

## <KINDAI AVD 自由利用の予約手順>

### ■自由利用の予約の注意点

#### ◆自由利用の開始時間の遅延

自由利用の予約から開始まで、**最短 10 分程度**を要します。ただし、予約が集中した場合には、**更にお時間がかかる**ことがありますので**ご利用になりたい時間の 30 分前**から余裕をもって予約するようにしてください。

### ■KINDAI AVD 自由利用の予約手順

#### 1 KINDAI AVD に接続

ブラウザを起動し、下記 URL に接続します。

接続先：<https://virtualdesktop.kindai.ac.jp>

推奨ブラウザ：Google Chrome

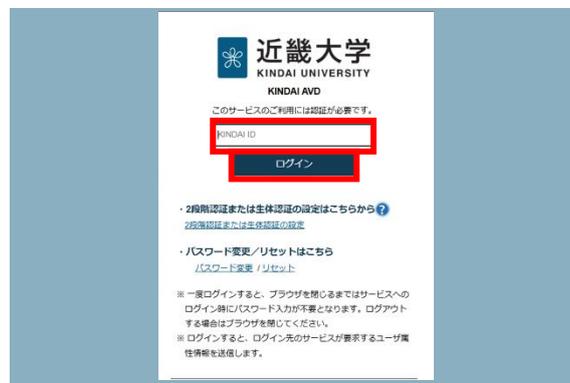
※URL のお気に入り登録を推奨します。

#### 2 KINDAI ID・パスワードを入力

近畿大学共通認証画面が表示されます。

KINDAI ID・パスワードを入力し、「ログイン」を押下してください。

※認証方法は、設定により個人差があります。

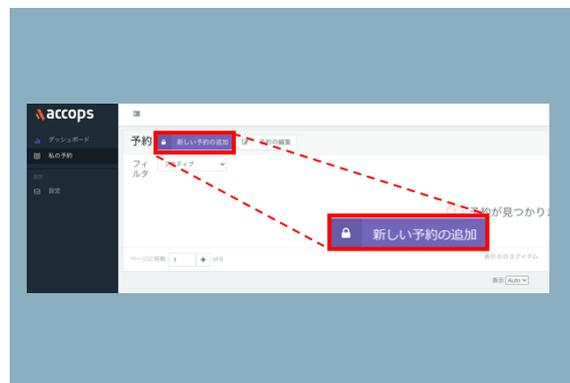


#### 3 「新しい予約の追加」を選択

KINDAI AVD の左側の「私の予約」を選択し、

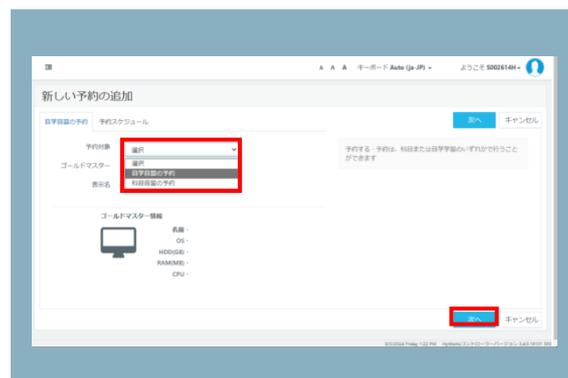
左上にある「新しい予約の追加」を押下してください。

※履修授業によって見え方に差があります。



#### 4 「自学自習の予約」を選択

予約詳細画面が表示されます。  
「予約対象」の「選択」を押下してください。  
選択バーが表示されますので、「自学自習の予約」を選択し、「次へ」を押下してください。



#### 5 該当科目のゴールドマスターを選択

「ゴールドマスターの選択」を押下し、  
F-科目名で表記されている中から該当科目を選択してください。  
※自習利用時の命名規則  
汎用環境：F-HanyouKankyou 専門環境：F-(ソフトウェア名)  
※命名規則の詳細は<自由利用の表示名規則>をご確認ください。



#### 6 自由予約の表示名を記入

「表示名」を押下します。  
KINDAI AVD に表示させます。  
科目名を記載し、「次へ」を押下してください。  
※推奨：(利用ソフトウェア名) 自由利用  
例：AutoCAD 自由利用  
※注意点：マシン選択を行う際の表示名はシステムで自動的に割り当てられます。



#### 7 「開始日」を選択

予約スケジュール画面が表示されます。  
「開始日」を押下します。  
スケジュールが表示されますので、利用する日付を選択してください。



## 8 「開始時刻」「終了時刻」を選択

「開始時刻」と「終了時刻」で予約時間を設定します。  
右箇所の緑色の箇所に予約時間が表示されます。  
ドラッグして指定することもでき、「保存」を押下します。

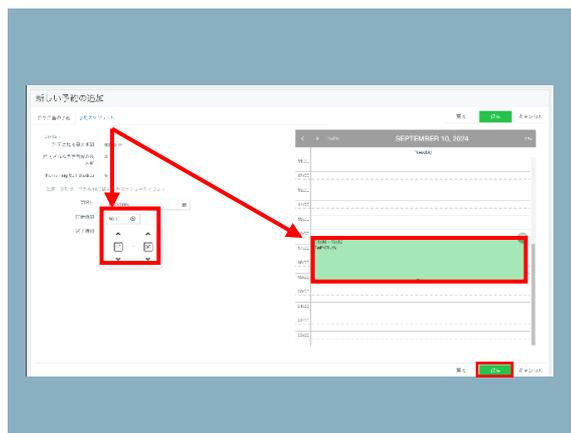
※予約時間は5分単位で変更が可能です。

予約制限時間は1回につき、3時間までとなり、

1日5回まで予約可能です。

※最短で現在時刻の10分後から予約できます。

※システム処理上、30分前ご予約のご協力をお願いします。



## 9 予約授業の「接続」を押下

KINDAI AVD に

予約した科目が表示されます。

予約時間になると、該当科目のアクション欄の「接続」が  
活性化します。（「接続」ボタンが青くなります。）

「接続」を押下しますと、KINDAI AVD を利用できます。

※予約時間になっても「接続」ボタンが非活性の場合

<自由利用の表示名規則>をご確認ください。



以上で自由利用の登録手順は終了です。

■自由利用の表示名規則について

◆KINDAI AVD アプリ上の表示名

手順⑤で選択した環境名が KINDAI AVD アプリ上で反映され、  
リモートデスクトップには「SS\_ゴールドマスター名(環境名)-XXX(※)」で表示されます。

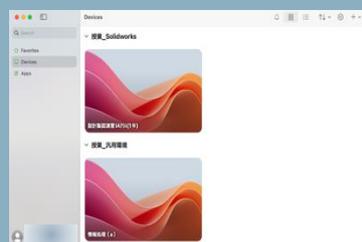
※xxx は、ランダムな値となります。

【参考】ゴールドマスター名（環境名）汎用環境：SS-FHanyouKankyou 専門環境：F-(ソフトウェア名)

Windows OS の表示名



macOS の表示名



■間違えて予約をしてしまった場合について

◆間違えて予約をしてしまった場合

削除したいマシンを選択し、「予約を削除する」を押下してください。  
削除完了次第、再度予約を実施いただきますようお願いいたします。

※削除後に再予約まで時間がかかる場合がございます。

