

KINDAI UNIVERSITY

**KUDOS Print
【Web 印刷】
利用マニュアル**

令和 4 年 3 月 31 日

KUDOS 学生センター(KUDOS)

目 次

第 1 章	KUDOS Print Web 印刷のご利用方法	2
1.1	個人端末からプリントする	2
1.1.1	KUDOS Print Web 印刷.....	2
1.2	コピー(アカデミックシアター、中央図書館)	6
1.2.1	コピー.....	6
1.3	ポイント残高の確認方法.....	9
1.3.1	Web 画面での確認.....	9
1.3.2	KUDOS Print Web 印刷複合機での確認	10
1.4	困ったときは.....	12
1.4.1	Web 印刷複合機から出力できない.....	12

第1章 KUDOS Print Web 印刷のご利用方法


1.1 個人端末からプリントする

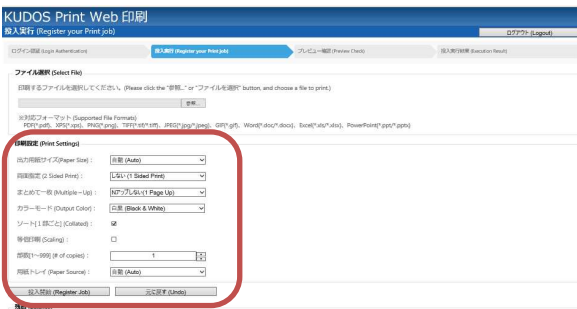



アカデミックシアター、中央図書館、B 館経済学部資料室の Web 印刷対象の KUDOS Print Web 印刷複合機のプリント利用方法について、以下で説明します。ポイントモードでの利用になります。




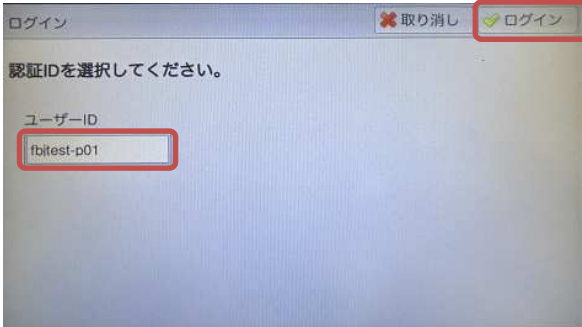
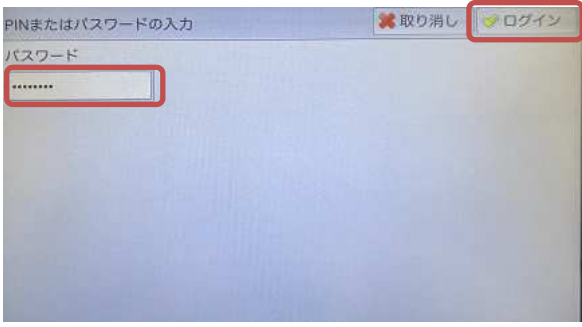
モード名称	説明
KUDOS Print Web印刷	Webブラウザからファイルをアップロードし、印刷指示を行うことが可能です。アップロードされたプリントジョブはプリント管理サーバに保留されます。保留されたプリントジョブは、任意のKUDOS Print Web印刷複合機から印刷することができます。


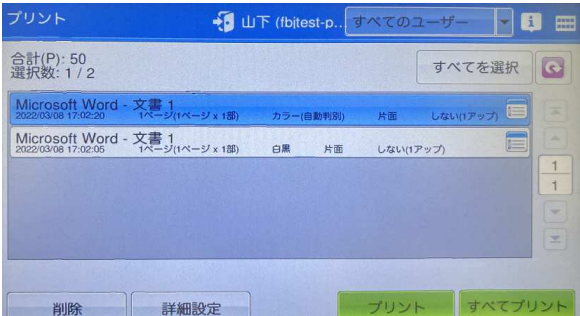
1.1.1 KUDOS Print Web 印刷

KUDOS Print Web 印刷を利用する方法について、以下に記載します。印刷面数やカラーモードに応じた残高が減算されます。

No	手順	画面
※	以下のOS、ブラウザで利用可能です。 Windows 10 Microsoft Edge / Internet Explorer / Chrome / FireFox Windows 11 Microsoft Edge / Internet Explorer / Chrome / FireFox Apple Mac OS 11 Big Sur / Safari Apple Mac OS 12 Monterey / Safari ※その他ブラウザについて 上記以外の端末・ブラウザにおいても、KUDOS Print Web印刷を利用できる場合がございますが、動作環境外なため、ご利用はお止めいただきますようお願いいたします。	
1	KUDOS Print Web 印刷のURLへアクセスします。	

No	手順	画面
2	<p>印刷するファイルの選択、および印刷設定を行い、「投入開始」ボタンをクリックします。</p> <p><印刷設定について></p> <ul style="list-style-type: none"> ●出力用紙サイズ：自動(Auto)/A3/B4/A4/B5 ●両面指定：しない/短辺とじ/長辺とじ ●まとめて一枚：Nアップしない/2アップ/4アップ ●カラーモード：白黒/カラー[自動判別] ●ソート[1部ごと]：チェックボックスON/OFF ●等倍印刷：チェックボックスON/OFF ●部数：[1~999] ●用紙トレイ 自動(Auto)/トレイ1/トレイ2/トレイ3/トレイ4/トレイ5(手差し) <p><注意事項について></p> <p>「投入開始」ボタンのクリック前に、内容を確認してください。</p>	
3	<p>選択したファイルがOffice文書ファイル (Word/Excel/PowerPoint) またはイメージファイル (PNG/TIFF/JPEG/GIF) の場合、PDFファイルに変換されます。</p> <p>また、選択したファイルが、PDFファイルまたはOffice文書ファイルまたはイメージファイルの場合、プレビュー画面が表示されます。</p> <p>内容を確認し、「投入開始」ボタンをクリックします。</p>	
4	<p>投入実行結果画面にて、結果を確認します。</p> <p>正常終了の場合、プリント管理サーバにプリントジョブが保留されます。アカデミックシアターに設置された、任意のKUDOS Print複合機から印刷することが可能です。</p> <p>十分に残ポイントがあることを確認してから、印刷操作を行いたいKUDOS Print複合機まで移動してください。</p> <p>※プリントジョブは24時間を越えると、プリント管理サーバから削除されます。</p>	
5	<p>KUDOS Print複合機は、節電モードになっている場合があります。節電モードの場合、パネル横の「節電」ボタンが緑色に点灯します。</p> <p>その場合は、機器の正面に立つか、パネル横の「節電」ボタンを押下し、節電モードを解除してください。</p>	

No	手順	画面
6	<p>KUDOS Print複合機にて、ユーザ認証を行います。</p> <p>●学生証でユーザ認証を行う場合 学生証を右側の白いカードリーダー、または、操作パネル左側のエリア（アカデミックシアターのみ）にかざします。</p> <p>●パネル入力でユーザ認証を行う場合 ①パネル上の「認証IDを入力」ボタンを押下します。</p> <p>②ユーザーIDの入力箇所を押下すると、パネル上にキーボードが表示されますので、教育系ユーザアカウントのユーザーIDを入力し、「ログイン」を押下します。</p> <p>③パスワードの入力箇所を押下すると、パネル上にキーボードが表示されますので、先ほど入力したユーザーIDのパスワードを入力し、「ログイン」を押下します。</p>	<p>●学生かざし箇所</p>  <p>(アカデミックシアターのみ)</p>  <p>●手入力時の操作箇所</p>   

No	手順	画面
7	メニュー画面の「ApeosWare Print」アイコンをタップします。	
8	<p>プリント管理サーバに保留されたジョブ一覧が表示されます。</p> <p>印刷したいジョブの選択、印刷設定を行い、「プリント」ボタンを押下します。</p> <p>「すべてプリント」ボタンを押下すると、保留されているジョブがすべて出力されます。</p>	
9-1	<p><残高が足りている場合> 印刷が開始されます。</p> <p>出力された印刷物を取得してください。</p>	
9-2	<p><残高が不足している場合> 印刷が開始されません。</p>	

1.2 コピー(アカデミックシアター、中央図書館)


学生・教員向けのコピー利用方法について、以下で説明します。




アカデミックシアター、中央図書館(10号館)で、ポイントモードでコピーを利用することが可能です。

モード名称	説明
コピー	原稿ガラスまたは原稿送り装置に原稿をセットし、コピーを行うことが可能です。 コピーを行うと実績値が減算されます。 残高がゼロになっている場合や、残高を超えるようなコピーを行おうとした場合、そのままではコピーできませんのでポイントを別途購入する必要があります。

1.2.1 コピー

コピーする方法について、以下に記載します。コピー面数やカラーモードに応じた残高が減算されます。

No	手順	画面
1	コピー操作を行いたいKUDOS Print複合機まで移動してください。 ※5号館2Fのドキュメントセンタークロック、中央図書館のKUDOS Print複合機でのみコピー操作が可能です。	
2	KUDOS Print複合機は、節電モードになっている場合があります。 節電モードの場合、パネル横の「節電」ボタンが緑色に点灯します。 その場合は、機器の正面に立つか、パネル横の「節電」ボタンを押下し、節電モードを解除してください。	

No	手順	画面
3	<p>KUDOS Print複合機にて、ユーザ認証を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●学生証でユーザ認証を行う場合 白いカードリーダーに学生証をかざします。 ●パネル入力でユーザ認証を行う場合 ①パネル上の「認証IDを入力」ボタンを押下します。 ②ユーザーIDの入力箇所を押下すると、パネル上にキーボードが表示されますので、教育系ユーザアカウントのユーザーIDを入力し、「ログイン」を押下します。 ③パスワードの入力箇所を押下すると、パネル上にキーボードが表示されますので、先ほど入力したユーザーIDのパスワードを入力し、「ログイン」を押下します。 	<p>●学生かざし箇所</p>  <p>●手入力時の操作箇所</p> 
4	<p>原稿ガラス、または原稿送り装置に原稿をセットします。</p>	

No	手順	画面
5	<p>詳細なコピー設定を行う場合は、メニュー画面の「コピー」アイコン、簡易なコピー設定を行う場合は、メニュー画面の「らくらくコピー」アイコンをタップします。</p>	 <p>使用する機能を選択してください。</p> <p>ApeosWare Print らくらくコピー コピー</p>
6	<p>コピー設定を行い、パネル横の「スタート」ボタンを押下します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 「コピー」パネル画面のイメージ  <ul style="list-style-type: none"> ● 「らくらくコピー」パネル画面のイメージ  <ul style="list-style-type: none"> ● 「スタート」ボタン箇所 
7	<p><残高が足りている場合> コピーが開始されます。</p> <p>出力された印刷物を取得してください。</p>	
8	<p><残高が不足している場合> コピーが開始されません。</p>	

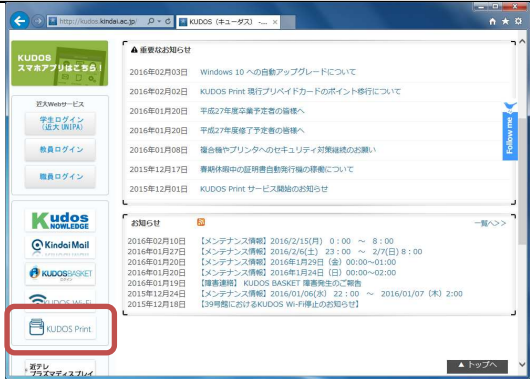

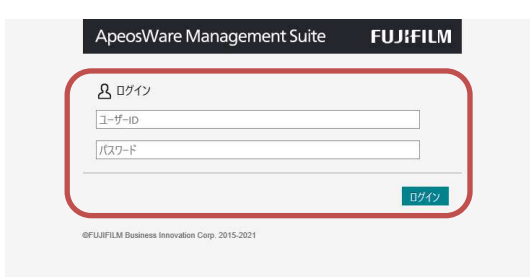

1.3 ポイント残高の確認方法

ポイント残高はWeb画面、または、KUDOS Print複合機で確認が可能です。それぞれの確認方法について説明します。

1.3.1 Web画面での確認

ポイント残高をWeb画面にて確認する方法について、以下に記載します。


なお、Web画面での確認は学内ネットワークに接続された端末に限りアクセス可能です。学内ネットワークに接続された端末とは、PC教室や、KUDOS WiFiに接続されたパソコン、スマホ、タブレット等の端末を指します。




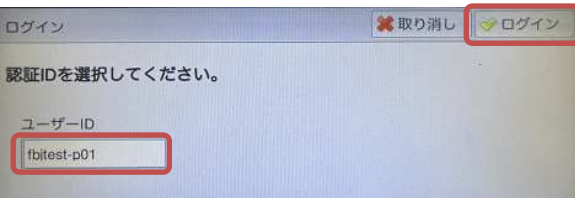


No	手順	画面
1	<p>KUDOSのホームページを開きます。</p> <p>画面をスクロールし、左側にある「KUDOS Print」のリンクをクリックします。</p>	
2	<p>KUDOS Printの案内ページ内にある、「ポイント確認ページ ログイン」のリンクをクリックします。</p>	
3	<p>ログイン画面が表示されます。</p> <p>「KINDAI ID」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンを押します。</p>	
4	<p>ポータル画面で「使用状況」が表示され、残高の確認ができます。</p>	

No	手順	画面
5	「ログアウト」を押し、終了します。	

1.3.2 KUDOS Print Web 印刷複合機での確認

アカデミックシアター、10号館、B館1階資料室設置のKUDOS Print Web印刷複合機にて、自身の残高を確認できます。KUDOS Print Web印刷複合機での自身の残高の確認方法を以下に記載します。

No	手順	画面
1	任意のKUDOS Print Web印刷複合機まで移動してください。	
2	<p>KUDOS Print Web印刷複合機は、節電モードになっている場合があります。節電モードの場合、パネル横の「節電」ボタンが緑色に点灯します。</p> <p>その場合は、機器の正面に立つか、パネル横の「節電」ボタンを押下し、節電モードを解除してください。</p>	

No	手順	画面
3	<p>KUDOS Print Web印刷複合機にて、ユーザ認証を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●学生証でユーザ認証を行う場合 学生証を白いカードリーダー、または、操作パネル左側のエリア（アカデミックシアターのみ）にかざします。 ●パネル入力でユーザ認証を行う場合 ①パネル上の「認証IDを入力」ボタンを押下します。 ②ユーザーIDの入力箇所を押下すると、パネル上にキーボードが表示されますので、教育系ユーザアカウントのユーザーIDを入力し、「ログイン」を押下します。 ③パスワードの入力箇所を押下すると、パネル上にキーボードが表示されますので、先ほど入力したユーザーIDのパスワードを入力し、「ログイン」を押下します。 	<p>●学生かざし箇所</p>  <p>(アカデミックシアターのみ)</p>  <p>●手入力時の操作箇所</p>   
4	メニュー画面の「ApeosWare Print」アイコンをタップします。	

No	手順	画面
5	プリント画面の「i」ボタンを押下し、自身の残高を確認します。	

1.4 困ったときは

1.4.1 Web 印刷複合機から出力できない

印刷できない場合やエラー画面が表示された場合は、以下を確認してください。

No	発生事象	確認項目	対応
1	印刷できない	複合機に用紙はセットされていますか。 また印刷できない種類の用紙を指定していませんか。	複合機のパネル画面を確認してください。用紙がなくなった際は「用紙を補給」といったメッセージが表示されますので教室スタッフへご連絡下さい。また、用紙のサイズを間違った際は「ガイドを確認」、「用紙種類確認」といったメッセージが表示されますので印刷可能な用紙サイズ設定に修正して印刷操作を再度行って下さい。
		残高がなくなってませんか。 また、印刷しようとしているジョブが「残高(= 残ポイント)」を超過していませんか。	『3.3残高の確認』より、残高の一覧を表示し確認して下さい。 残ポイントが不足している場合は購入する必要があります。
		「スタート」ボタンを押し、「デバイスとプリンター」をクリックします。 画面上のプリンタアイコンが半透明になっていませんか。	教室スタッフへご連絡ください。
2	残高がマイナスになっている。	—	残高がマイナスになっている状態に戻すには「追加購入ポイント」を購入する必要があります。 購入方法等含めて教室スタッフへご連絡下さい。
3	複合機のパネルが反応しない	節電モードは解除されていますか。	KUDOS Print複合機は、節電モードになっている場合があります。 節電モードの場合、パネル横の「節電」ボタンが点灯します。 その場合は、機器左前面のセンサーに近づくか、パネル横の「節電」ボタンを押下し、節電モードを解除してください。