

ApeosPort-VI C4471シリーズ

授業用Web印刷複合機の 使い方

多目的演習室1 (401)

Cloud
On-Demand
Print

USB
プリント

USB
スキャン

はじめに

授業用Web印刷複合機について

授業利用を前提とした複合機となります。
他PC教室と異なり、ポイント利用ではなく、無償利用です。
プリント・スキャンを利用しても、ポイント消費はありません。

もくじ

プリント・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P.2~P.7

Cloud On-Demand Print

- PCからプリントする方法①
Webブラウザを使ったアップロード/プリントP.2
- PCからプリントする方法②
Windows用プリントツールからアップロード/プリントP.4
- スマートフォン、タブレットからプリントする方法
スマホ・タブレット専用アプリケーションからアップロード/プリント ..P.5

USB プリント

- USBメモリからプリントする方法
USBメモリから直接プリントP.6

スキャン・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P.8~P.9

USB スキャン

- USBメモリにスキャンデータを保存する方法
スキャンデータをUSBメモリに保存.....P.8

※：スキャンは、クラウド連携の機能は無く、USBメモリへの保存のみです。

PCからプリントする方法①

Cloud
On-Demand
Print

Webブラウザを使った アップロード/プリント

- ▶ 機能名 : Cloud On-Demand Print
- ▶ 対応OS : http://www.fujixerox.co.jp/product/software/cloud_ondemand_print/system.html

ファイルアップロード

プリントアウト



Point

授業用Web印刷複合機では無償にて利用できます。

Point

アップロードできるファイル

PC上での表示と、実際のプリント結果と異なる場合があります。

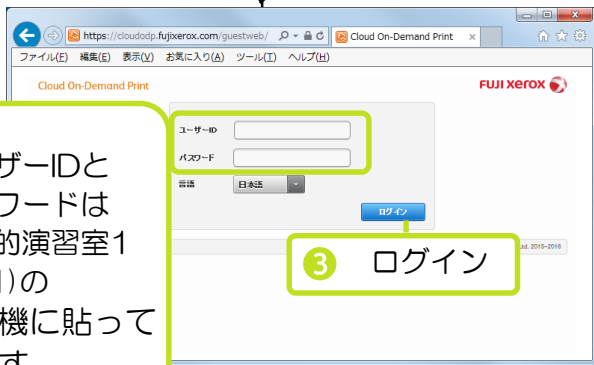
- Wordファイル (doc,docx)
- リッチテキストファイル (rtf)
- Excelファイル (xls,xlsx)
- PowerPointファイル (ppt,pptx)
- DocuWorks文書 (xdw,xbd)
- PDFファイル (pdf)
- XPS/OpenXPSファイル (xps/oxps) *1
- JPEGファイル (jpg,jpeg,jpe)
- TIFFファイル (tif,tiff)
- PNGファイル (png)



* 100MBを超えるファイルは印刷できません。

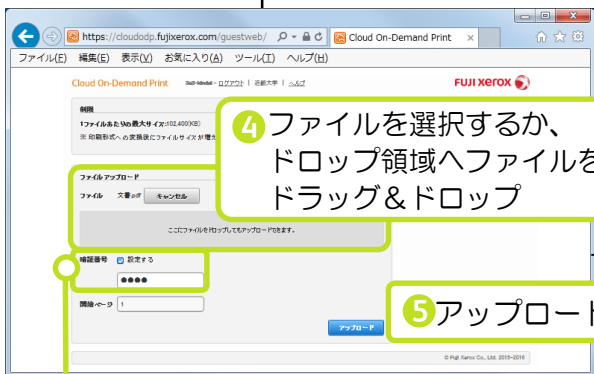
*1 XPSは「XML Paper Specification」の略です。

① PCのWebブラウザにて、「KUDOS Print」Webページから「Cloud On-Demand Print」へアクセスするか、以下のURLにアクセスする
<https://cloudodp.fujixerox.com/guestweb/>



② ユーザーIDとパスワードは多目的演習室1(401)の複合機に貼っています

③ ログイン

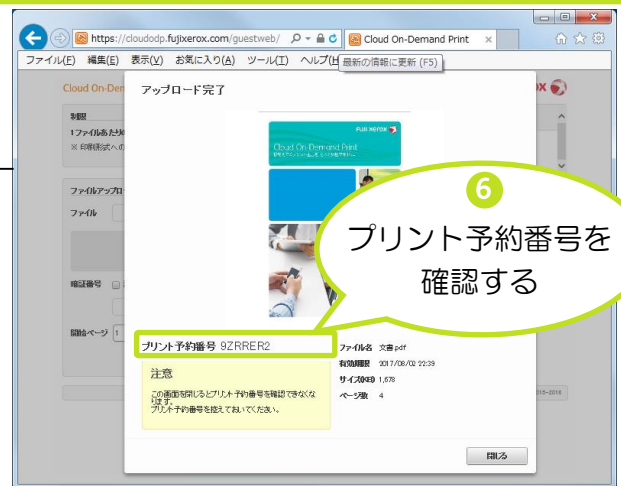


④ ファイルを選択するか、ドロップ領域へファイルをドラッグ&ドロップ

⑤ アップロード

Point 暗証番号の設定

アップロードファイルの印刷時に、暗証番号の入力を必須にすることができます。暗証番号を設定した際は、番号を控えておいてください。



⑥ プリント予約番号を確認する

Point

この画面を閉じるとプリント予約番号を確認できなくなります。番号を控えておいてください。

※アップロードファイルの有効期限は12時間です。有効期限超過後は再度アップロードしてください。

次ページへ

複合機画面操作

Point

節電モードの場合、「節電」ボタンが緑色に点灯します。機器の正面に立つか、「節電」ボタンを押下し、解除してください。



8 Cloud On-Demand Print



9 プリント 予約番号を 入力



10 確定

Point

暗証番号を設定した場合は、暗証番号を入力します。



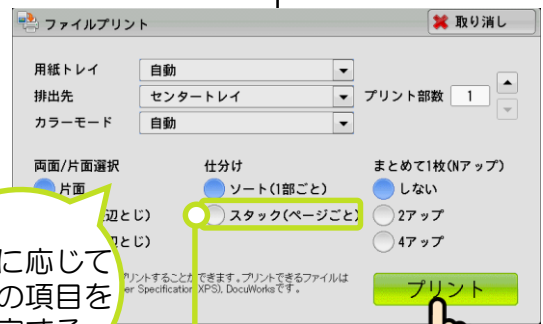
11 プリント設定



Point

12 はい

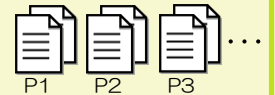
[いいえ]を押すと前の画面に戻ります。



13 プリント

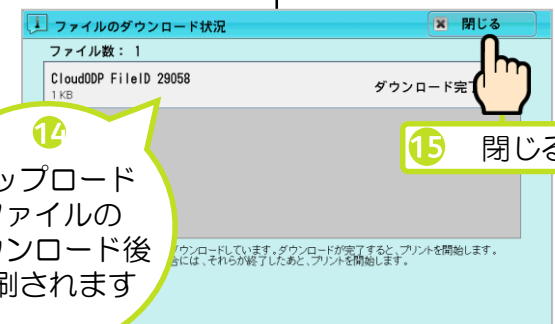
Point 「スタック」とは

2部以上印刷する際に、ページごとに出力します。

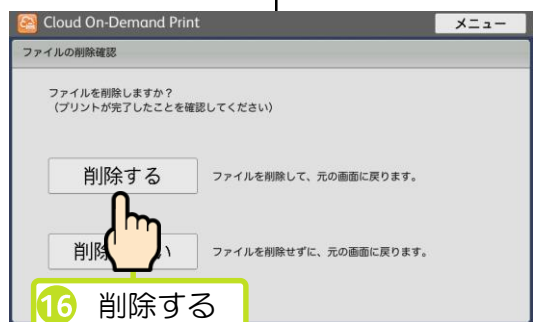


14

アップロード
ファイルの
ダウンロード後
印刷されます



15 閉じる



16 削除する

Finish

PCからプリントする方法②

Cloud
On-Demand
Print

Windows用プリントツールから アップロード/プリント

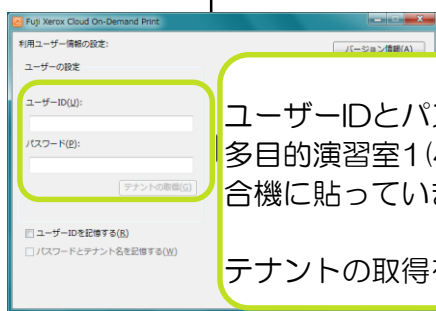
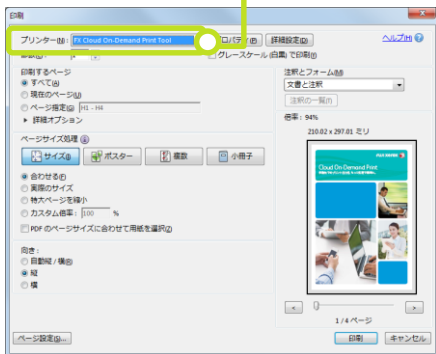
- ▶ 機能名：Cloud On-Demand Print
- ▶ 対応OS：http://www.fujixerox.co.jp/product/software/cloud_ondemand_print/system.html

Point

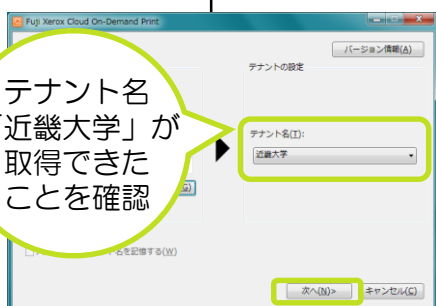
以下URLの「プリントツール」から「Windows用プリントツール」をダウンロードし、インストールを行います。
https://www.fujixerox.co.jp/download/software/cloud_ondemand_print/



- 1 インターネットに接続していることを確認し、印刷したいファイルの印刷設定画面にてプリンター「FX Cloud On-Demand Print Tool」を選択する。



ユーザーIDとパスワードは多目的演習室1(401)の複合機に貼っています
テナントの取得を押す



テナント名「近畿大学」が取得できたことを確認

4 次へ

Point

授業用Web印刷複合機では無償にて利用できます。

Point

アップロードできるファイル

PC上での表示と、実際のプリント結果と異なる場合があります。

- Wordファイル (doc,docx)
- リッチテキストファイル (rtf)
- Excelファイル (xls,xlsx)
- PowerPointファイル (ppt,pptx)
- DocuWorks文書 (xdw,xbd)
- PDFファイル (pdf)
- XPS/OpenXPSファイル (xps/oxps) *1
- JPEGファイル (jpg,jpeg,jpe)
- TIFFファイル (tif,tiff)
- PNGファイル (png)

* 100MBを超えるファイルは印刷できません。

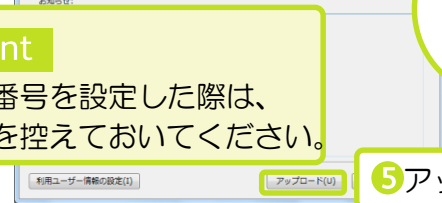
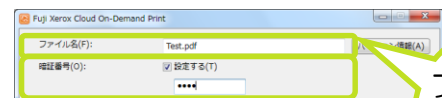
*1 XPSは「XML Paper Specification」の略です。



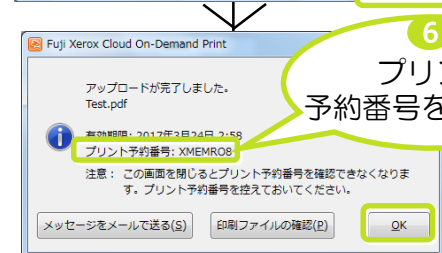
Point

暗証番号を設定した際は、番号を控えておいてください。

ファイル名を確認する



5 アップロード



6 プリント予約番号を確認する

Point

この画面を閉じるとプリント予約番号を確認できなくなります。番号を控えておいてください。
※アップロードファイルの有効期限は12時間です。有効期限超過後は再度アップロードしてください。

P3ページへ

スマートフォン、タブレットからプリントする方法

Cloud On-Demand Print

スマホ・タブレット専用アプリケーションからアップロード/プリント

- ▶ 機能名 : Cloud On-Demand Print
- ▶ 対応OS : http://www.fujixerox.co.jp/product/software/cloud_ondemand_print/system.html

Point

App Store (またはGoogle Play) で専用モバイルアプリケーションをダウンロードし、インストールします。

アプリ名 : Cloud On-Demand Print



Google Play



Point

授業用Web印刷複合機では無償にて利用できます。

Point

アップロードできるファイル

iOS/Android端末上での表示と、実際のプリント結果と異なる場合があります。

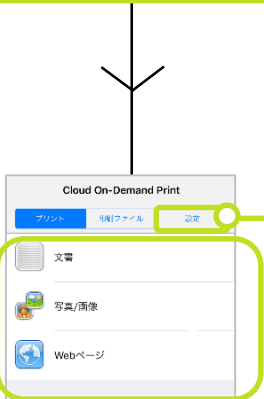
- Wordファイル (doc,docx)
- リッチテキストファイル (rtf)
- Excelファイル (xls,xlsx)
- PowerPointファイル (ppt,pptx)
- DocuWorks文書 (xdw,xbd)
- PDFファイル (pdf)
- XPS/OpenXPSファイル (xps/oxps) *1
- JPEGファイル (jpg,jpeg,jpe)
- TIFFファイル (tif,tiff)
- PNGファイル (png)
- webページ



* 100MBを超えるファイルは印刷できません。

*1 XPSは「XML Paper Specification」の略です。

1 アプリケーション「Cloud On-Demand Print」を起動する。

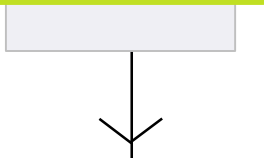


Point

初回起動時はユーザーアカウントの入力とテナントの取得が必要です。ユーザーIDとパスワードは多目的演習室1(401)の複合機に貼っています ※アカデミックシアターのユーザーアカウントとは異なります。シアターのアカウントを設定済みの場合は、再設定してください。



2 アップロードする項目を選択



Point

暗証番号を設定する場合は、「暗証番号」をONにして設定します。番号を控えておいてください。

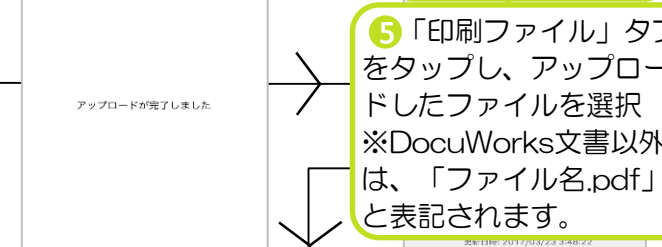


3 アップロード

4 完了

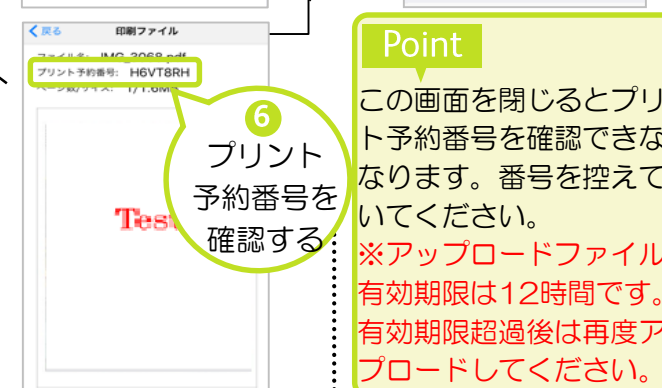


5 「印刷ファイル」タブをタップし、アップロードしたファイルを選択 ※DocuWorks文書以外は、「ファイル名.pdf」と表記されます。



6

プリント予約番号を確認する



Point
この画面を閉じるとプリント予約番号を確認できなくなります。番号を控えておいてください。
※アップロードファイルの有効期限は12時間です。有効期限超過後は再度アップロードしてください。

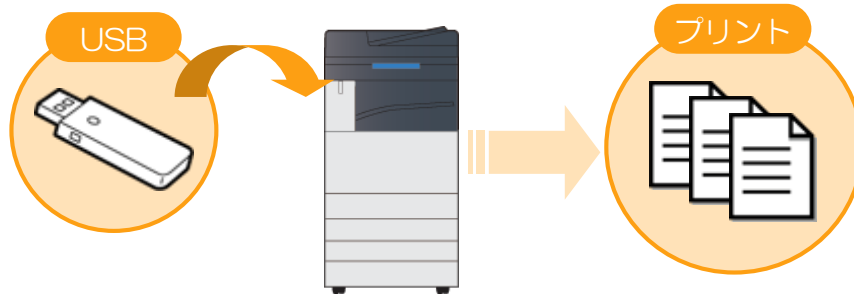
P3ページへ

USBメモリからプリントする方法

USB
プリント

USBメモリから直接プリント

▶ 機能名：文書プリント

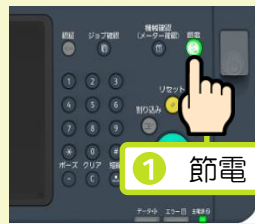


Point
パソコンを使わず、直接プリントできます。
授業用Web印刷複合機では無償にて利用できます。

複合機操作

Point

節電モードの場合、「節電」ボタンが緑色に点灯します。機器の正面に立つか、「節電」ボタンを押し、解除してください。



Point 対応するUSBメモリ

- コンピュータでフォーマットしたものの FAT12、FAT16、FAT32、VFAT（非対応：exFAT、NTFS）
- USB2.0（非対応：USB1.1）
- 最大容量が128GBのもの

Point 使用できるファイル

- PDFファイル（pdf）
PDF1.3以上
- TIFFファイル（tif）
グレースケール4ビット/8ビット非圧縮、
8ビット/24ビットJPEG圧縮、MH/MMR圧縮
- XPS/OpenXPSファイル（xps/oxps）*1
- DocuWorks文書（xdw,xbd）
- JPEG（JFIF）ファイル（jpg）



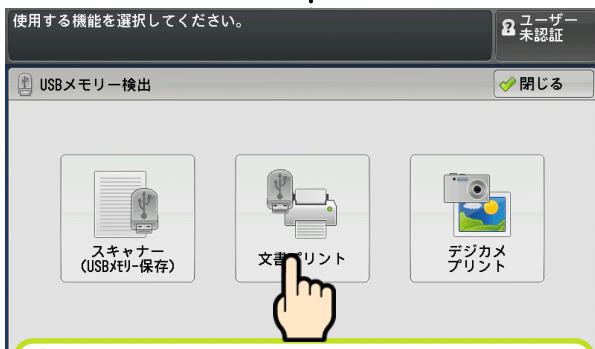
*1 XPSは「XML Paper Specification」の略です。



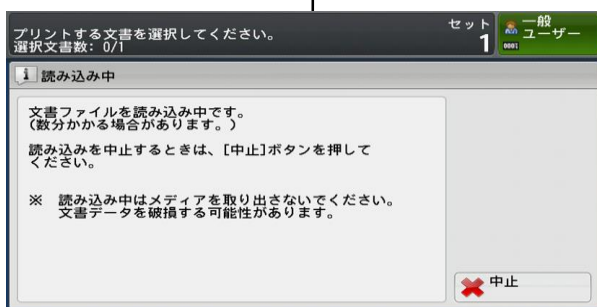
2
USBメモリ
を挿入する

次ページへ

複合機画面操作



- 2 USBメモリが認識されると、複合機パネルに上記画面が表示される。
[文書プリント]をタップする。



- 3 確認中のメッセージが表示される。
※確認中はUSBメモリを抜かないで下さい。データが破損する恐れがあります。



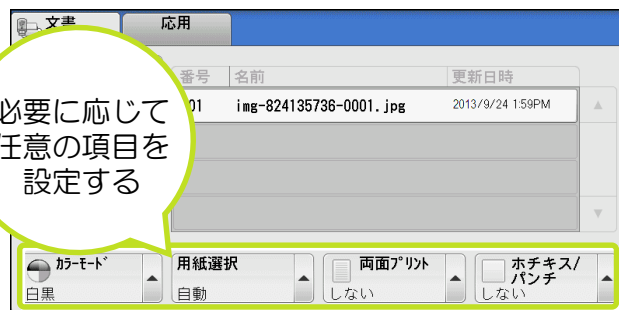
- 4 一覧から選択...



- 5 ファイルを選ぶ

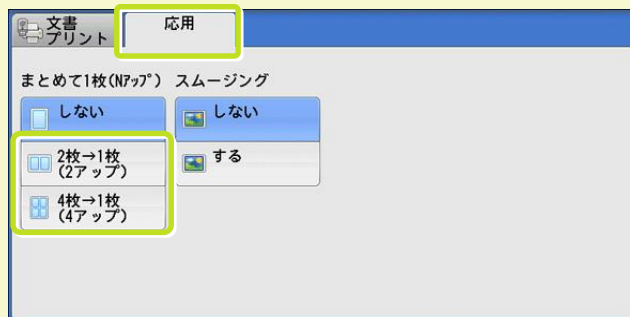
Point

複合機パネルで確認できるのはファイル名のみであり、プレビュー画面は表示されません。事前に、ファイルの印刷向きや大きさを確認してからUSBプリントを実施してください。



Point

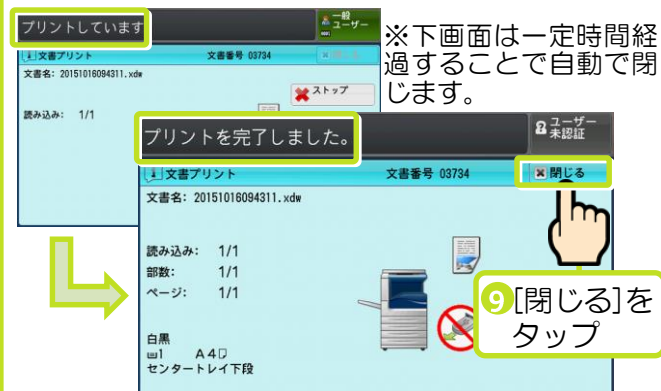
応用タブで、2アップ、4アップが選べます。



- 7 スタートを押したら印刷が開始されます

- 8 プリントが完了すると「プリントしています。」というメッセージが「プリントを完了しました。」というメッセージに切り替わります。この画面を確認し、「閉じる」をタップしてからUSBメモリを抜いてください。

※「プリントを完了しました。」が表示され、「閉じる」をタップする前にUSBメモリを抜くと、データが破損する恐れがあります。



- 9 [閉じる]をタップ

Finish

USBメモリにスキャンデータを保存する方法

USB
スキャン

スキャンデータをUSBメモリに保存

▶ 機能名：スキャナ（USBメモリ保存）



Point
スキャンデータをUSBメモリに保存できます。
授業用Web印刷複合機では無償にて利用できます。

複合機操作

Point

節電モードの場合、「節電」ボタンが緑色に点灯します。機器の正面に立つか、「節電」ボタンを押し、解除してください。



Point 対応するUSBメモリ

- コンピュータでフォーマットしたもの
FAT12、FAT16、FAT32、VFAT
（非対応：exFAT、NTFS）
- USB2.0（非対応：USB1.1）
- 最大容量が128GBのもの

- ※以下のUSBメモリは利用できません。
- ソフトウェアなどにより暗号化されている
 - 書き込み禁止設定されている

1 スキャンする原稿を複合機にセットする。
原稿ガラスにセットする場合、原稿の面を下に向けてセットして原稿カバーを閉じる。
原稿送り装置にセットする場合、原稿の面を上に向けてセットする。



原稿ガラス

または



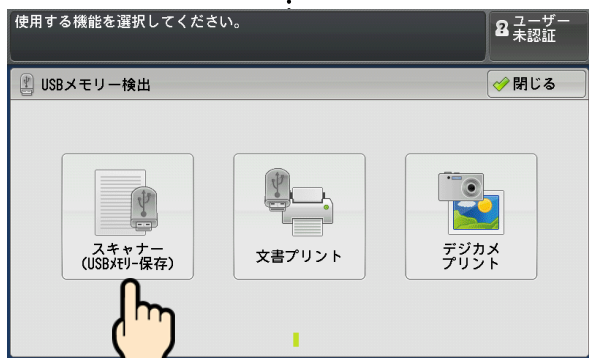
原稿送り装置



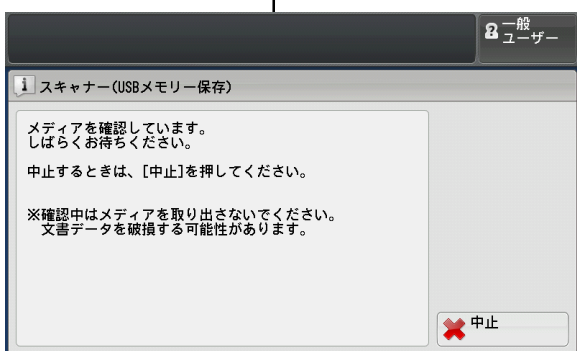
2
USBメモリを挿入する

次ページへ

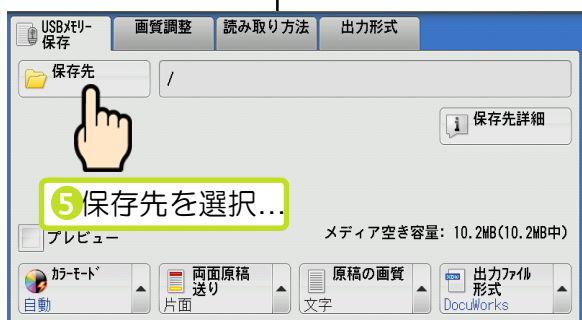
複合機画面操作



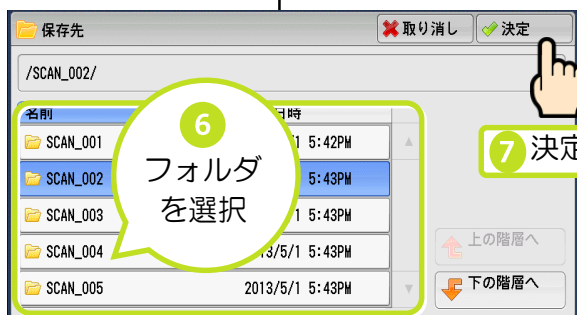
- 3 USBメモリが認識されると、複合機パネルに上記画面が表示される。
[スキャナ(USBメモリ保存)]をタップする。



- 4 確認中のメッセージが表示される。
※確認中はUSBメモリを抜かないで下さい。データが破損する恐れがあります。



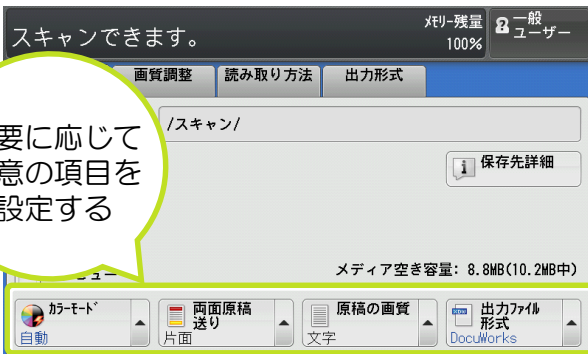
- 5 保存先を選択...



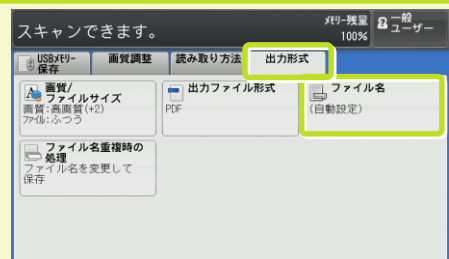
- 6 フォルダを選択

- 7 決定

※フォルダが無い場合は「フォルダーはありません」と表示され、USBメモリ直下に保存されます



- Point
出力形式タブでファイル名を設定できます。



- 8 スタートを押したらスキャンが開始されます

- Point
エラーが発生したため、処理を中断しました。マニュアルで右の番号を確認してください。(026-721)

パネル上部に、上記のようなエラーが表示されましたら、未対応のUSBメモリが使用されている可能性があります。詳細は、P8をご参照ください。

- 9 「保存を完了しました。」というメッセージが表示され、禁止アイコンが消えたら保存完了です。保存完了を確認してから、USBメモリを抜いてください。
※保存の完了前にUSBメモリを抜くと、データが破損する恐れがあります。



Finish