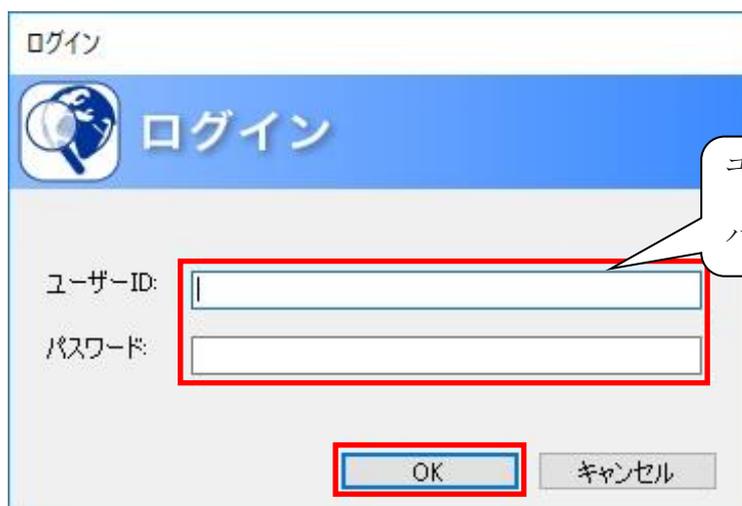


接続先の設定画面で「プロキシ」のタブを選択し、「手動設定する」の項目にアドレスとポート番号を指定します。

※ プロキシの設定は、ご利用のWEBブラウザの値と同じ値を設定してください。

指定後「OK」を押します。

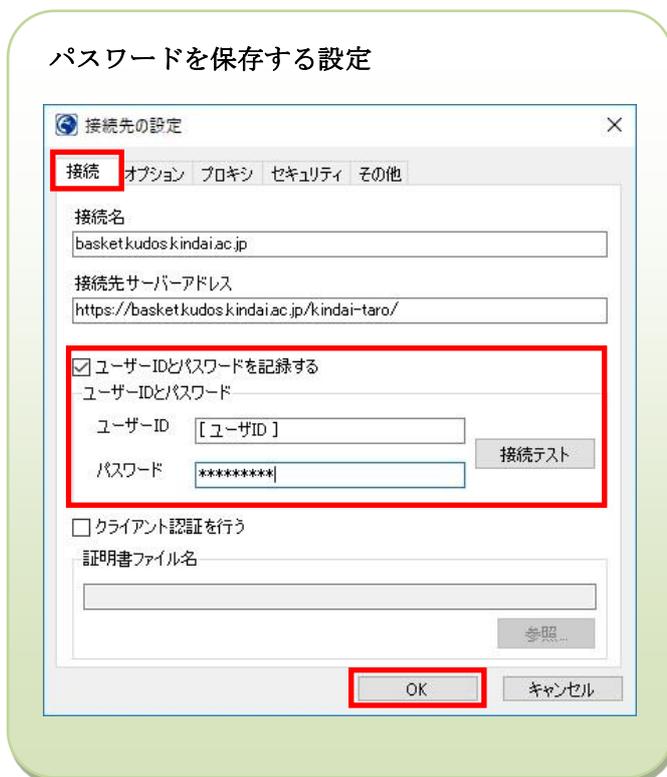
4. ご自身のユーザ ID・パスワードを入力し「OK」を押してログインします。



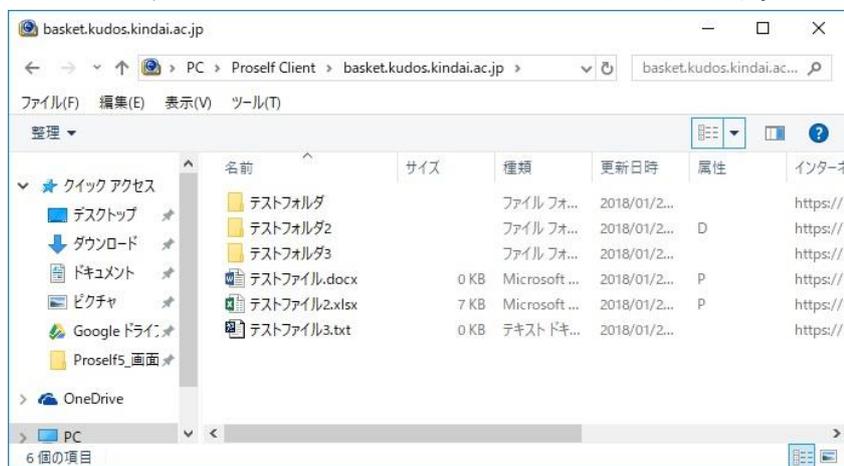
ユーザ ID：教育系ユーザ ID

パスワード：ご自身のパスワード

- ※ 接続のパスワードを保存するには「プロキシの設定」と同様に接続先設定の画面から「接続」タブを表示し、「ユーザ ID とパスワードを記録する」の設定を行ってください。設定後、「OK」を押します。



5. ご自身の個人用フォルダ(Z ドライブ)の内容が表示されます。



6. ローカルディスクのようにファイルの読み取り、書き込み、削除ができます。

4 OS 標準のクライアントを利用したアクセス

4.1 利用要件

4.1.1 OS 標準クライアントの利用要件

OS 標準のクライアントの利用環境は次のとおりです。

OS	接続方法	バージョン
Windows	Explorer を使った接続方法	Windows Vista 以降
Mac OS	Finder を使った接続方法	OS X 10.4 以降

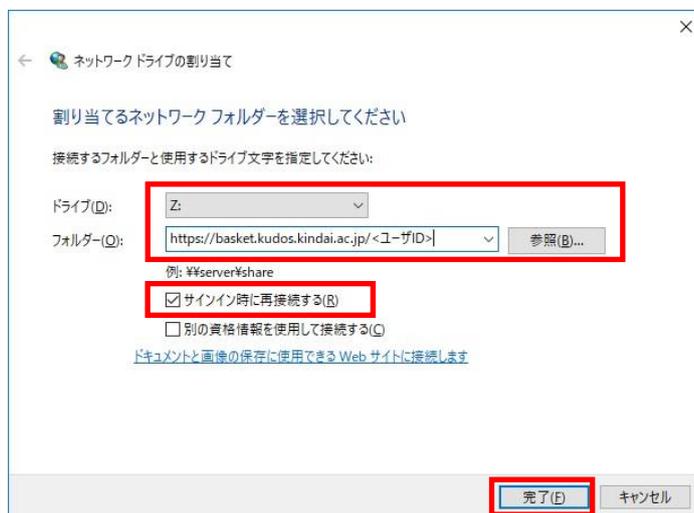
- (注) OS 標準クライアントは、KUDOS BASKET 以外のサーバにも接続できる汎用的なクライアントで、インストールが不要というメリットがありますが、サーバ上のファイルを直接編集使用とするとアプリケーションが不安定となる場合がございます。ファイル編集する場合、一度ローカルディスクにダウンロードして編集を行い、再度アップロードする操作をご利用ください。
- (注) Mac OS 10.5.4 以降のバージョンでは無線 LAN 環境での接続が不安定となります。有線 LAN 環境でのご利用を推奨します。
- (注) この接続方法は近畿大学内のネットワークに接続している必要がございます。学内のネットワークに接続していない場合は、接続エラーとなり、ご利用いただけませんのでご注意ください。

4.2 Explorer を使った接続方法

4.2.1 ネットワークドライブの割り当て

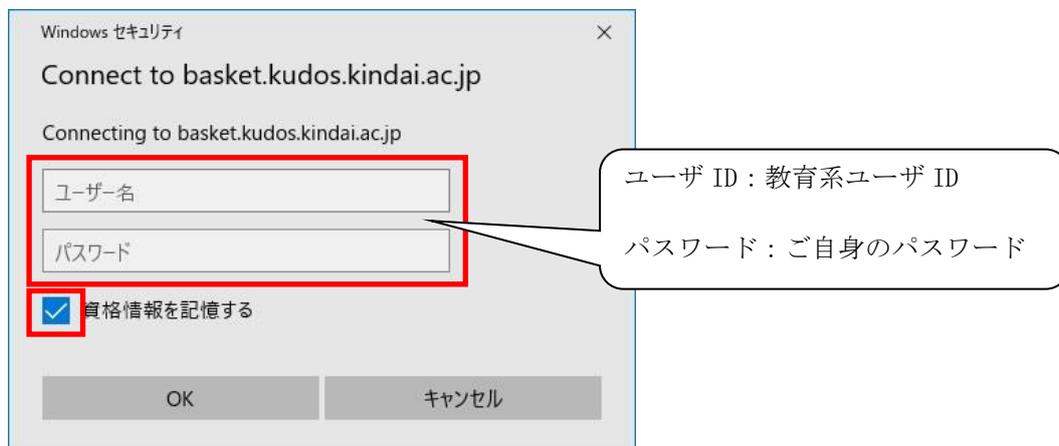
※この手順は「Windows10」を例に記載しております。

- 「スタート (Windows マーク)」を右クリックしてエクスプローラーを選択し、表示された画面左側のメニューにある「PC」を右クリック、「ネットワークドライブの割り当て (N)」を選択します。
- 「ドライブ (D):」に割り当てたいドライブ (例では Z:) を選択します。
「フォルダー (O):」に「<https://basket.kudos.kindai.ac.jp/><ユーザ ID>」を入力して、「サインイン時に再接続する (R)」にチェックが入っている事を確認し、「完了」をクリックします。

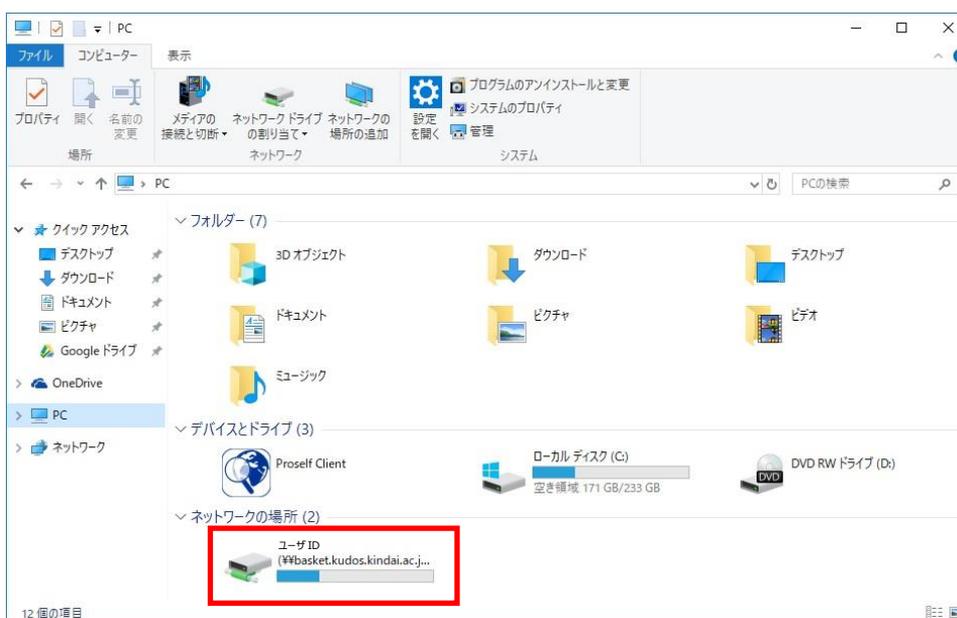


3. 「Windows セキュリティ」画面にてユーザ名とパスワードを入力し、OK をクリックします。

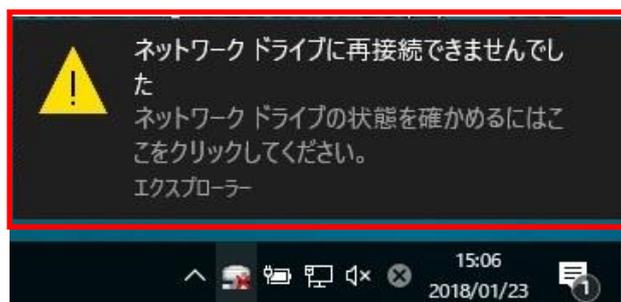
※接続のパスワードを保存する場合は、接続時に「資格情報を記憶する」をチェックします。



4. ネットワークドライブの割り当てが正常に行われますと、ご自身のユーザ ID 名のドライブが表示されます。



(注) 起動時に下記ポップアップが表示される事があります。
以下手順を参考に再接続をお願いします。



- (1) 「スタート (Windows マーク)」を右クリックしてエクスプローラーを選択し、表示された画面左側のメニューにある「PC」を開きます。
接続対象のドライブ(本手順では Z:)を開きます。



- (2) 資格情報の入力画面が表示されます。
ユーザ名とパスワードは前回記憶されている情報がありますのでそのまま「OK」を押すことで接続できます。

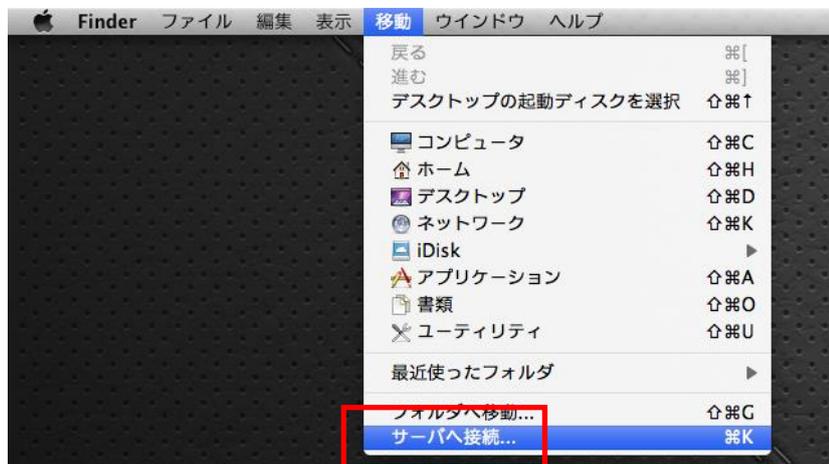


(注) 学内ネットワークに接続していない場合は、接続エラーとなりご利用できませんのでご注意ください。

4.3 Mac OS Finder を利用したアクセス

4.3.1 Finder のサーバ接続設定

1. デスクトップ上をクリックして Finder 画面に切り替え、「移動」メニューより「サーバへ接続...」を選択します。



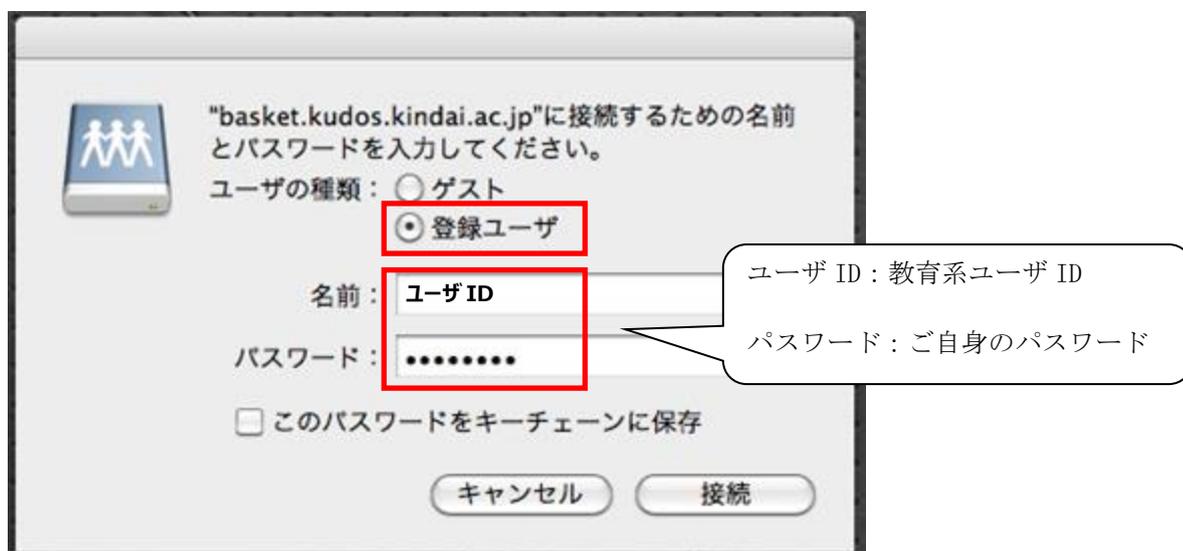
2. 「サーバへ接続」画面より、以下のとおり入力し、「接続」をクリックします。

<https://basket.kudos.kindai.ac.jp/><ご自身のユーザ ID>

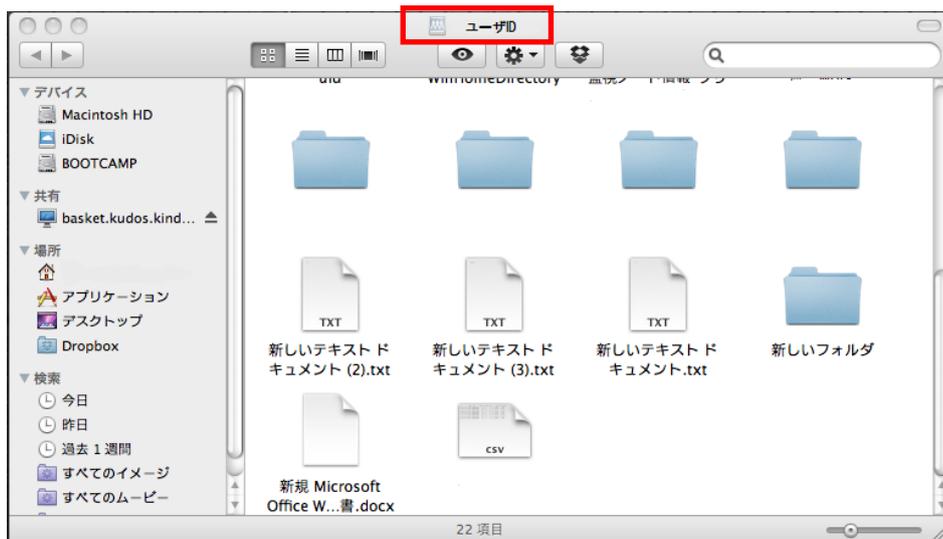


3. KUDOS BASKET へ接続するための「登録ユーザ」を選択し、（ご自身の）ユーザ情報を入力し、「接続」をクリックします。

※ 接続のパスワードを保存する場合は、接続時に「このパスワードをキーチェーンに保存」をチェックします。



4. 正常にサーバへ接続されると、ご自身のホームディレクトリ一覧が表示されます。



付録 Proself Client 同期ツールの利用について

同期ツールとは

同期ツールでは、ローカルコンピュータ上の指定したフォルダと KUDOS BASKET が比較されて、両方にいつも最新ファイルが保存される状態にする「同期モード」の他、ローカルコンピュータ上で更新されたファイルを KUDOS BASKET へアップロードする「アップロードモード」、KUDOS BASKET で更新されたファイルをローカルコンピュータにダウンロードする「ダウンロードモード」といった設定や同期するタイミングなど、ローカルコンピュータ上の指定フォルダと KUDOS BASKET との同期方法を詳細に設定することができます。

利用における注意

同期ツールの利用方法によっては、ご自身の重要なファイルを誤って削除してしまう可能性がありますので、各設定の動作内容を十分にご理解いただいたうえでご利用ください。

同期ツールの使い方

※ 同期ツールの利用は、「3.2.1 Proself Client のインストール(P.28)」項番7の手順で、同期ツールのチェックボックスをオンにして、インストールする必要があります。

<同期ツールを起動する>

スタートメニューのプログラムの一覧から Proself Client > 同期ツールを起動します。タスクバーのトレイに同期ツールのアイコンが表示されます。



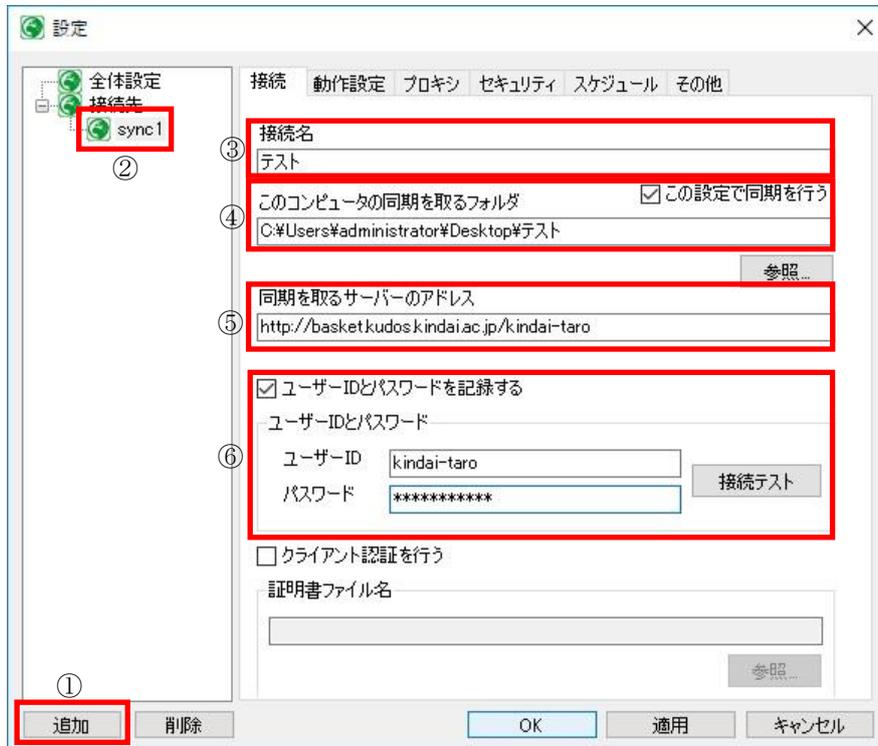
同期ツールのアイコンを右クリックして「設定(E)」を選択し、設定画面を開きます。



初めて同期ツールを使うときには、接続先の設定を行う必要があります。

<接続先を設定する>

- ①左側のツリー下の追加ボタンをクリックすると、接続先に「sync1」が表示されます。
- ②表示された接続先の「sync1」を選択して、「接続」タブの③新たに任意の接続先名に修正し、④このコンピュータの同期を取るフォルダ、⑤同期を取るサーバのアドレス、⑥ユーザ ID、パスワードを入力し、「接続テスト」ボタンをクリックしてください。



項目	説明
このコンピュータの同期を取るフォルダ	同期を取るフォルダのパスを指定します。「参照」ボタンを押すとフォルダを選択できます。
同期を取るサーバのアドレス	https://basket.kudos.kindai.ac.jp/ユーザ ID を入力します。
ユーザ ID	教育系ユーザ ID を入力します。
パスワード	ご自身のパスワードを入力します。

接続テストに成功したら「OK」ボタンを押して、接続先の設定を終了します。プロキシの設定を行う場合は、「プロキシ」のタブをクリックします。設定方法については「[プロキシの設定 \(P. 50\)](#)」をご覧ください。



同期を取るタイミング

ローカルコンピュータと KUDOS BASKET で同期を取るタイミングについては、次のパターンがございます。設定方法については、各同期方法の参照先をご確認下さい。

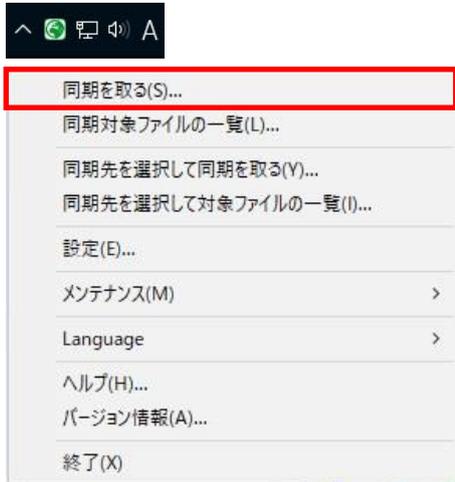
同期方法	内容	参照先
手動	同期を取りたい任意のタイミングで手動による同期を取る	サーバへのファイルアップロードとダウンロード (P. 43)
自動 (同期オプション)	同期オプションの設定で、同期ツールの起動時もしくは終了時に同期を取る	設定の<全体設定>にある同期オプション(P. 45)
自動 (スケジュール)	同期を取りたいタイミングを予めスケジュールして同期を取る	設定の<同期スケジュールの設定>(P. 51)

サーバへのファイルアップロードとダウンロード

<サーバにファイルを保存する（アップロードする）>

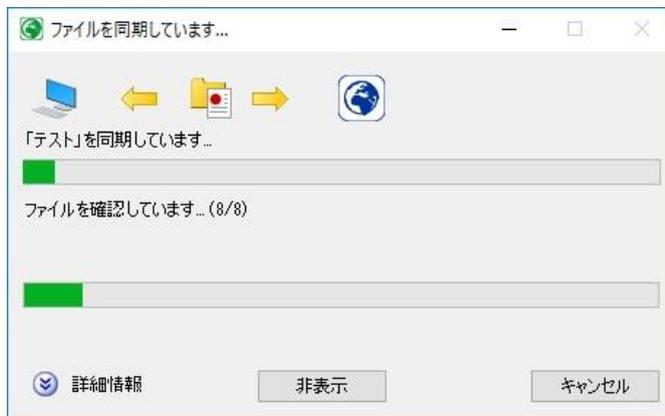
「接続先設定」の「このコンピュータの同期を取るフォルダ」で指定した任意フォルダに、サーバに保存したいファイルやフォルダをコピーして下さい。

同期ツールのアイコンを右クリックして「同期を取る(S)」を選択します。



同期処理が開始されます。

「このコンピュータの同期を取るフォルダ」で指定した任意フォルダ内に、新しく保存（または更新）したファイルやフォルダが KUDOS BASKET へアップロードされます。



<サーバからファイルをダウンロードする>

タスクバーのトレイにある同期ツールのアイコンをクリックして、ローカルコンピュータと KUDOS BASKET の同期をとります。



KUDOS BASKET に新しく保存（または更新）されたファイルやフォルダがあれば、ローカルコンピュータ上の「このコンピュータの同期を取るフォルダ」で指定した任意フォルダへダウンロードされます。



設定

<全体設定>

同期ツールのアイコンを右クリックして「設定(E)」を選択し、設定画面を開きます。

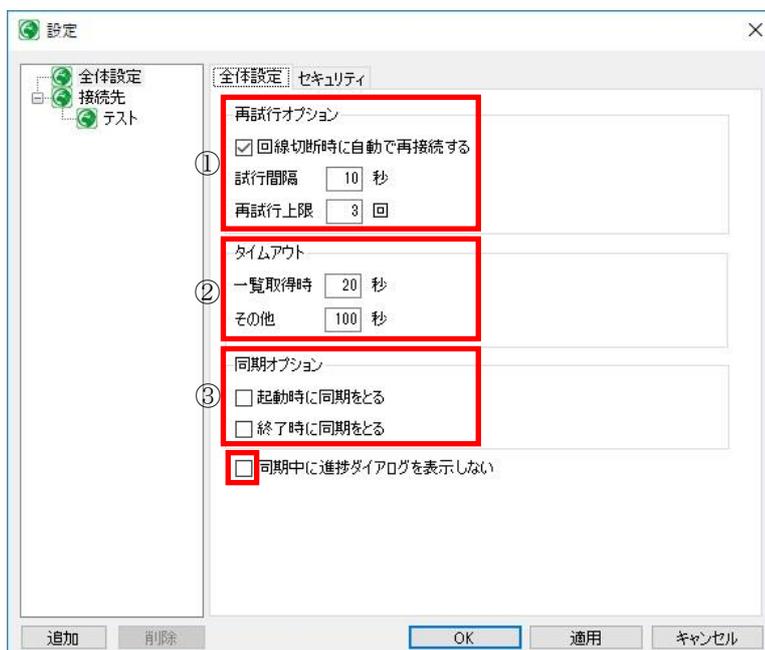


最初に、「全体設定」の画面が開きます。この画面では、再試行オプション、タイムアウト、同期オプションを設定することができます。

- ①再試行オプションの設定では、回線切断時の動作を設定することができます。
「回線切断時に自動で再接続する」にチェックを入れ、試行間隔の秒数、再試行の上限回数を設定できます。
- ②タイムアウトオプションの設定では、同期時のタイムアウト時間を設定できます。
- ③同期オプションの設定では、自動で同期をとりたいタイミングを設定することができます。
「起動時に同期をとる」「終了時に同期をとる」のいずれかまたは両方にチェックを入れることができます。

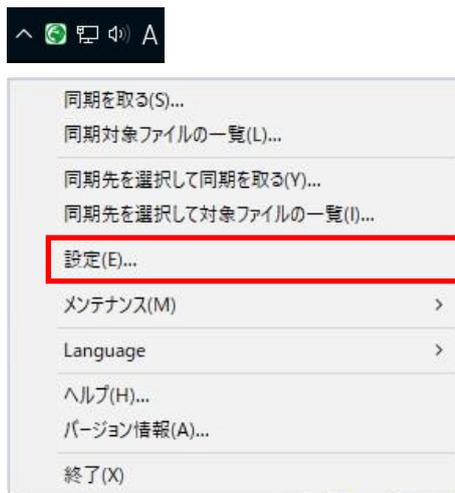
※「同期中に進捗ダイアログを表示しない」にチェックを入れると進捗ダイアログが非表示になります。

※同期ツールでは、同期をとる時間や同期時の動作等を詳細に設定することも可能です。
後述の「動作設定」「同期スケジュールの設定」の項目もご覧ください。



<接続先設定>

同期ツールのアイコンを右クリックして「設定(E)」を選択し、設定画面を開きます。



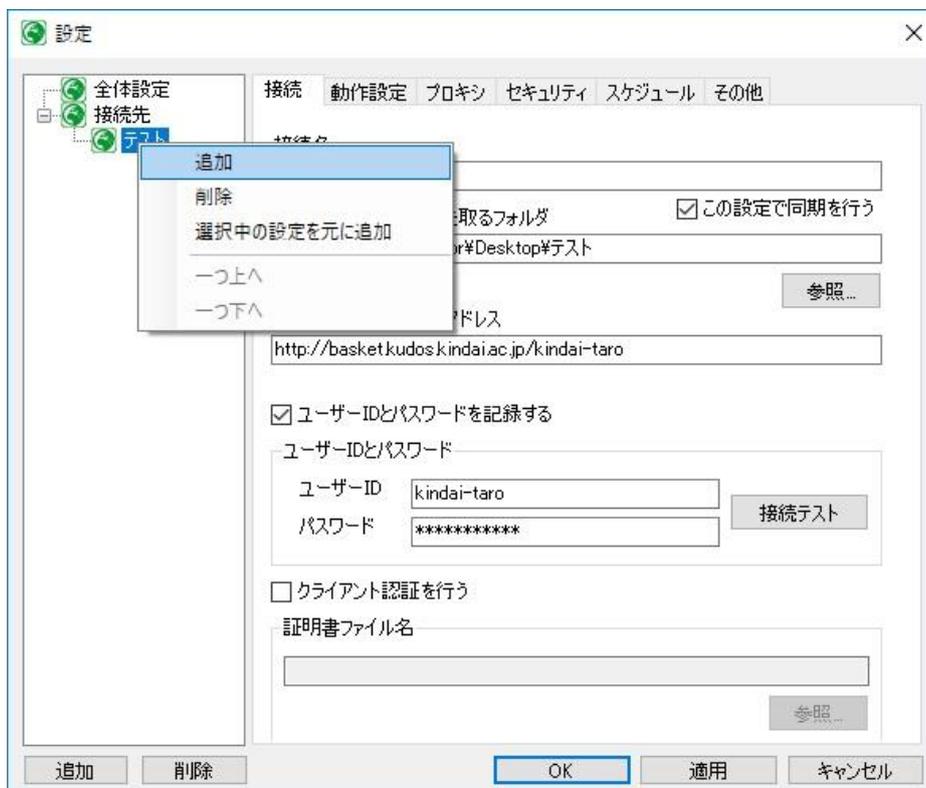
「接続」タブを開き、このコンピュータの同期を取るフォルダ、同期を取るサーバのアドレス、ユーザ ID、パスワードを入力します。

左ツリーの接続先を右クリックすると、接続先の「追加」、「削除」、「選択中の設定を元に追加」を行うことができます。

「追加」と「削除」は左下のボタンからも行えます。

接続先の順番は同期を取る時の順番になっています。

「一つ上へ」「一つ下へ」を選択して接続先の順番を並び替えることで、同期の順番を変更できます。



項目	説明
このコンピュータの同期を取るフォルダ	同期を取るフォルダのパスを指定します。「参照」ボタンを押すとフォルダを選択できます。
同期を取るサーバのアドレス	https://basket.kudos.kindai.ac.jp/ユーザ ID を入力します。
ユーザ ID	教育系ユーザ ID を入力します。
パスワード	ご自身のパスワードを入力します。

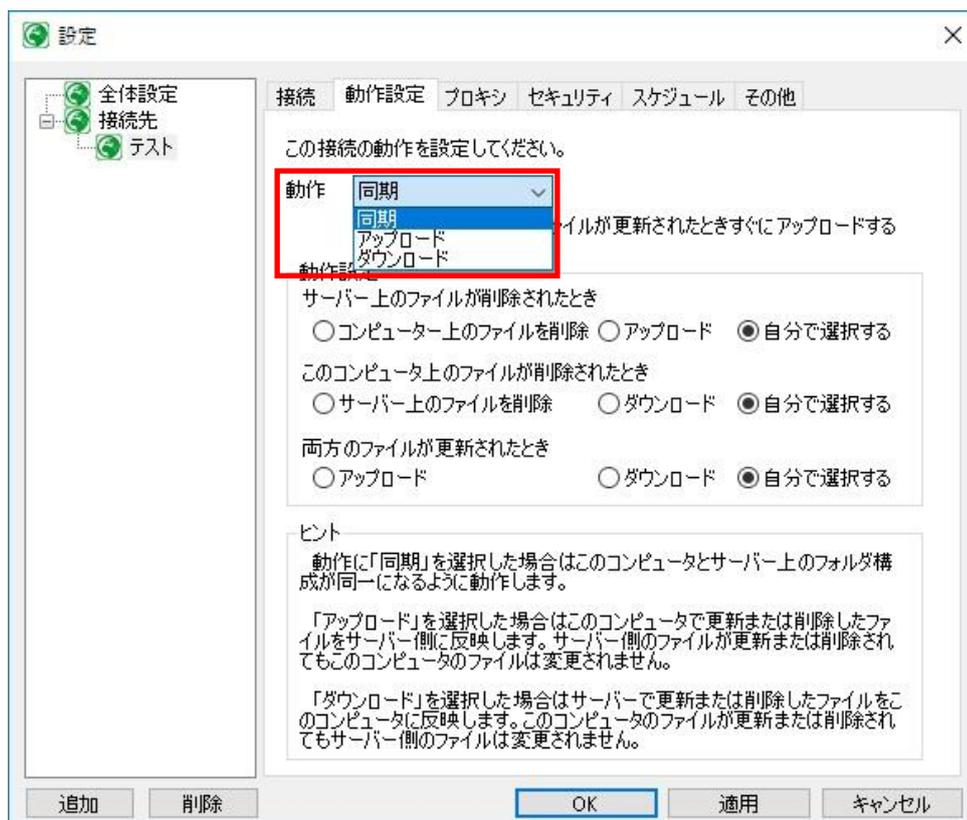
接続テストに成功したら「OK」ボタンを押して、接続先の設定を反映します。
 プロキシの設定を行う場合は、「プロキシ」のタブをクリックします。
 設定方法については「[プロキシの設定\(P. 50\)](#)」をご覧ください。

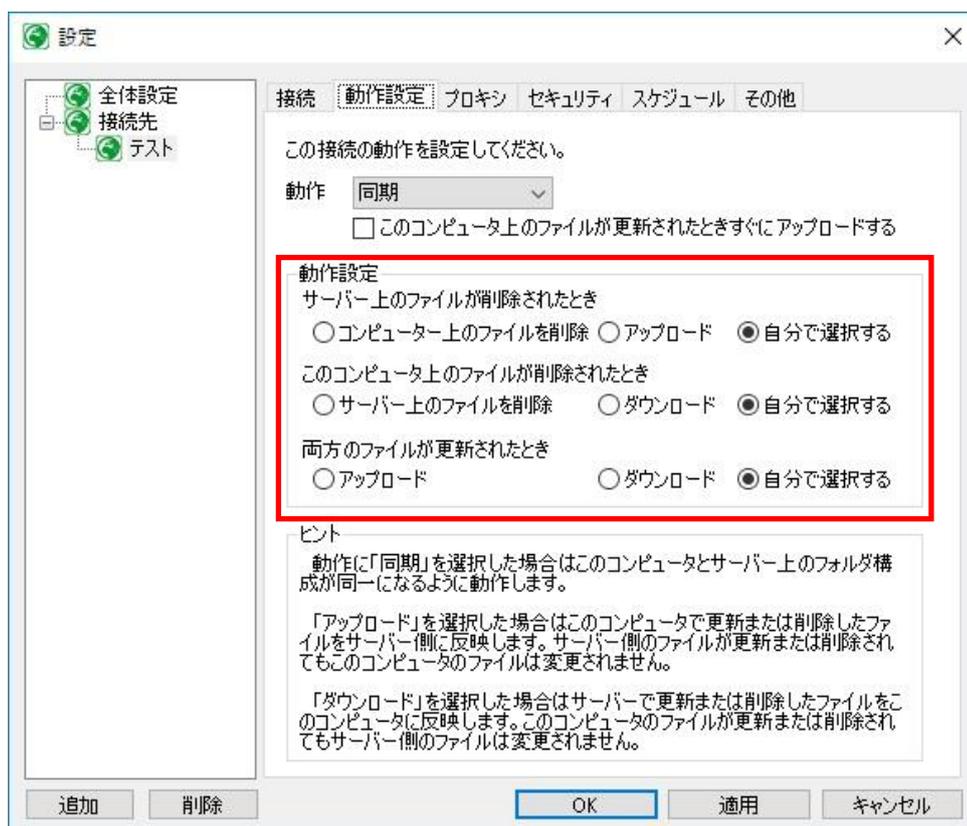
<動作設定>

同期ツールのアイコンを右クリックして「設定(E)」を選択し、設定画面を開きます。



「動作設定」のタブを開きます。この画面では、接続の動作を設定できます。動作は「同期」「アップロード」「ダウンロード」の、いずれか1つから選択できます。また、「動作設定」ではフォルダやファイルの中身が更新された場合の動作も指定することができます。設定後は、「OK」を押して設定を反映します。

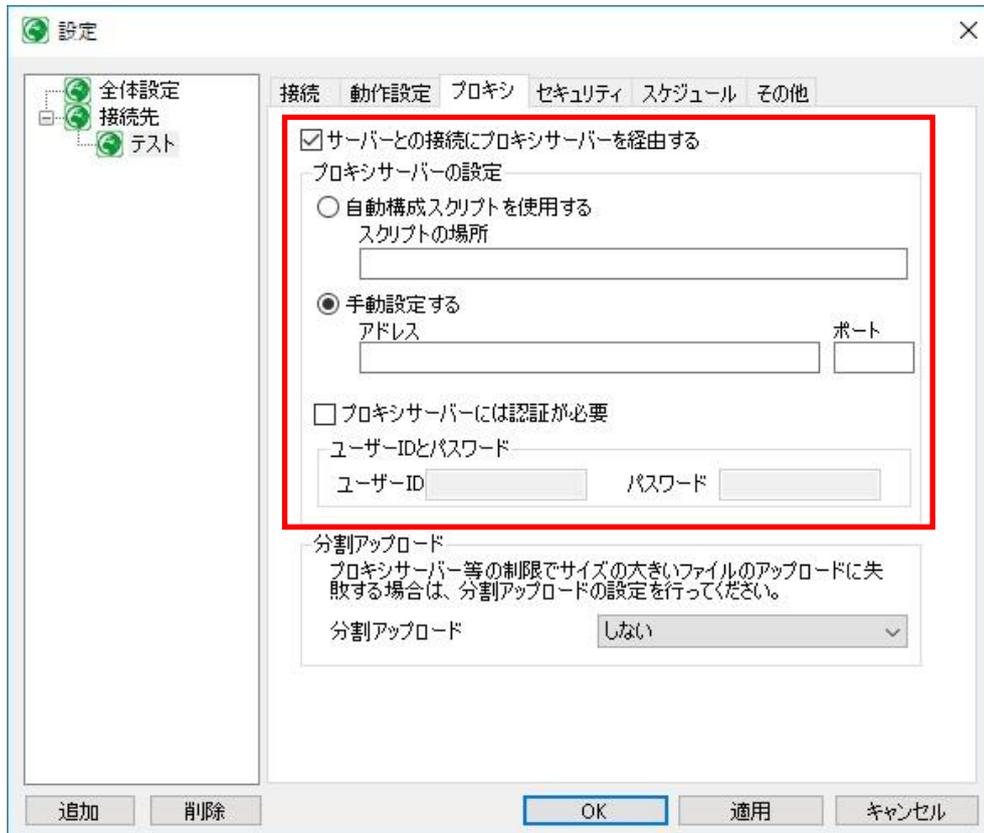




項目	説明
同期	<p><初期設定></p> <p>KUDOS BASKET 上のファイルとローカルコンピュータ上のフォルダ構成が同一になるように動作します。</p>
アップロード	<p><ローカルコンピュータをマスタとする場合></p> <p>ローカルコンピュータで更新または削除したファイルを KUDOS BASKET へ反映します。 KUDOS BASKET のファイルが更新また削除されても、ローカルコンピュータ上のファイルは変更されません。</p>
ダウンロード	<p><KUDOS BASKET サーバをマスタとする場合></p> <p>KUDOS BASKET で更新または削除したファイルをローカルコンピュータへ反映します。 ローカルコンピュータのファイルが更新または削除されても KUDOS BASKET のファイルは変更されません。</p>
動作設定	<p>ユーザの選択が必要な応答の内容をあらかじめ決めておくことができます。</p>

<プロキシの設定>

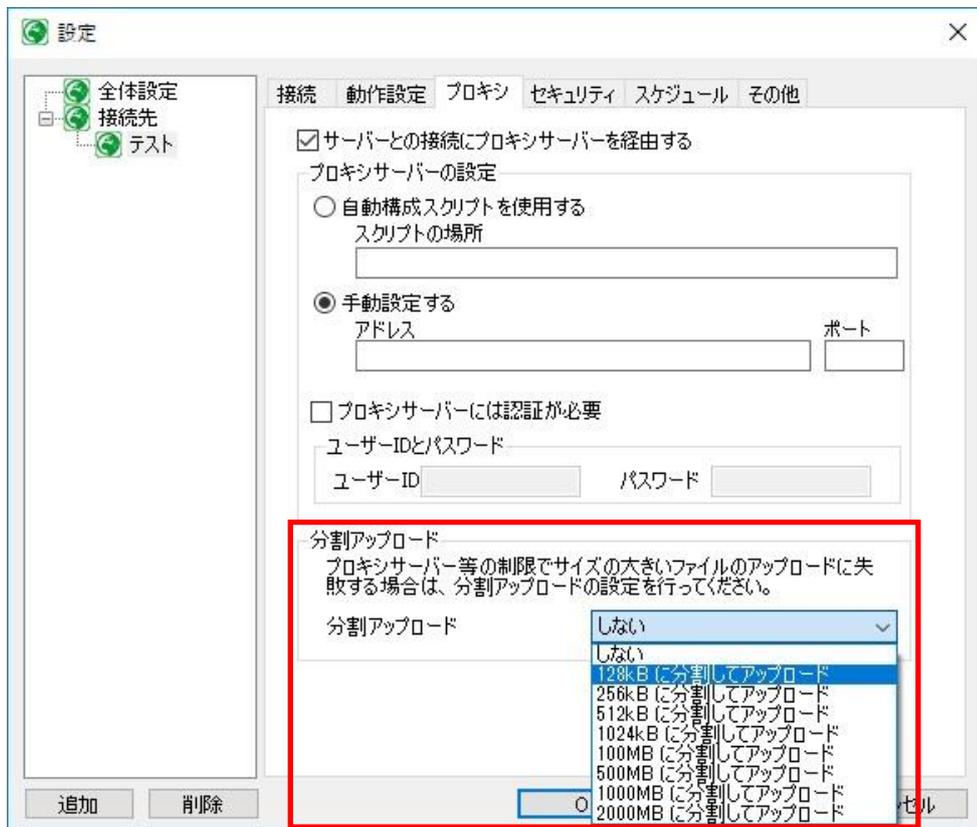
KUDOS BASKET との接続にプロキシサーバを経由する場合は、同期ツールのアイコンを右クリックして「設定(E)」を選択し、設定画面の「プロキシ」タブをクリックします。設定後は、「OK」を押して設定を反映します。



項目	説明
自動構成スクリプトを使用する	自動構成スクリプトの場所を入力します。「自動構成スクリプトを使用する」にチェックを入れ、「スクリプトの場所」を空白にした場合は自動取得されます。
手動設定する	使用するプロキシのアドレスを入力します。
プロキシサーバには認証が必要	プロキシサーバへのアクセスに認証が必要な場合はチェックを入れてユーザ ID とパスワードを入力します。

<分割アップロード設定>

プロキシサーバ等の制限で、サイズの大きいファイルのアップロードに失敗する場合は、分割アップロードの設定を行って下さい。
サイズを決定後は、「OK」ボタンを押して設定を反映します。



プルダウンメニューより、ファイルをアップロードする際に分割するサイズを選びます。
接続先の設定については、「[接続先設定\(P. 46\)](#)」の説明をご覧ください。

<ファイルを暗号化する>

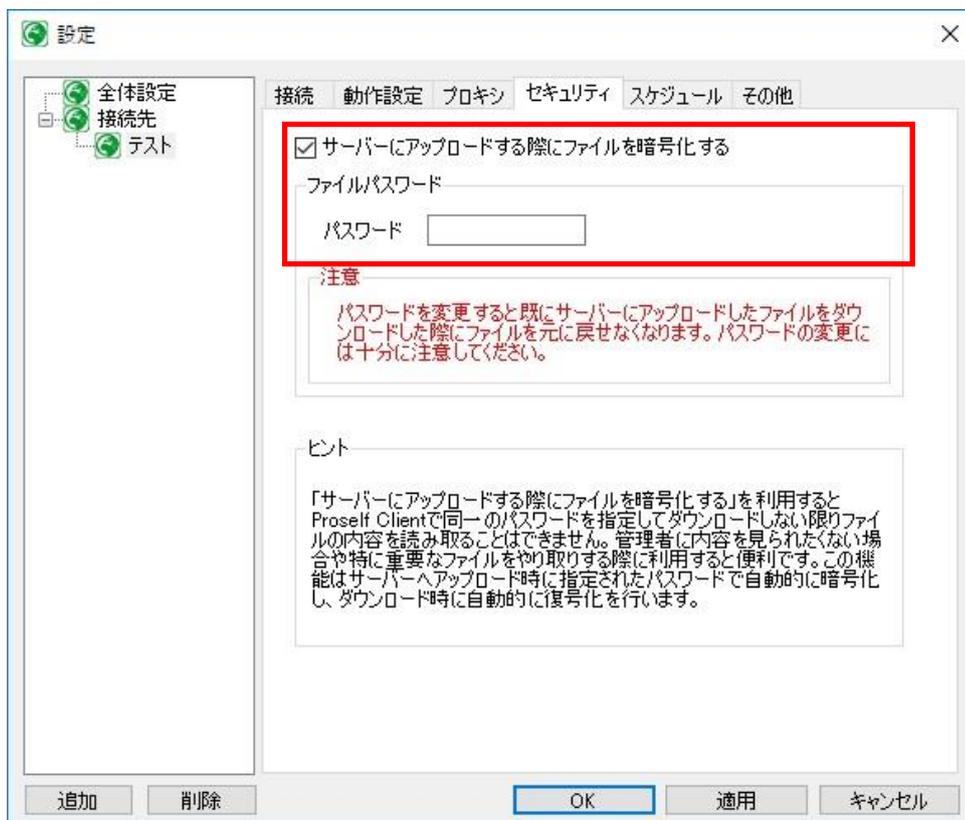
「サーバにアップロードする際にファイルを暗号化する」を利用すると、Proself Client で同一のパスワードを指定してダウンロードしない限り、ファイルの内容を読み取ることはできません。管理者に内容を見られたくない場合や特に重要なファイルをやりとりする際に利用すると便利です。

この機能はサーバへアップロード時に指定されたパスワードで自動的に暗号化し、ダウンロードする時に自動的に復号化を行います。

同期ツールのアイコンを右クリックして「設定(E)」を選択し、設定画面を開きます。設定画面の「セキュリティ」タブをクリックして「サーバにアップロードする際にファイルを暗号化する」にチェックを入れ、パスワードを指定します。

「OK」ボタンを押し、設定を反映します。

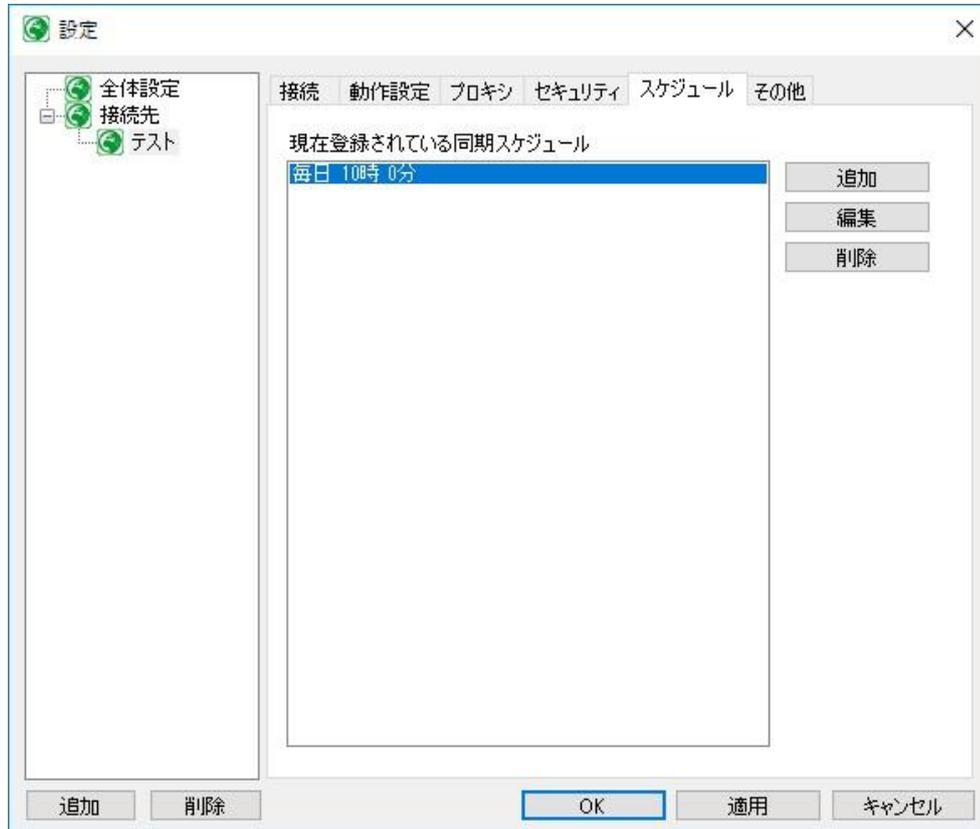
※パスワードを変更すると、既にサーバにアップロードしたファイルをダウンロードする際にファイルを元に戻せなくなります。パスワードの変更には十分に注意してください。



<同期スケジュールの設定>

KUDOS BASKET のフォルダと「このコンピュータの同期を取るフォルダ」の内容が更新される度に同期ツールのアイコンをクリックして同期をとるだけではなく、日時を指定して自動的に同期を取るように同期スケジュールを設定することができます。

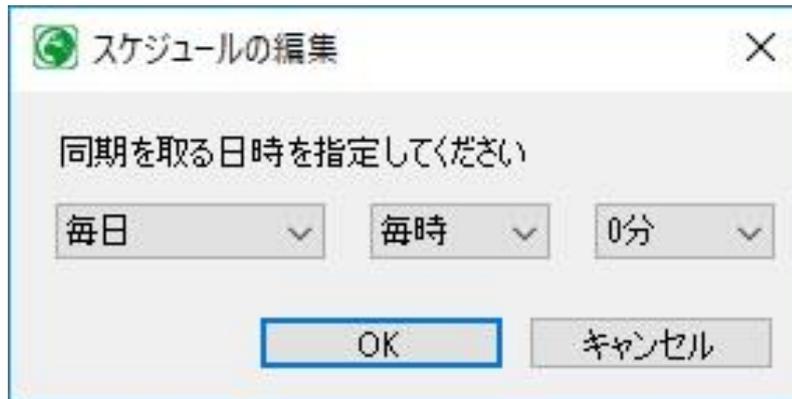
同期ツールのアイコンを右クリックして「設定(E)」を選択し、設定画面を開きます。設定画面の「スケジュール」タブをクリックします。



項目	説明
追加	同期を取るスケジュールを追加します。 スケジュールは「曜日」・「時」・「分」を指定します。 「曜日」は「毎日」または「日」～「土」の曜日を指定できます。 「時」は「毎時」また「0」～「23」時を指定できます。 「分」は5分単位で指定できます。
編集	選択したスケジュールを編集します。
削除	選択したスケジュールを削除します。

<スケジュールの編集>

「追加」または、登録されているスケジュールを選択して「編集」ボタンを押した時には、次のような設定画面が表示されます。



スケジュールの編集

同期を取る日時を指定してください

毎日 毎時 0分

OK キャンセル

同期を取る日時を指定して、「OK」ボタンを押してください。
「現在登録されている同期スケジュール」内に設定した日時が表示されます。

「OK」ボタンを押して設定を反映します。

〈お問い合わせ先〉

総合情報システム部

教育システム課 (KUDOS)

TEL : 06-4307-3085

TEL : 06-6730-5880 内線 3450

FAX : 06-6736-3880

E-mail : kudos_support@ml.kindai.ac.jp