

**コインキット複合機
【アカデミックシアター】
利用マニュアル**

令和4年12月23日

KUDOS 学生センター(KUDOS)

目 次

1. コインキット複合機を用いたプリント及びコピーについて	2
1.1. サービス概要	2
1.1.1. コインキット複合機とは	2
1.2. プrint及びコピーのご利用方法	2
1.2.1. Web ブラウザを用いた印刷	2
1.2.2. スマートフォン・タブレットを用いた印刷	5
1.2.3. USB メモリを用いた印刷	9
1.2.4. コピー	11
1.3. 困ったときは	13

1. コインキット複合機を用いたプリント及びコピーについて

1.1. サービス概要

1.1.1. コインキット複合機とは

コインキット複合機は、アカデミックシアターに設置されている複合機で、プリンタの横に併設しているコインキットに必要な金額を投入することでプリント・コピーを利用できます。

プリント及びコピーに必要な金額は、白黒は1面あたり10円、カラーは1面あたり50円となります。

1.2. プリント及びコピーのご利用方法

コインキット複合機でのプリント及びコピー方法は4パターンあります。

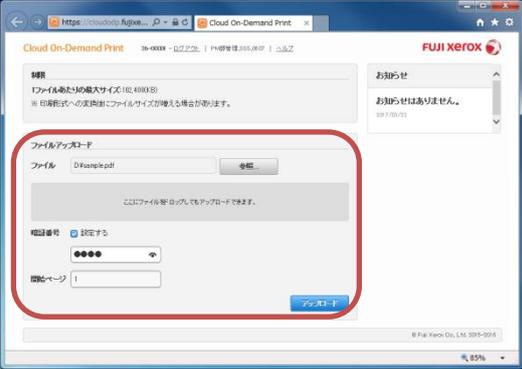
なお、全ての利用において、印刷面数やカラーモードに応じた金額をコインキットに投入する必要があります。

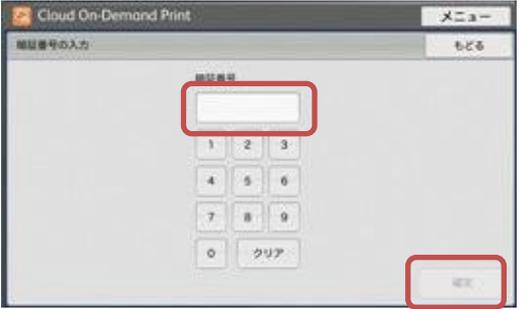
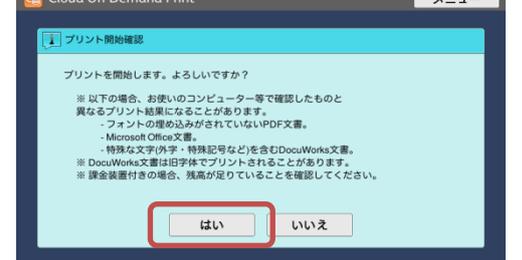
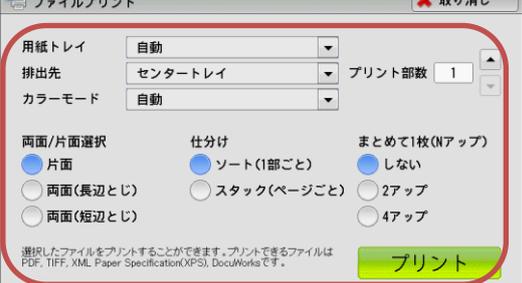
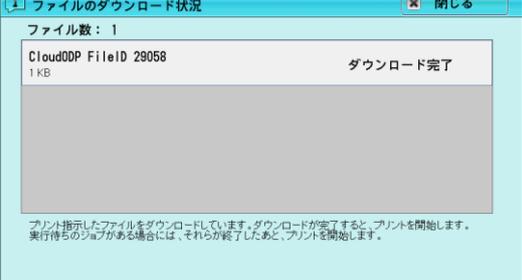
No	利用方法	説明
1	Web ブラウザを用いた印刷	Web ブラウザを使用して、Cloud On-Demand Print という Web サイト経由で印刷するファイルをアップロードしてから、複合機にて印刷を行います。
2	スマートフォン・タブレットを用いた印刷	専用アプリを使用して、印刷するファイルをアップロードしてから、複合機にて印刷を行います。
2	USB メモリを用いた印刷	USB メモリを複合機に挿入することで、USB メモリに格納したファイルの印刷を行います。
3	コピー	原稿ガラスまたは原稿送り装置に原稿をセットし、コピーを行います。

1.2.1. Web ブラウザを用いた印刷

Web ブラウザを使用して印刷を行う方法について、以下に説明します。

No	手順	画面
※	<ul style="list-style-type: none">■Windows の Edge、IE、Chrome、Firefox、Mac の Safari 等で使用できます。詳しくは下記アドレスを参照ください。 https://www.fujifilm.com/fb/product/software/cloud_ondemand_print/spec#fix■その他スマートフォン等のブラウザについて スマートフォン等のブラウザでも Cloud On-Demand Print 印刷を利用できる場合がありますが、動作環境外のため、ご利用はお止めいただきますようお願いいたします。■アップロードできる拡張子 pdf、xps、oxps、png、tif、tiff、jpg、jpeg、jpe、rtf、gif、doc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx、xdw、xbd	
1	ブラウザを立上げて、クラウドオンデマンドプリントの以下 URL へアクセスします。 https://cloudodp.fujifilm.com/guestweb/	
2	ログイン画面で共用ユーザ ID、パスワードを入力し、ログインします。 共用ユーザ ID とパスワードはコインキット複合機が設置されている部屋の貼り紙に記載されています。	

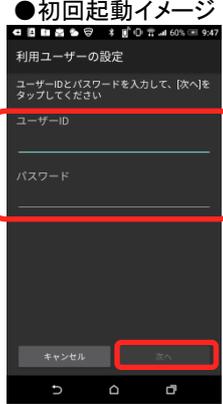
No	手順	画面
3	<p>アップロードするファイルを選択します。アップロードできる拡張子で選択してください。</p> <p>暗証番号を設定する場合は、「設定する」にチェックし、半角数字 4 桁の暗証番号を入力します。</p> <p>ファイルの印刷開始ページを指定する場合、「開始ページ」に値を入力します。</p> <p>設定が完了したら、「アップロード」ボタンをクリックします。</p>	
4	<p>アップロード完了画面にて、「プリント予約番号」をメモするなどして記録し、「閉じる」ボタンをクリックします。</p> <p>印刷操作を行いたいコインキッド複合機まで移動し、印刷を行って下さい。</p> <p>※プリントジョブは 12 時間を越えると削除されます。</p>	
5	<p>コインキッド複合機は、節電モードになっている場合があります。節電モードの場合、パネル横の「節電」ボタンが緑色に点灯します。</p> <p>その場合は、機器の正面に立つか、パネル横の「節電」ボタンを押下し、節電モードを解除してください。</p>	
6	<p>メニュー画面の「Cloud On-Demand Print」アイコンをタップします。</p>	
7	<p>「プリント予約番号」を入力し、「確定」をタップします。</p>	

No	手順	画面
8	<p>ファイルアップロード時に暗証番号を設定していた場合は、暗証番号の入力を求められます。 設定した暗証番号を入力し、「確定」をタップします。</p>	
9	<p>印刷開始ページのプレビューを確認し、「プリント設定」をタップします。</p>	
10	<p>印刷設定に応じた必要金額を計算し、複合機に併設されているコインキットに投入してください。</p>	
11	<p>プリント開始確認が表示されますので、残高が足りていることを確認し、「はい」をタップします。</p>	
12	<p>プリント設定を実施し、「プリント」をタップします。</p>	
13	<p>クラウドサーバからファイルがダウンロードされ、印刷が始まりますので、印刷物を取得して下さい。 ※No.12にて、残高不足のまま「プリント」をタップした場合もこの画面が表示されますが、印刷は行われません。</p>	

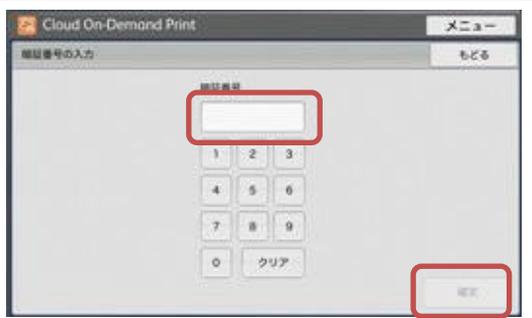
No	手順	画面
14	印刷物の出力後、複合機横の併設されている機器より、レシートが印刷されますので、取得して下さい。	

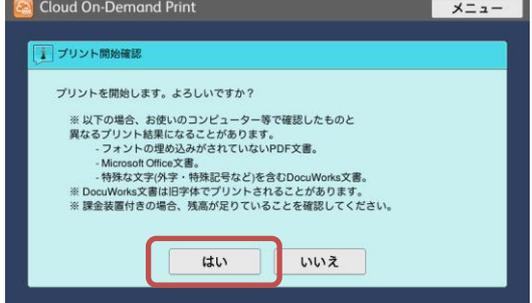
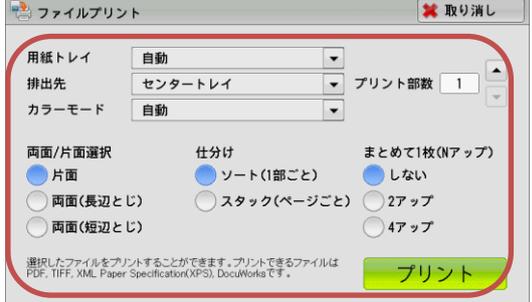
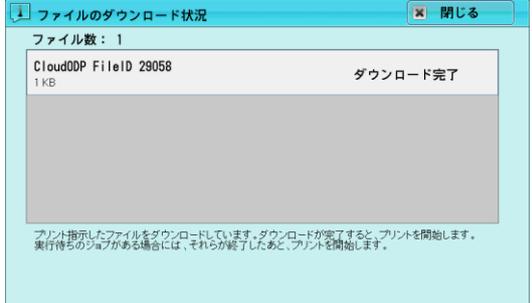
1.2.2. スマートフォン・タブレットを用いた印刷

スマートフォン・タブレットを使用して印刷を行う方法について、以下に説明します。

No	手順	画面
※	<p>事前に、App Store(または Google Play)等で専用アプリをインストールを行います。下記の名前で検索し、インストールしてください。</p> <p>アプリケーション名: Cloud On-Demand Print</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><iOS 版></p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p><Android 版></p>  </div> </div>
1	<p>アプリケーション「Cloud On-Demand Print」を起動します。</p> <p>アップロードしたい項目を選択します。</p> <p>※初回起動時は、確認条項に同意を行った後、共用ユーザアカウントとパスワードを入力して「次へ」をタップします。その後、テナントの取得画面が表示されますので、「保存」を行います。</p> <p>共用ユーザ ID: 5a5-kindai パスワード: kindai</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>●初回起動イメージ</p>  <p>●起動画面イメージ</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>●初回起動イメージ</p>  <p>●起動画面イメージ</p>  </div> </div>

No	手順	画面	
2	<p>アップロードするファイルを選択し、確認画面で確認します。</p> <p>暗証番号を設定する場合は、「設定」をタップし、設定画面に移動します。</p> <p>暗証番号の設定方法は、iOS 版と Android OS 版で設定方法が異なるため、OS 別に設定方法を以下に説明します。</p> <p><iOS 版> 「暗証番号」を on にし、半角数字 4 桁の暗証番号を入力します。 その後、「アップロード」ボタンをタップします。</p> <p><Android 版> 「暗証番号の設定」を on にし、半角数字 4 桁の暗証番号を入力した後、「OK」をタップします。 その後、「アップロード」ボタンをタップします。</p>	<p>●確認画面イメージ</p>  <p>●設定画面イメージ</p> 	<p>●確認画面イメージ</p>  <p>●設定画面イメージ</p> 
3	<p>『アップロードが完了しました』と表示された事を確認したら、「完了」または「OK」をタップします。</p> <p>「印刷ファイル」にアップロードしたファイルが表示されるので、タップします。</p>	<p>●完了画面イメージ</p>  <p>●アップロード確認イメージ</p> 	<p>●完了画面イメージ</p>  <p>●アップロード確認イメージ</p> 

No	手順	画面
4	<p>「プリント予約番号」を確認します。</p> <p>印刷操作を行いたいコインキット複合機まで移動し、印刷を行って下さい。</p> <p>※プリントジョブは 12 時間を越えると削除されます。</p>	
5	<p>コインキット複合機は、節電モードになっている場合があります。</p> <p>節電モードの場合、パネル横の「節電」ボタンが緑色に点灯します。</p> <p>その場合は、機器の正面に立つか、パネル横の「節電」ボタンを押下し、節電モードを解除してください。</p>	
6	<p>メニュー画面の「Cloud On-Demand Print」アイコンをタップします。</p>	
7	<p>「プリント予約番号」を入力し、「確定」をタップします。</p>	
8	<p>ファイルアップロード時に暗証番号を設定していた場合は、暗証番号の入力を求められます。</p> <p>設定した暗証番号を入力し、「確定」をタップします。</p>	

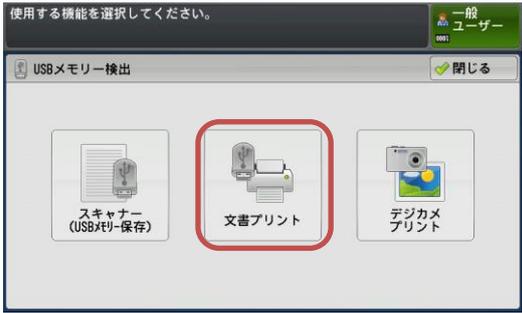
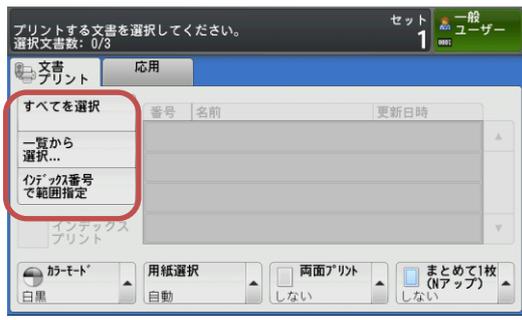
No	手順	画面
9	印刷開始ページのプレビューを確認し、「プリント設定」をタップします。	
10	印刷設定に応じた必要金額を計算し、複合機に併設されているコインキットに投入してください。	
11	プリント開始確認が表示されますので、残高が足りていることを確認し、「はい」をタップします。	
12	プリント設定を実施し、「プリント」をタップします。	
13	クラウドサーバからファイルがダウンロードされ、印刷が開始されますので、印刷物を取得して下さい。 ※No.12にて、残高不足のまま「プリント」をタップした場合もこの画面が表示されますが、出力されません。	

No	手順	画面
14	印刷物の出力後、複合機横の併設されている機器より、レシートが印刷されますので、取得して下さい。	

1.2.3. USB メモリを用いた印刷

USB メモリを使用して印刷を行う方法について、以下に説明します。

No	手順	画面
1	<p>USB メモリにプリントするファイルを格納します。</p> <p>印刷操作を行いたいコインキット複合機まで移動してください。</p> <p>※印刷可能なファイルは以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・PDF ファイル (*.pdf) ・XPS ファイル (*.xps) ・TIFF ファイル (*.tif) ・JPEG (JFIF) ファイル (*.jpg) ・XDW ファイル (*.xdw) ・XBD ファイル (*.xbd) 	
2	<p>コインキット複合機は、節電モードになっている場合があります。</p> <p>節電モードの場合、パネル横の「節電」ボタンが緑色に点灯します。</p> <p>その場合は、機器の正面に立つか、パネル横の「節電」ボタンを押下し、節電モードを解除してください。</p>	
3	<p>コインキット複合機に USB メモリを挿入します。</p>	

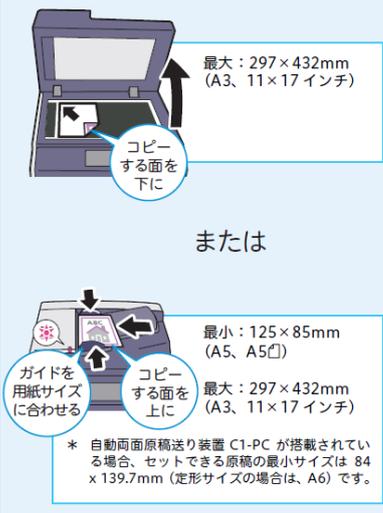
No	手順	画面
4	<p>コインキット複合機のパネルにメニューが表示されるので、「文書プリント」を選択します。</p>	
5	<p>「すべてを選択」、「一覧から選択」、「インデックス番号で範囲指定」のいずれかを選択します。</p>	
6	<p>フォルダの階層を移動し、出力した文書を選択し、「閉じる」をタッチします。</p>	
7	<p>印刷設定を行います。</p>	
8	<p>印刷設定に応じた必要金額を計算し、複合機に併設されているコインキットに投入してください。 ※白黒は1面あたり10円です。 ※カラーは1面あたり50円です。</p>	

No	手順	画面
9	<p>パネル横の「スタート」ボタンを押下します。 印刷が開始されますので、印刷物を取得して下さい。</p> <p>※残高不足のまま「スタート」ボタンを押下すると処理が中断されます。</p>	
10	<p>印刷が完了したら、USB メモリをコインキット複合機から抜いてください。</p> <p>※データが破損する恐れがありますので、印刷が全て終わってからUSBを抜いて下さい。</p>	
12	<p>印刷物の出力後、複合機横の併設されている機器より、レシートが印刷されますので、取得して下さい。</p>	

1.2.4. コピー

コピーを行う方法について、以下に説明します。

No	手順	画面
1	<p>コインキット複合機は、節電モードになっている場合があります。 節電モードの場合、パネル横の「節電」ボタンが緑色に点灯します。</p> <p>その場合は、機器の正面に立つか、パネル横の「節電」ボタンを押下し、節電モードを解除してください。</p>	
2	<p>必要な金額を、複合機に併設されているコインキットに投入してください。</p>	

No	手順	画面
3	<p>原稿ガラス、または原稿送り装置に原稿をセットします。</p>	 <p>最大：297×432mm (A3、11×17インチ)</p> <p>コピーする面を下に</p> <p>または</p> <p>最小：125×85mm (A5、A5□)</p> <p>最大：297×432mm (A3、11×17インチ)</p> <p>ガイドを用紙サイズに合わせる</p> <p>コピーする面を上</p> <p>* 自動両面原稿送り装置 C1-PC が搭載されている場合、セットできる原稿の最小サイズは 84 × 139.7mm (定形サイズの場合は、A6) です。</p>
4	<p>メニュー画面の「コピー」アイコンを押下します。</p>	 <p>使用する機能を選択してください。</p> <p>コピー</p> <p>Cloud On-Demand Print</p> <p>一般ユーザー</p>
5	<p>コピーの設定を行い、パネル横の「スタート」ボタンを押下します。印刷が開始されますので、印刷物を取得して下さい。</p> <p>※金額が投入されていないと、カラーモードの選択ができません。</p>	 <p>コピーできます。</p> <p>セット 1 一般ユーザー</p> <p>コピー</p> <p>画質調整 読み取り方法 出力形式 ジョブ編集</p> <p>倍率選択 100% - +</p> <p>用紙選択 自動</p> <p>カラーモード 自動</p> <p>両面/片面選択 片面→片面</p> <p>仕分け 自動仕分け</p> <p>まとめて1枚 (Nアップ) しない</p> <p>100% 1 A4 普通紙</p> <p>自動% 2 A4 普通紙</p> <p>フルカラー</p> <p>70% A3→A4 B4→B5 3 A4 普通紙</p> <p>白黒</p> <p>141% A4→A3 B5→B4 5 自動検知 普通紙</p> <p>2色カラー (赤/黒)</p> <p>他の倍率... 他のトレイ... 他のモード...</p> <p>単色カラー (赤)</p> <p>まともな1枚 (Nアップ) しない</p> <p>こく うすく</p>
6	<p>印刷物の出力後、複合機横の併設されている機器より、レシートが印刷されますので、取得して下さい。</p>	

1.3. 困ったときは

印刷できない場合やエラー画面が表示された場合は、以下を確認して下さい。

原因が分からない場合や下記以外の事象が発生した場合は、アカデミックシアタースタッフへご相談ください。

No	発生事象	確認項目	対応
1	印刷できない/ コピーできない	複合機に用紙はセットされていますか。 また印刷できない種類の用紙を指定していませんか。	複合機のパネル画面を確認してください。 用紙がなくなった際は「トレイ...の用紙がなくなりました」といったメッセージが表示されますのでアカデミックシアタースタッフへご連絡下さい。 また、用紙のサイズを間違った際は「用紙が準備されていません。」、「必要な用紙を準備してください。」といったメッセージが表示されますので印刷可能な用紙サイズ設定に修正して印刷操作を再度行って下さい。
		必要な金額は投入されていますか。	複合機のパネル画面を確認して下さい。 金額が不足している旨のメッセージが表示されますので、必要な金額を投入してください。
		「おつり切れ」ランプは点灯していますか	おつりが不足しているため利用できません。アカデミックシアタースタッフにご連絡ください。