



はじめに

Google Meet（以下、Meet）とは、米Google社が提供するビデオ会議システムです。使用するには下記の4点が必要となりますので、ご準備ください。

1. インターネットにつながるパソコン(Windows,Mac)、もしくはスマホ、タブレット
2. Webブラウザ(Google Chrome)、スマホ・タブレットの場合は Google Meetアプリ
※パソコンの場合はWindows,Mac問わず、Chromeブラウザを事前にインストールしてください。
※スマートフォン、タブレットの場合は↓を参考に、アプリを事前にインストールしてください。
https://support.google.com/meet/answer/7291339?hl=ja&ref_topic=7306097
3. ヘッドセット、もしくはイヤホンマイク
※予めパソコンやスマホ等に接続しておいてください。
4. Webカメラ（内蔵カメラでもUSB接続でもOK）
※USB接続の場合は、予めパソコンに接続しておいてください。

Meetはクラウドサービスのため、日々、画面や機能が更新されています。本マニュアルに掲載されているMeetの画面等は現在のものとは異なる場合がありますので、最新の利用方法は下記URLをご覧ください。本マニュアルに記載していない機能についても紹介されています。
<https://support.google.com/meet/?hl=ja#topic=7306097>

Google Meet マニュアル（参加者向け）

ミーティングに参加する方法は下記の2つがあります。

1. 参加用URL (https://meet.google.com/xxx-yyyy-zzz のようなURL)
2. ミーティングコード (xxx-yyyy-zzz の形式のもの)

パソコン：参加用URLによる参加

1. 主催者から参加用URLを教えてください
2. 参加用URLにChromeブラウザでアクセスします
3. マイク、カメラのオン・オフの設定を行い、「参加をリクエスト」をクリックします



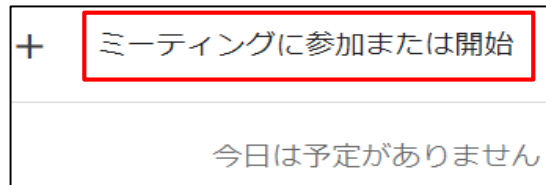
4. 主催者に参加リクエストが届き、承諾されると、ミーティングに参加できます。

Google Meet マニュアル（参加者向け）

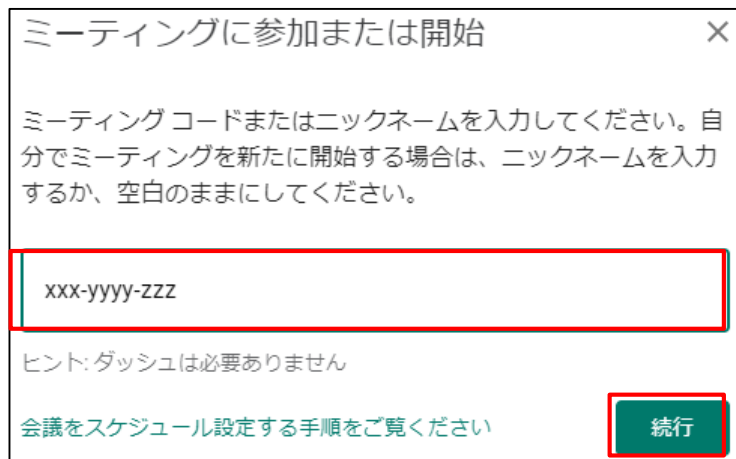
ミーティングコードで参加する場合は、<https://meet.google.com> にアクセスし、主催者から教えてもらったミーティングコード（xxx-yyyy-zzz の形式のもの）を入力し、参加してください（ハイフン(ダッシュ)は入力しなくても参加できます）

パソコン：ミーティングコードによる参加

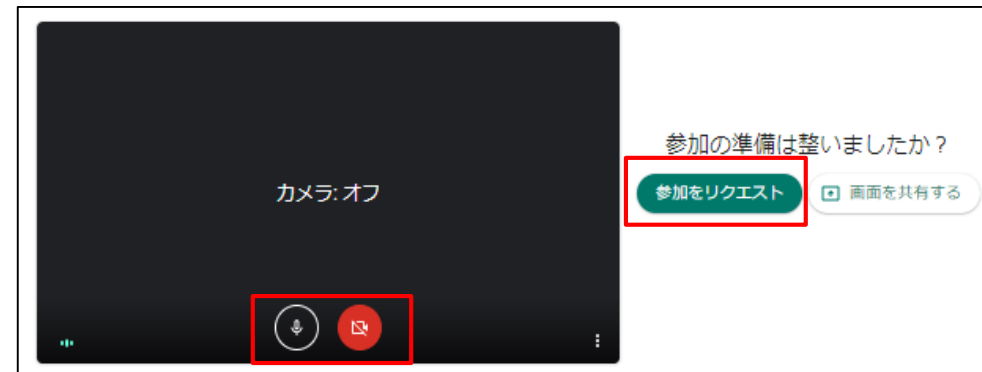
1. <https://meet.google.com/> にChromeブラウザでアクセスします
2. 「ミーティングに参加または開始」をクリックします



3. ミーティングコードを入力し、「続行」をクリックします

A screenshot of the Google Meet join dialog box. The title bar reads 'ミーティングに参加または開始' (Join or start a meeting) with a close button (X). The main text asks the user to enter a meeting code or nickname. Below the text is a text input field containing the placeholder 'xxx-yyyy-zzz', which is highlighted with a red rectangular box. At the bottom of the dialog, there is a hint: 'ヒント: ダッシュは必要ありません' (Hint: Dashes are not required) and a button labeled '続行' (Continue), which is also highlighted with a red rectangular box. A link to view the scheduling procedure is also present.

4. マイク、カメラのオン・オフの設定を行い、「参加をリクエスト」をクリックします



5. 主催者に参加リクエストが届き、承諾されると、ミーティングに参加できます。

Google Meet マニュアル（参加者向け）

・スマホ・タブレットでミーティングに参加する場合、あらかじめ Meet アプリを起動し、近大のGmailアドレスでログインしてください。

・ミーティングへの参加方法は2通りあります。

1. 参加用URLからの参加
2. ミーティングコードからの参加

スマホ・タブレット：参加用URLによる参加

1. 主催者から参加用URLを教えてください
2. 参加用URLにChromeブラウザでアクセスします
3. マイク、カメラのオン/オフの設定を行い、「参加をリクエスト」をクリックします
4. 主催者に参加リクエストが届き、承諾されると、ミーティングに参加できます。



Google Meet マニュアル（参加者向け）

スマホ・タブレット：ミーティングコードによる参加

1. 主催者からミーティングコードを教えてください
2. Meetアプリで「会議コード」をクリックし、ミーティングコードを入力した後、「会議に参加」をタップします
3. マイク、カメラのオン/オフを設定し、「参加をリクエスト」をタップします
4. 主催者に参加リクエストが届き、承諾されると、ミーティングに参加できます。



Google Meet マニュアル（参加者向け）

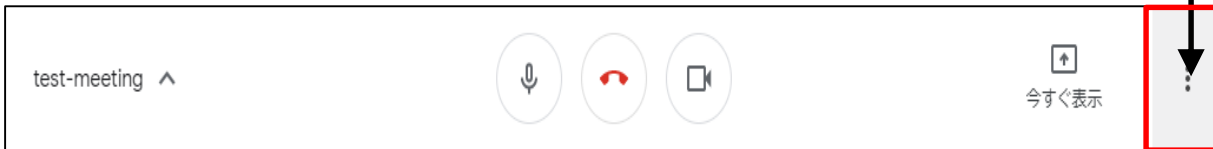
データ通信量の目安

動画解像度: 360p (オススメ)	動画解像度: 720p
90分間: 約500~900MB	90分間: 約600~1500MB

※動画の解像度設定や共有する資料の種類（PDF、パワーポイント、テキストファイルなど）によって変動します

動画の解像度設定

1. コントロールパネル右端の縦に3つならんだ点をクリック



2. 「設定」メニューをクリック

3. 「動画タブ」で送信時／受信時の解像度を設定

※動画の解像度設定は、主催者、参加者ともに変更可能です

