

Microsoft 365 アプリ 利用マニュアル

目次

1	概要	3
2	Microsoft 365 アプリ インストール (Windows)	5
2.1	近畿大学 Microsoft 365 アカウントの確認	5
2.2	Microsoft 365 ポータル画面へサインイン	5
2.3	標準インストール	7
2.4	カスタマイズインストール	8
2.5	オンライン認証	10
3	Microsoft 365 アプリ インストール (Mac)	11
3.1	近畿大学 Microsoft 365 アカウントの確認	11
3.2	Microsoft 365 ポータル画面へサインイン	11
3.3	オンライン認証	14
4	Microsoft 365 アプリ (タブレット / スマートフォン)	17
4.1	iOS でのサインイン	17
4.2	Android でのサインイン	18
5	6 台目以降のインストール	19
5.1	インストールした PC の確認方法	19

1 概要

Microsoft 365 アプリとは個人端末へインストールして利用できる最上位の Office アプリケーションです。常に最新バージョンがクラウド配信され、自動更新が行われます。

1 人当たり 5 台の PC (Windows / Mac)・ 5 台のタブレット・ 5 台のスマートフォン(合計 15 台)まで利用できます。学生、教職員の方の個人所有端末向けへの Microsoft 365 アプリのご利用方法について説明します。

<ご利用までの流れについて>

KINDAI ID 設定変更 Web での近畿大学 Microsoft 365 アカウント利用開始

↓

ソフトウェアのダウンロード・インストール

↓

ソフトウェアの認証 (アクティベーション)

※どれか一つの Office アプリケーションで認証が成功すると、全ての Office アプリケーションで認証されます。

<Microsoft 365 アプリ (Windows) について>

Microsoft 365 アプリはご利用の端末に以下の Office アプリケーションを一括でインストールしご利用できます。アンインストールはアプリケーション個別ではなく一括のアンインストールになります。

Microsoft 365 Apps for enterprise に含まれるコンポーネント

 Word 魅力ある文書を作成、共有できる日本語ワープロ	 Excel 情報の分析や管理により意思決定を支援する表計算ツール	 PowerPoint 聴衆に訴えるプレゼンテーションの資料作成ツール	 OneNote テキストや画像など、あらゆる情報を集約するメモ ツール	 Outlook メッセージや予定の作成、管理を効率化する電子メール ツール
 Publisher 美しく本格的なデザインの文書を短時間で仕上げるツール	 Access 開発知識がなくても情報を最大限に活用するデータベース	Skype for Business は本学では利用対象外の為、現時点ではご利用いただけません		

<Microsoft 365 アプリ (Mac/タブレット/スマートフォン) について>

タブレット/スマートフォンではご利用のデバイスに以下の Microsoft アプリケーションを個別でインストールしてご利用いただけます。近畿大学 Microsoft365 アカウントで Microsoft アプリケーションにサインインする事で、全ての編集機能が使用可能な**プレミアム機能**が利用できるようになります。



<ご利用に関する注意事項 - Microsoft 365 アプリ - >

- ・Microsoft 365 アプリ のダウンロード・インストールの際は、学内ネットワークではなく、ご自宅のインターネット回線を推奨としています。
- ・**利用には 近畿大学 Microsoft365 アカウント が必要です。**
作成方法については、KUDOS WEB(<http://kudos.kindai.ac.jp/ees/account/>)を参照してください。
- ・旧バージョンがインストールされている場合は、旧バージョンをアンインストールしてからのインストールを推奨します。
- ・Microsoft 365 を利用するには、近畿大学 Microsoft 365 アカウントでのユーザー認証が必要となります。
- ・インストールした Microsoft はインターネット経由で 30 日に 1 度ライセンスの確認が行われます。
- ・ライセンス認証に失敗すると、正常にライセンス認証を促す警告が表示され、その後も認証されない状態が続くと Office の利用が制限されます。(閲覧機能のみになります)
- ・Office の利用ができなくなった場合でも、すでに作成している Word や Excel などのファイルが削除されるわけではありません。
- ・卒業後は使用できません。(利用資格が喪失しますので、ログインができなくなります)
- ・退学後もしくは転、退職後は使用できません。(利用資格が喪失しますので、ログインができなくなります)
- ・Skype for Business は本学ではサポートしていませんので、現時点ではご利用頂けません。
- ・Microsoft 365 アプリ は Office 製品が一括でインストールされます。Word や Excel を単体でインストールする事はできません。

<ご利用に関する注意事項 - OneDrive for Business - >

- ・Microsoft 365 アプリ 一括インストールには OneDrive for Business も含まれます。ご利用の際、アップロードされたファイルはクラウドサーバー上に保存されます。情報漏えいせぬよう、保存したデータの取り扱いには十分ご注意ください。
- ・誰でも閲覧できるようなファイル共有設定を行うと、本学に在籍しているすべてのユーザが、その共有ファイルを閲覧できるようになります。共有設定には十分ご注意ください。
- ・利用資格の喪失後は OneDrive for Business にアクセスできなくなりますので、必要なファイルは卒業/退職等の前にダウンロードしておいてください。
- ・OneDrive for Business について、サポートすることはありません。プライバシーや機密情報に十分ご注意の上、ご活用ください。

<参考>

ライセンス認証の確認後	Microsoft アプリケーションの動作
30 日以内	通常動作
31 日～60 日	Microsoft アプリケーションにライセンス認証を促す警告が表示されます。
61 日以上	機能制限モードへ移行し、無償版と同様の閲覧機能だけになります。

※有効期間中にも関わらず、認証できない場合は以下を確認してください。

- ・インターネットに繋がっているか？
- ・アカウント / パスワードが間違っていないか？

2 Microsoft 365 アプリ インストール (Windows)

Microsoft 365 アプリ (32bit/64bit 版/多言語版) のインストール方法及びオンライン 認証について説明します。

2.1 近畿大学 Microsoft 365 アカウントの確認

- ① KINDAI ID 設定変更 Web <<https://account.kudos.kindai.ac.jp/>> にアクセスし、KINDAI ID とパスワードを入力し、ログインをクリックしてください。

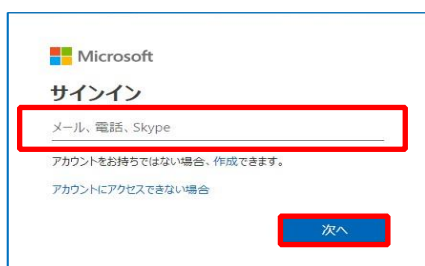


- ② 「Microsoft 365」タブをクリックして、近畿大学 Microsoft 365 アカウントを確認します。



2.2 Microsoft 365 ポータル画面へサインイン

- ① Microsoft 365 ポータル画面 <<https://login.microsoftonline.com/>> へ移動後、サインイン画面が表示されますので、先ほど確認した近畿大学 Microsoft 365 アカウントを入力し「次へ」をクリックしてください。



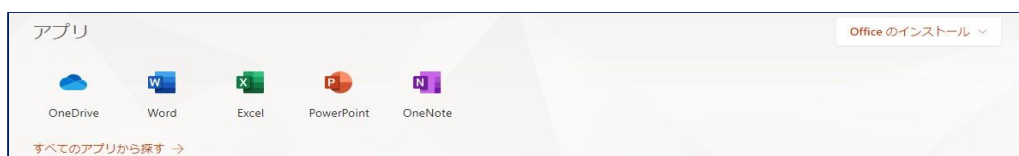
② 共通認証画面が表示されるので、KINDAI IDとパスワードを入力し、ログインをクリックしてください。



<初回起動時の画面表示について>

初回起動時は Microsoft365 のオンライン用アプリケーションが自動でセットアップ中になります。
オンラインアプリのセットアップと、PC 本体へ Office のインストールを行います。

※セットアップは、画面の「セットアップしています」表示がなくなれば完了です。
(セットアップ～の表示が残っている状態で使い始めても問題ありません)



この後、PC に Microsoft365 アプリ のインストールを行います。環境や使用用途に合わせて手順を進めてください。

・日本語版で最新の Office アプリケーションを日常利用したい方

※Microsoft 365 32bit 版がインストールされます
(マイクロソフト推奨バージョン)

2.3 インストール
標準インストールへ進む

・言語が異なるバージョンや 32bit 版ではなく 64bit 版を利用したい方

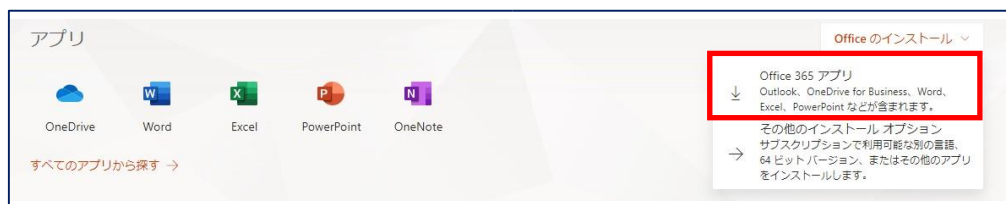
※Microsoft 365 がインストールされます
(32bit もしくは 64bit、多言語版を選択可能)

2.4 インストール
カスタマイズインストールへ進む

2.3 標準インストール

- ① 赤色枠内の「Microsoft 365 アプリ」を選択し次に進みます。

※Microsoft 365 32bit 版がインストールされます



- ② Microsoft 365 アプリ インストール用ツールのダウンロードが自動で開始されます。

画面に従ってインストールを行ってください。

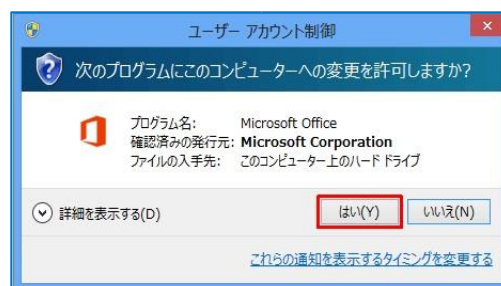
※以下の画面は Google Chrome の画面です。ご使用のブラウザによっては画面が違う場合がございます。

赤枠の上矢印をクリックして、
「開く」をクリックしてください



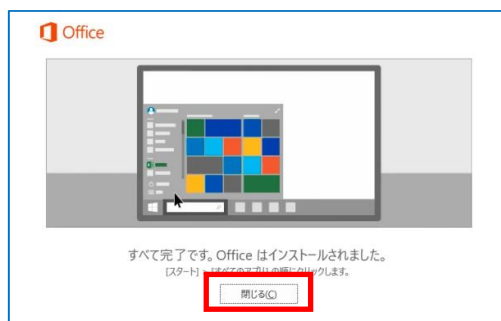
インストール開始後、右図のユーザーアカウント制御画面が表示されましたら「はい」を選択してください。

インストールが開始されます。



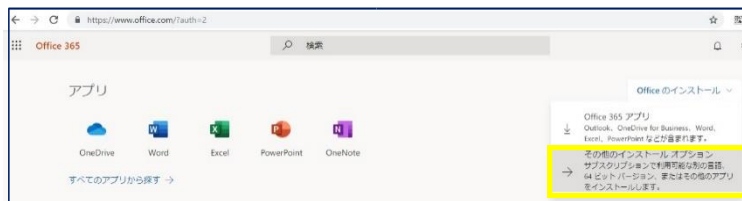
- ③ 「すべて完了です」の画面が表示されればインストール完了です。「閉じる」を押してください。

インストール後、認証作業が必要となりますので、「2.4 オンライン認証」をご覧ください。



2.4 カスタマイズインストール

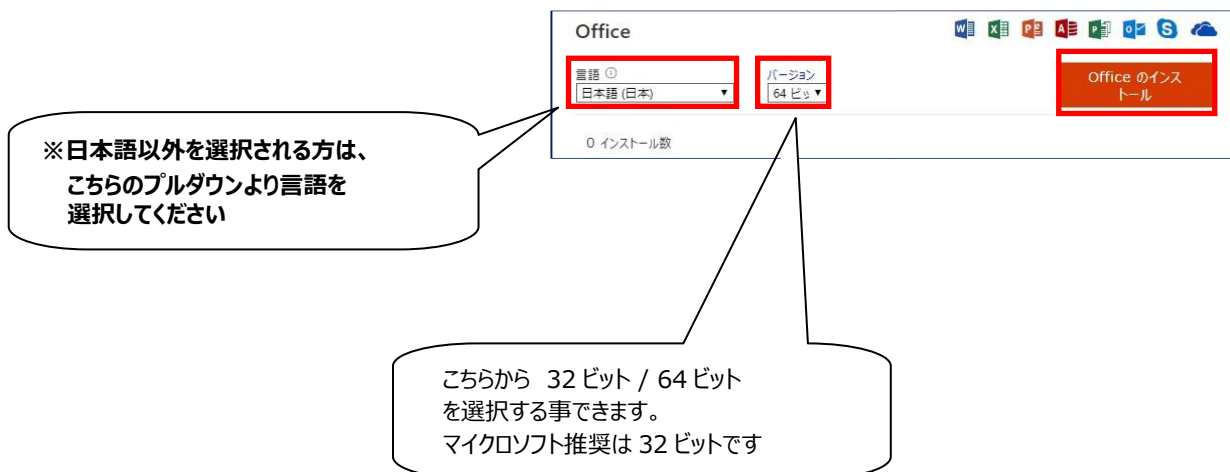
- ① 黄色枠内の「その他のインストールオプション」を選択し次に進みます。
※Microsoft365 の 32bit/64bit、日本語・その他の言語を選んでインストールが出来ます。



- ② 以下の画面が表示されます。



プルダウンより「ビット数」を選択、次に「Microsoft のインストール」をクリックしてください。



- ③ Microsoft 365 アプリ インストール用ツールのダウンロードが自動で開始されます。

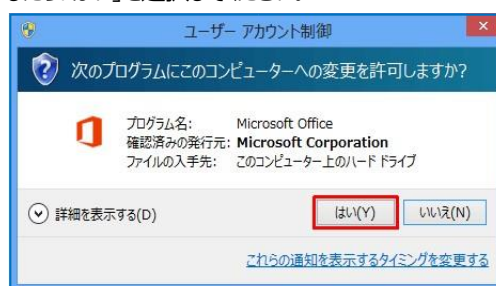
画面に従ってインストールを行ってください。

赤枠の上矢印をクリックして、「開く」をクリックしてください



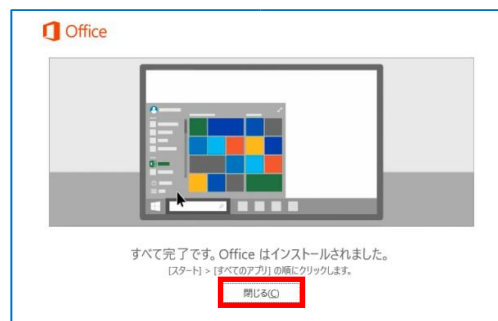
インストール開始後、右図のユーザーアカウント制御画面が表示されましたら「はい」を選択してください。

インストールが開始されます。



- ④ 「すべて完了です」の画面が表示されればインストール完了です。

「閉じる」を押してください。



インストール後、認証作業が必要となりますので、「2.5 オンライン認証」をご覧ください。

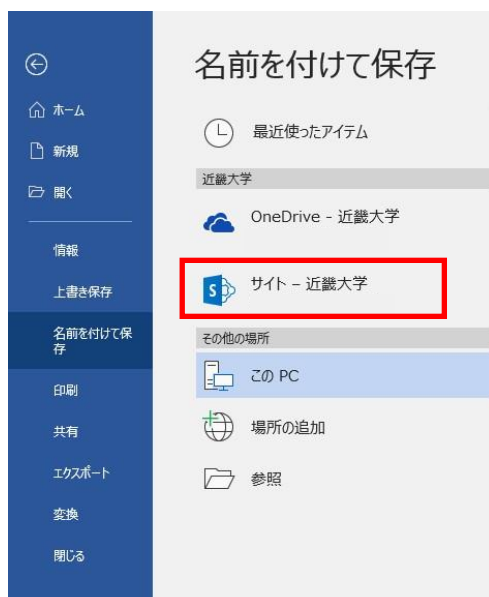
2.5 オンライン認証

インストールを行った Microsoft 365 アプリについてサインインを行い、オンライン認証を実施します。
※認証を実施しない場合、Microsoft 365 アプリの機能が制限されてしまいますのでご注意ください。

- ① Microsoft アプリケーションを起動後、下図が表示されますので、「同意する」をクリックします。
これにてオンライン認証は完了です。
※以下の例は Word の設定画面です。



<注意> ファイルの保存領域として「サイト-近畿大学」が表示されますが、使用できませんのでご注意ください。



3 Microsoft 365 アプリ インストール (Mac)

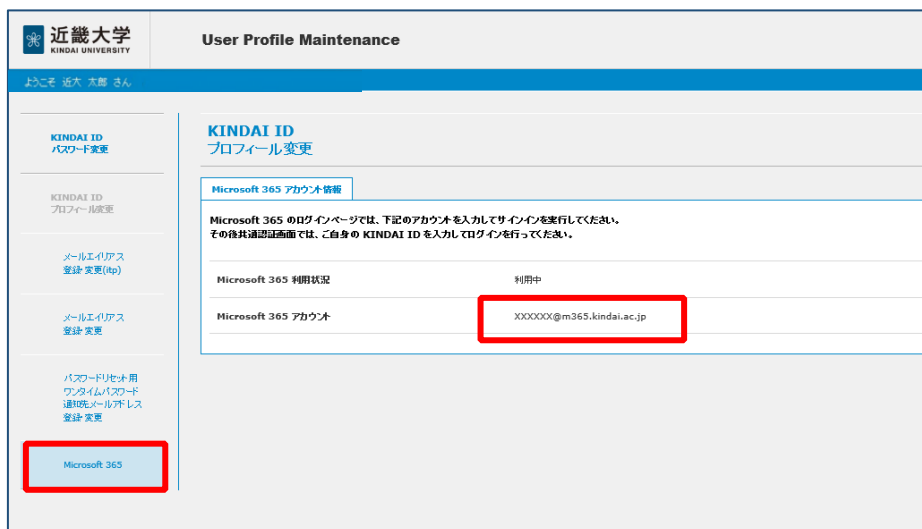
Microsoft 365 アプリ (多言語) のインストール方法及びオンライン認証について説明します。

3.1 近畿大学 Microsoft 365 アカウントの確認

- ① KINDAI ID 設定変更 Web <<https://account.kudos.kindai.ac.jp/>> にアクセスし、KINDAI ID とパスワードを入力し、ログインをクリックしてください。



- ② 「Microsoft 365」タブをクリックして、近畿大学 Microsoft 365 アカウントを確認します。



3.2 Microsoft 365 ポータル画面へサインイン

- ① Microsoft 365 ポータル画面 <<https://login.microsoftonline.com/>> へ移動後、サインイン画面が表示されますので、先ほど確認した近畿大学 Microsoft 365 アカウントを入力し「次へ」をクリックしてください。



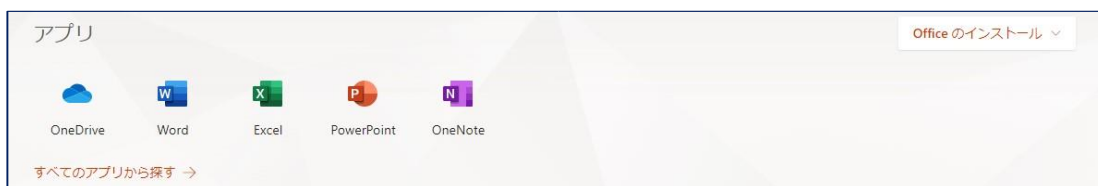
② 共通認証画面が表示されるので、KINDAI ID とパスワードを入力し、ログインをクリックしてください。



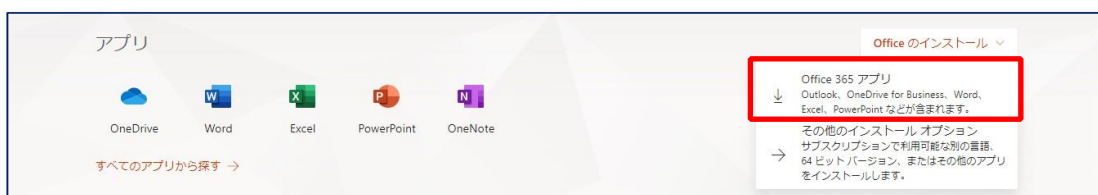
<初回起動時の画面表示について>

初回起動時は Microsoft365 のオンラインアプリが自動セットアップ中になります。

※画面の「セットアップしています」表示がなくなればセットアップは完了になります。



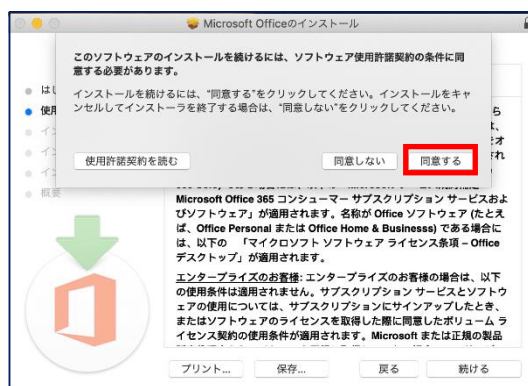
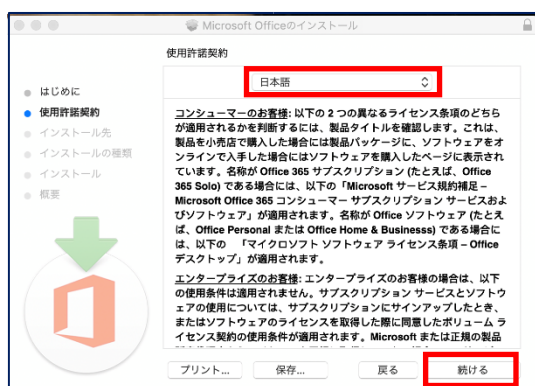
① Microsoft365 ポータル画面へサインイン後、右上に表示されている「Microsoft 365 アプリ」を選択してください



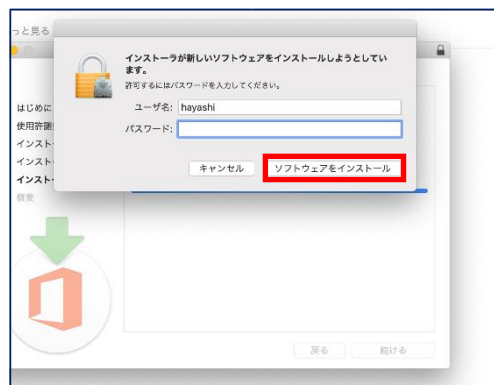
- ② Microsoft 365 アプリ インストール用ファイルのダウンロードが自動で開始されます。画面に従ってインストールを行ってください。



- ③ インストール開始の画面が表示されます。「続ける」を選択してください。「使用許諾契約」画面が表示されます。**日本語版以外を選択される方は**、画面上部で使用言語を選択してください。使用許諾の内容を確認して頂き、問題がなければ「続ける」を選択してください。
「ソフトウェア使用許諾契約」について同意を求める画面が表示されます。インストールを継続する場合は「同意する」を選択してください。



- ④ 「インストール先確認」画面が表示されます。通常は「Macintosh HD」にインストールされます。確認後「インストール」を選択してください。
「インストーラーが新しいソフトウェアをインストールしようとしています。」画面が表示されます。端末のユーザー名とパスワードを入力し、「ソフトウェアをインストール」をクリックします。



- ⑦ 「インストールが完了しました。」画面が表示されればインストール完了です。「閉じる」をクリックしてください。



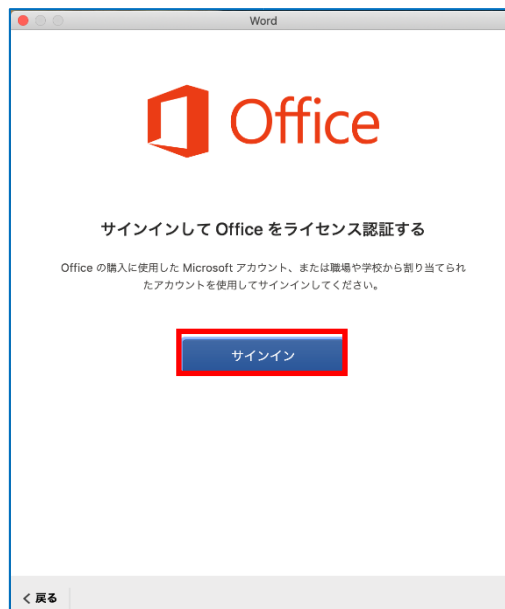
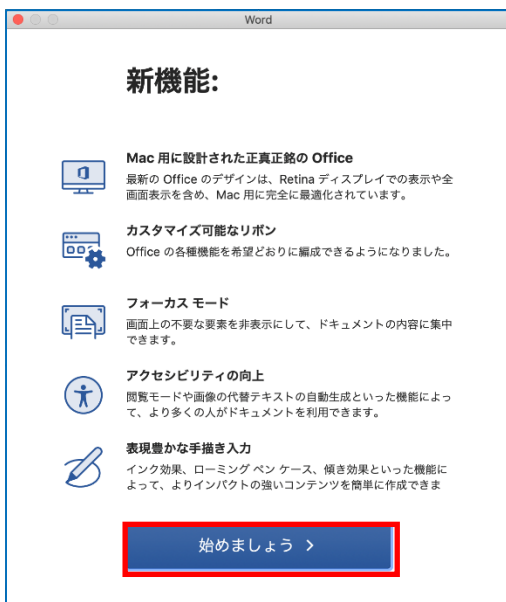
3.3 オンライン認証

インストールを行った Microsoft 365 アプリ についてサインインを行い、オンライン認証を実施します。
※認証を実施しない場合、Microsoft 365 アプリ の機能が制限されてしまいますのでご注意ください。

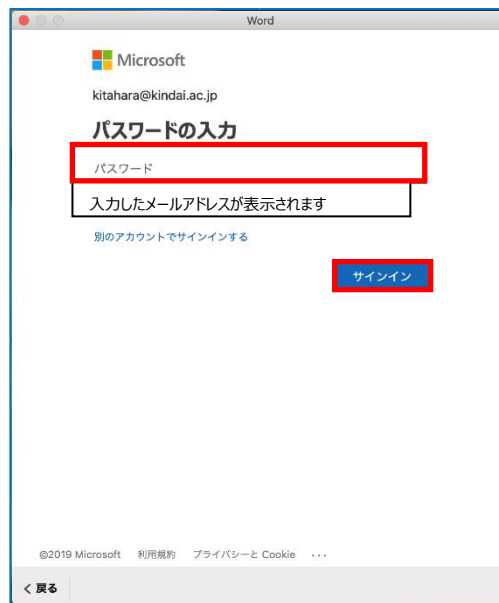
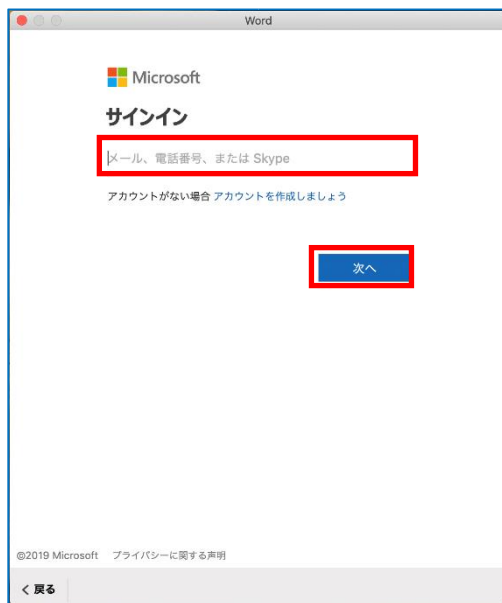
- ① Office アプリケーションを起動してください。

以下の画面が表示されますので「始めましょう」をクリックしてください。サインインを求める画面が表示されるので「サインイン」をクリックしてください。

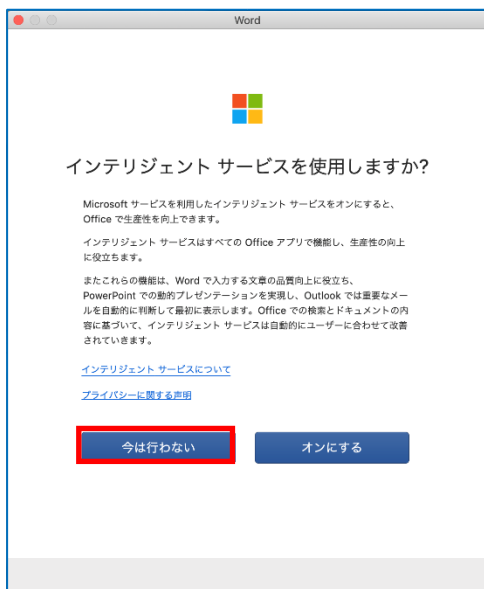
※以下の例は Word の設定画面です。



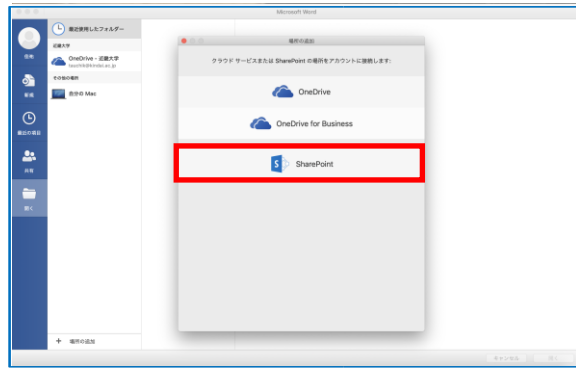
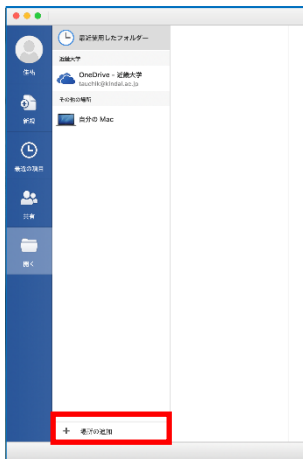
- ② 以下のサインイン画面が表示されます。**近畿大学 Microsoft365 アカウント**を入力後「次へ」をクリックしてください。画面が切り替わるのでパスワードを入力後「サインイン」を選択してください。



- ③ 「インテリジェント サービスを使用しますか？」の画面が表示されます。
本マニュアルでは、「今は行わない」を選択しています。
「準備が完了しました」の画面が表示されればオンライン認証は完了になります。



<注意>「場所の追加」を選択すると、SharePoint がありますが、ファイルの保存領域として使用できませんのでご注意ください。



4 Microsoft 365 アプリ (タブレット / スマートフォン)

Microsoft365 アプリ をご使用の方はタブレットやスマートフォンで Microsoft365 のプレミアム機能が使用できます。
個人所有端末向けの Microsoft365 のプレミアム機能ご利用方法について説明します。

<プレミアム機能とは>

タブレット / スマートフォンでの Microsoft ソフトウェア (Word,Excel,PowerPoint) 利用について、無償版だけではすべての編集機能は利用できません。**近畿大学 Microsoft365 アカウント**でサインインを行うことで、全ての編集機能が利用可能になります。主な機能として、グラフの追加・編集、ワードアートの挿入・編集等があります。

プレミアム機能の詳細については下記 URL をご参照ください。

<https://products.Microsoft.com/ja-jp/Microsoft-resources#ios-features-section>

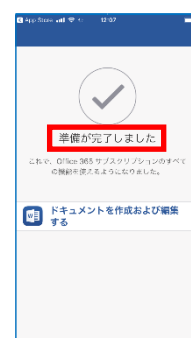
iOS と Android それぞれについて説明していきます。(Windows タブレットは PC としてカウントされます) なお、ご利用の端末の OS のバージョンによっては対応していない可能性がありますのでご注意ください。

4.1 iOS でのサインイン

- ① 「App Store」を起動し Microsoft を検索し、ご利用になる Microsoft アプリケーションをインストールし実行してください。
※アプリケーション横の「入手」をタップしてください。
※インストール時に AppleID のパスワードが求められる場合があります。



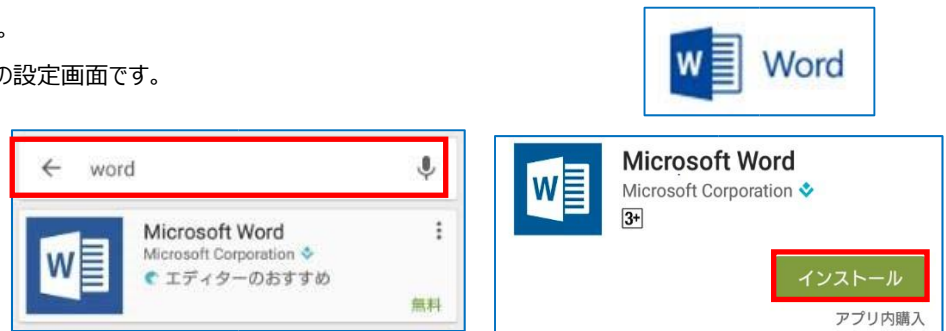
- ② 実行後サインインを求める画面が表示されますので、画面の「サインイン」を選択してください。
近畿大学 Microsoft365 アカウントを使用し、サインインを行ってください。サインインが成功し「準備が完了しました」画面が表示されるとオンライン認証は完了です。



4.2 Androidでのサインイン

- ① 「Play ストア」を起動し Microsoft アプリケーションを検索し、ご利用になる Microsoft アプリケーションをインストールしてください。

※以下の例は Word の設定画面です。

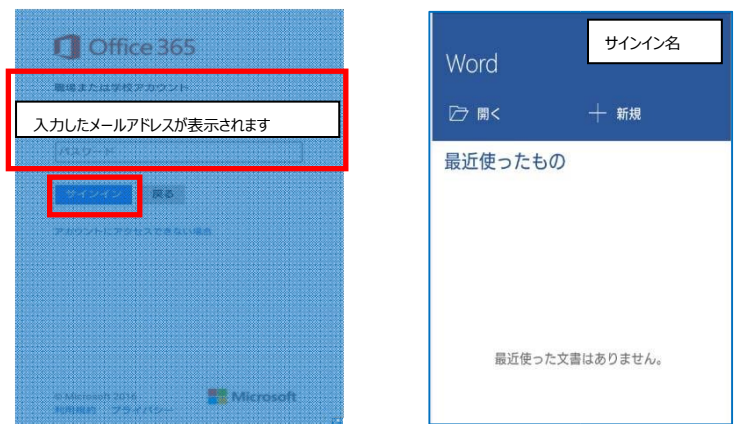


- ② インストール終了後アプリを起動してください。サインイン画面が表示されます。「サインイン」をタップしてください。サインイン画面が表示されます。**近畿大学 Microsoft365 アカウント**を入力後「→」をタップしてください。



- ③ パスワード入力画面が表示されます。パスワードを入力後「サインイン」を選択してください。

サインインが成功しサインイン名が表示されるとオンライン認証は完了です。



<注意>

ファイルの保存領域として SharePoint が表示されますが、使用できませんのでご注意ください



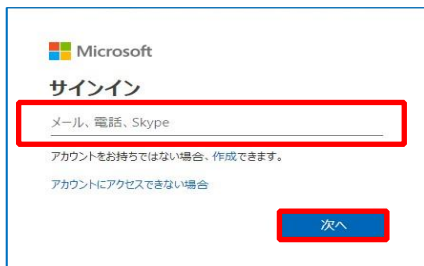
5 6 台目以降のインストール

Microsoft 365 のアプリケーションは、5 台までの PC (Windows/Mac) にインストール可能ですが、既に 5 台にインストールしている状態で、PC の買い替え等で 6 台目以降にインストールしようとした場合に、エラーが発生して、インストールできないことがあります。下記手順に沿って登録されている PC を確認して、使用していないものを「非アクティブ化」とし、アクティブな PC を 4 台以下にしてから別の PC にインストールしてください。

5.1 インストールした PC の確認方法

① Microsoft 365 ポータルへのログイン

Microsoft 365 ポータル画面 < <https://login.microsoftonline.com/> > へ移動後、サインイン画面が表示されますので、先ほど確認した近畿大学 Microsoft 365 アカウントを入力し「次へ」をクリックしてください。



② 共通認証画面が表示されるので、KINDAI ID とパスワードを入力し、ログインをクリックしてください。



- ③ 下図の画面が表示されますので、左側のメニューから「インストールステータス」を選択します。検出されたインストール数を確認し、「5」に達していれば、インストール数右横の下矢印をクリックすると、インストールが行われたデバイスの詳細が表示されます。使用しない PC の「非アクティブ化」をクリックします。（非アクティブ化された PC はカウントされず、他の PC で利用できるようになります）検出されたインストール数が 5 未満であれば、他の PC にインストールして利用できます。（コンピューター名、OS が表示されています）

