

<自由利用予約の各種設定手順 変更・延長・削除>

■自由利用予約の変更・延長手順

1 延長する予約を選択し、「予約の編集」を押下

KINDAI AVD から
延長する予約を選択し、「予約の編集」を押下してください。

※「予約を延長する」ボタンは押下しないでください。

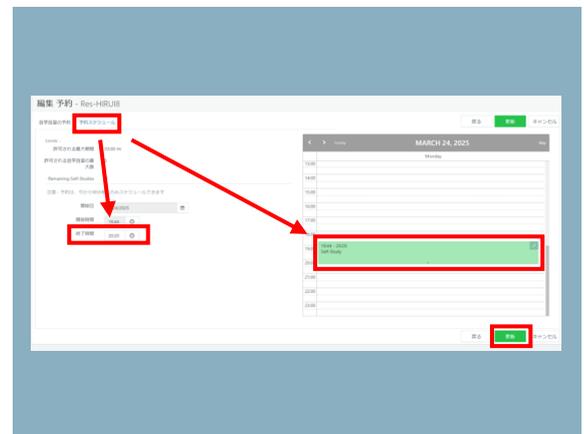
**2 「予約スケジュール」を押下し、「終了時間」を延長**

編集予約画面が表示されます。
「予約スケジュール」タブを選択し、予約時間を変更してください。
「終了時間」を選択すると、予約時間を変更できます。
時間を設定し、「更新」ボタンを押下しますと、延長が完了します。

※スケジュールの緑色の箇所が予約時間となります。

※スケジュールをドラッグして選択することも可能です。

※スケジュールリングできる上限時間は合計 3 時間までとなります。

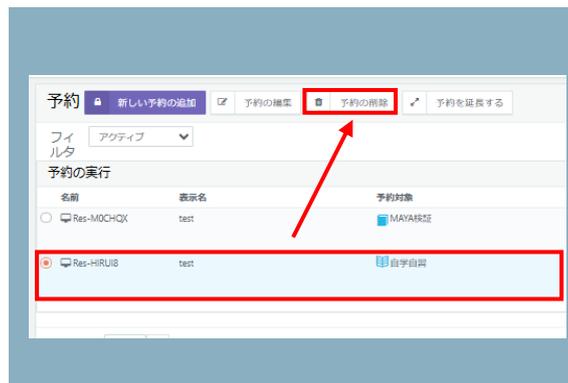


以上で自由利用予約の変更・延長手順が完了です。

■自由利用予約の削除手順

1 削除する予約を選択し、「予約の削除」を押下

KINDAI AVD から
削除する予約を選択し、「予約の削除」を押下してください。



2 予約名を入力し、予約を削除

アクションの確認画面が表示されます。
表示された予約名 [Res-●●●●●●] をコピーし、
記入欄（青枠）にペーストしてください。
予約名を入力後、「削除」ボタンを押下してください。



以上で自由利用予約の削除手順が完了です。