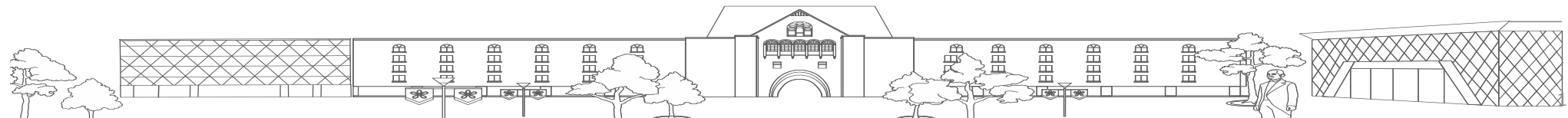


Zoomを用いたメディア授業の受け方

情報学研究所 ICT教育部門
総合情報基盤センター
KUDOS学生センター





はじめに

- 本マニュアルは、Zoomを用いてメディア授業に参加する際に必要となる最低限の準備と操作手順についてまとめたものです。
- 本マニュアルにおいて「参加者」とは、「メディア授業を受講する学生」を意味します。同様に「ミーティング」とは「授業」を意味します。
- Zoomの公式ヘルプの記事などでは「ミーティングを開催する団体など」を「主催者」と表記している場合があるので、Zoomのヘルプなどを参照する場合には注意して下さい。

Zoomマニュアル（参加者向け）



準備

Zoomは、米ズームビデオコミュニケーションズ社が提供するビデオ会議システムです。使用するには下記の4点が必要ですので、各自ご準備ください。

1. インターネットにつながるパソコン(Windows, Mac)、もしくはスマートフォン、タブレット
2. Zoomアプリ (<https://zoom.us/download>)
 - ・パソコンの場合は上記URLにアクセスし「**ミーティング用Zoomクライアント**」を事前にインストールしてください。
 - ・スマートフォン、タブレットの場合は「Zoomモバイルアプリ」を事前にインストールしてください。
App Store や Google Playで「**Zoom Cloud Meetings**」を検索すると表示されます。
3. ヘッドセット、もしくはイヤホンマイク
 - ・予めパソコンやスマホ等に接続しておいてください。
4. Webカメラ（PC内蔵のものやUSB接続のもので構いません）
 - ・USB接続の場合は予めパソコンに接続しておいてください。

補足：二段階認証の設定のために、Google Authenticator(iOS)/Google認証システム(Android) などの確認コード生成アプリをインストールしておくとう便利です。

Zoomはクラウドサービスのため、日々、機能が追加され画面が変化します。
本マニュアルに掲載されている画面等は変更になる場合がありますので、最新の利用方法は下記URLをご覧ください。
本マニュアルに記載していない機能についても紹介されています。 <https://support.zoom.us/hc/ja>

Zoomアプリのインストール

Zoomアプリは必ず**最新のもの**をインストールしてください。

注意：不正な処理を行う偽物の存在が確認されています。

必ず**公式サイト** (<https://zoom.us/download>) からダウンロードしてください。

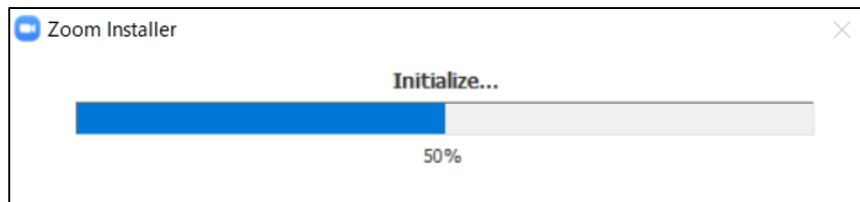
Zoomアプリのインストール：Windowsの場合

1. Zoomクライアント(インストーラ) をダウンロードします。



2. ダウンロード完了後、「ZoomInstaller.exe」を実行します。

3. インストールが完了するまで待ちます。



4. サインイン画面が表示されれば、インストール完了です。



Zoomアプリのインストール

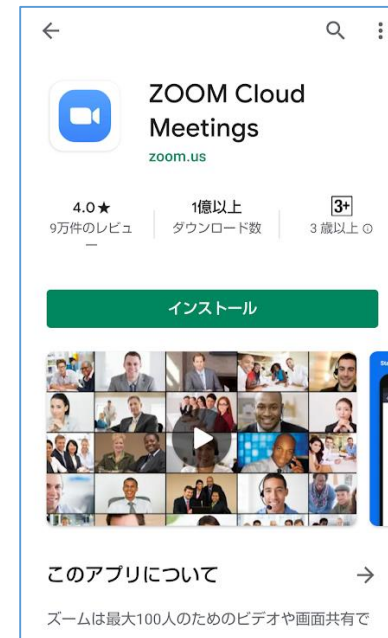
Zoomアプリのインストール：スマホ、タブレットの場合

App Store (iOS/iPadOS) や Google Play (Android) で「Zoom」を検索すると「Zoom Cloud Meetings」というアプリが表示されますのでインストールしてください。

初めてアプリを起動した際、Zoomアプリによる通知やマイク、カメラの利用許可を求める画面が表示されますがすべて許可してください。



iPhone



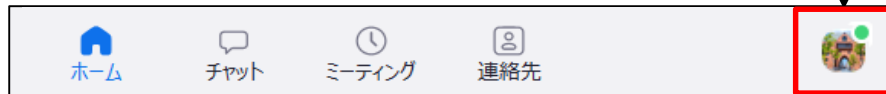
Android

Zoomアプリのバージョン確認

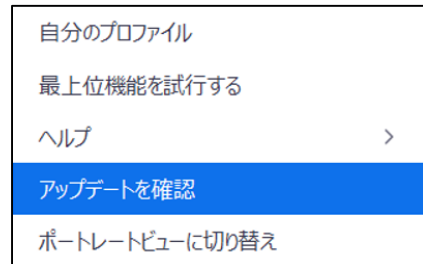
Zoomアプリが最新のものかチェックする方法を説明します。

バージョン確認：PCの場合

1. ホーム画面のアカウント画像をクリックします。



2. 「アップデートを確認」をクリックします。



3. 「最新の状態を保っています」と表示されることを確認します。



4. より新しいバージョンのアプリがある場合、更新版のダウンロードが始まります。画面に従って更新版をインストールしてください。

バージョン確認：スマホ・タブレットの場合

より新しいバージョンのアプリが配信されていないか、App Store や Google Play で小まめに確認し、更新版があればインストールしてください。

データ通信量について

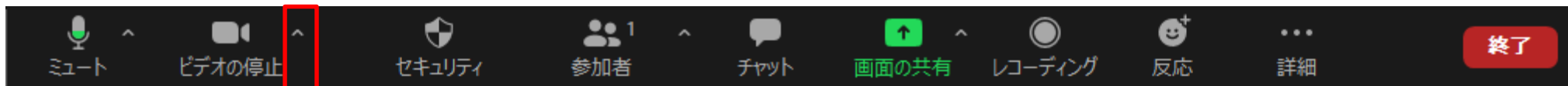
データ通信量の目安

カメラのHD設定:無効	カメラのHD設定:有効
90分間:300~600MB	90分間:600~1500MB

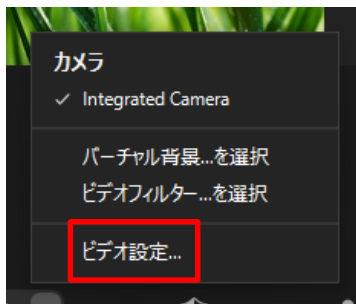
- ・HD設定は、パソコン版のみ設定可能です。
- ・ビデオの解像度や共有する資料の種類（PDF、パワーポイント、テキストファイルなど）によって変動します。
- ・HD設定を有効にしますとデータ通信量が多くなりますので、無効設定での使用を推奨します。

カメラ映像の解像度設定

1. コントロールパネルのビデオの右にある「^」をクリックする



2. 「ビデオ設定」メニューをクリックと、HDのオン・オフの設定ができます。



HD設定は、主催者、参加者ともに変更可能です。デフォルトでは、HD設定は**オフ**です。
スマホやモバイル回線等、パケット量に制限がある回線をお使いの場合は、オフの設定を推奨します。

Zoomへのサインイン

パソコン : Webブラウザの場合

- <https://testkindai.zoom.us> にWebブラウザ(Chrome、Safariなど)でアクセスしてください。
- 「Sign in」をクリックし、近畿大学の共通認証画面が表示されましたら、KINDAI IDとパスワードでログインしてください。
KINDAI ID欄には、**教職員は事務系ユーザID**、**学生は教育系ユーザID**を入力してください。

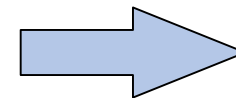
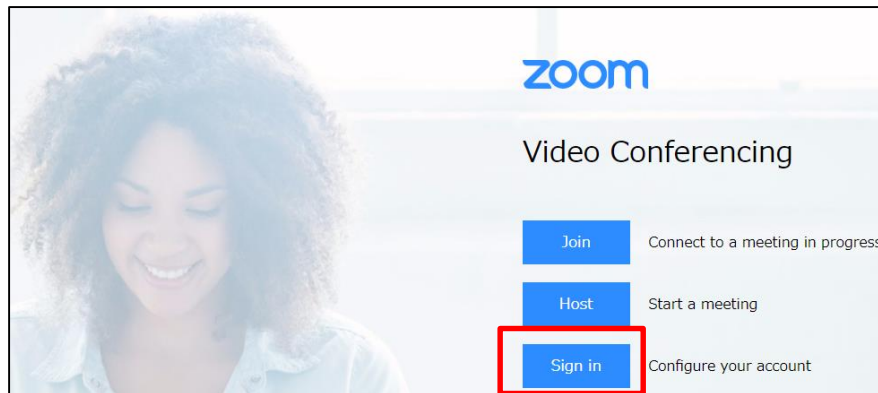
※**KINDAI ID(事務系ユーザID)**をお持ちの下記の教職員には有償ライセンスが付与されています。

- 専任・非常勤教員（大阪狭山キャンパス、奈良病院を除く）
- 常勤職員（大阪狭山キャンパス、奈良病院を除く）

※派遣職員は対象外です。

※大阪狭山キャンパス、奈良病院につきましては、7月21日付で医学部・病院運営本部企画室から出された周知をご確認ください。

学生・その他の教職員には基本ライセンス(無償)が付与されます。
基本ライセンスの場合、主催する(ホストとして開催する)ミーティングに、**3人以上参加した時点から40分まで**などの制限があります。

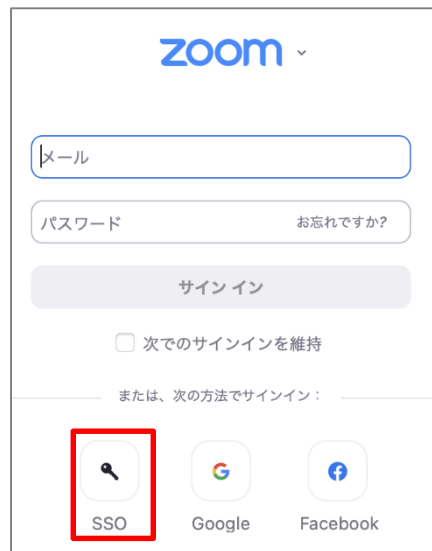
A screenshot of the Kindai University Zoom login page. At the top left is the Kindai University logo and name. Below it is the Zoom logo and the text 'このサービスのご利用には認証が必要です。'. There are two input fields: 'KINDAI ID' and 'パスワード', both of which are highlighted with a red rectangular box. Below the input fields is a 'ログイン' button. At the bottom, there are three links: '2段階認証の設定はこちら' (with a question mark icon), 'パスワード変更/リセットはこちら', and 'パスワード変更 / リセット'.

Zoomへのサインイン

パソコン : Zoomアプリの場合



1. Zoomアプリを起動して、サインインをクリックします。



2. 「SSO」をクリックします。
※「Google でサインイン」「Facebookでサインイン」はご利用いただけません。



3. 「会社のドメイン」欄に「testkindai」と入力します。



4. 共通認証にログインします。
教職員は**事務系ユーザID**、
学生は**教育系ユーザID**でログインします。



5. 二段階認証の確認コード入力画面が表示された場合は、Google Authenticatorなどの認証アプリもしくはメールで受け取った確認コードを入力します。



6. Webブラウザが開き、ポップアップが表示されます。「Zoom ミーティング を開く」をクリックすると、サインインした状態でZoomアプリの画面が開きます。

表示名について

- testkindai.zoom.us のZoomユーザーの表示名は、SSOでサインインした際に大学の共通認証システムから連携されます。
- Zoomの仕様上、「プロフィール」ページから**変更することはできません**ので、原則、そのままお使いください。
- 教職員の場合、**姓名(姓英字_名英字)_所属** の形式の表示名となります。
例：**近大太郎(Kindai_Tarou)_例学部例学科**
- 学生の場合、**姓(姓英字)_学籍番号末尾4桁_学部学科_入学年度** の形式の表示名となります。
例：2021年度入学経営学部経営学科近大太郎（学籍番号：21999999999）の場合
近大(Kindai)_9999_経営学部経営学科_21
- 表示名の表記に誤りがある場合は、お手数ですが、KUDOS WEBのお問い合わせフォーム（<https://kudos.kindai.ac.jp/support/inquiry>）からご連絡ください。
- 表示名を変更する必要がある場合は、ミーティング**参加後**に変更できます。
※変更手順は次ページを参照してください。
※変更を行ったミーティング中のみ、表示名が変更されます。

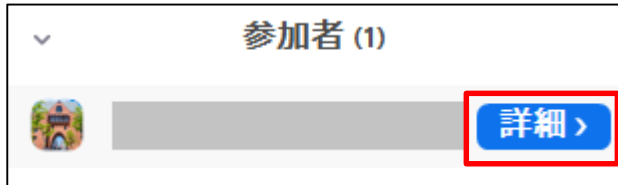
表示名の変更手順

ミーティング参加後、下記の手順で表示名を変更できます。
ただし、この変更は表示名を変更したミーティング中に限り有効なものです。

(1) 参加者一覧を表示します



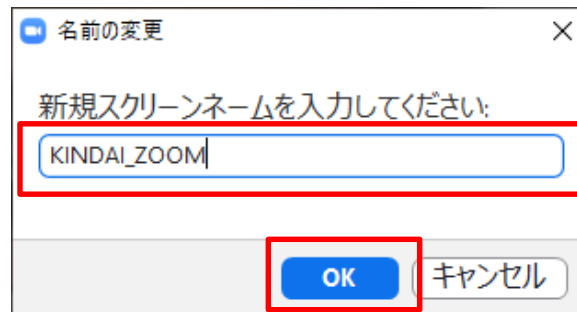
(2) 自分の表示名にマウスカーソルを合わせ、「詳細」をクリックします。



(3) 「名前の変更」をクリックします。



(4) 表示名を入力し、「OK」をクリックします。



(5) 表示名が変更されたことを確認します。



通信テスト

通信テスト用URL <https://zoom.us/test>

上記URLにアクセスすることで映像と音声のテストが可能なので、ミーティングに参加する前に試しておいてください。

また、ミーティング開始後にアプリの「ミュート」メニューの「スピーカー & マイクをテストする」からも音声テストが可能です。

通信テスト用URL

ミーティングテストに参加

テストミーティングに参加してインターネット接続をテストします。

参加

ミーティングに参加できない場合、[Zoomサポートセンター](#)で有用な情報をご覧ください。

Zoom Meetings を開きますか？

<https://zoom.us> がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

[zoom.us](#) でのこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く

Zoom Meetings を開く **キャンセル**

スピーカー & マイクをテストする

マイク

マイク (Realtek(R) Audio)

✓ External Mic (Realtek(R) Audio)

システムと同じ

スピーカー

✓ Realtek HD Audio 2nd output (Realtek(R) Audio)

スピーカー (Realtek(R) Audio)

システムと同じ

スピーカー & マイクをテストする...

電話のオーディオに切り替える...

コンピューターオーディオから退出

オーディオ設定...

ミュート ビデオの開始 セキュリティ 参加者

着信音が聞こえますか。

スピーカーを選択

スピーカー (USB PnP Sound Device)

出力レベル :

はい いいえ、別のスピーカーを試す

話してから話をやめます、返答が聞こえますか。

マイクを選択

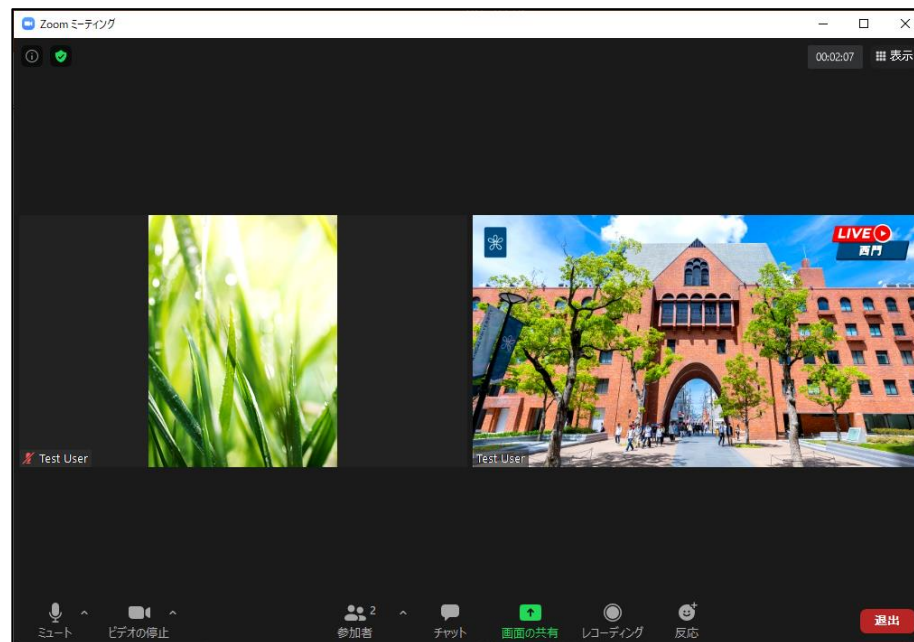
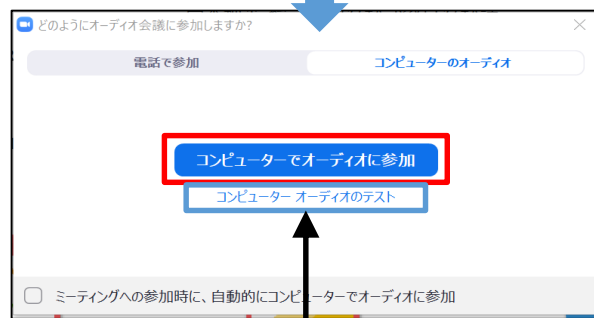
マイク (USB PnP Sound Device)

入力レベル :

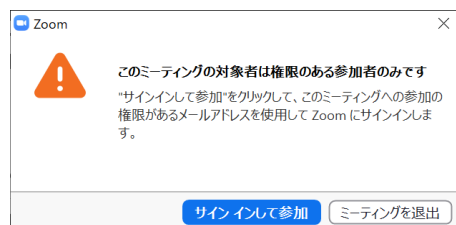
はい いいえ、別のマイクを試す

ミーティングへの参加方法

1. 教員からミーティング参加用URLを Google Classroom 等で受け取ってください。
2. Webブラウザ（Chrome/Safariなど）でURLにアクセスしてください。



初回利用前に、まず「コンピューター オーディオのテスト」にて音声のチェックし、その後、「コンピューターでオーディオに参加」することをオススメします。



Zoomにサインインしていなくてもミーティングに参加できますが、左記の画面が出た場合はサインインする必要があります。詳細は次のページをご覧ください。

「このミーティングの対象者は権限のある参加者のみです」というメッセージについて

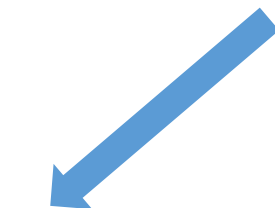
ミーティングに参加する際、「このミーティングの対象者は権限のある参加者のみです」という画面が表示された場合は、Zoomにサインインすることでミーティングに参加できます。Zoomにサインインした時点で、近大のメールアドレスがZoomに連携されます。



「サインインして参加」をクリックします。



「SSOでサインイン」をクリックします。



「testkindai」と入力し、[続行]をクリックします。



ユーザIDとパスワードを入力し、ログインします。

ミーティング画面

The image shows a Zoom meeting window titled "Zoom ミーティング". The interface includes a top bar with window controls, a timer at "00:02:07", and a "表示" (Display) button. The main area is split into two video feeds: a close-up of green grass on the left and a live stream of a red brick building with a large archway on the right, labeled "LIVE 西門". The bottom toolbar contains icons for Mute, Video Off, Participants (2), Chat, Screen Sharing, Recording, and Reaction, along with a red "退出" (Exit) button. Five red callout boxes provide instructions for various features.

Zoom ミーティング

00:02:07 表示

Test User

Test User

自身のマイクをオフ・オンできます

カメラ映像の配信を停止・開始できます

参加者一覧を表示します

参加者とテキストでやりとりができます

自身のデスクトップ画面を参加者に見せることができます

主催者が許可すると、このミーティングを記録し、データでダウンロードできます

ミュート ビデオの停止

参加者 2

チャット

画面の共有

レコーディング

反応

退出

画面共有

画面共有機能を使うことで、パワーポイントやPDFファイル、PCのデスクトップ全体をミーティングの参加者に配信できます。

画面共有

1. ミーティング中、「画面の共有」をクリックすると「共有するウィンドウまたはアプリケーションの選択」画面が表示されます。共有対象を選択して「共有」をクリックすると画面共有がはじまります。デスクトップ全体を共有する場合は「画面」をクリックしてください。また、「ホワイトボード」をクリックすると画面に描いた図や絵を配信できます。



※ Ctrlキーを押しながらクリックすることで、複数のウィンドウを共有できます。

※パワーポイントのスライドショーを共有する場合は、あらかじめスライドショーを開始しておき、共有対象を選択する画面でスライドショーの画面を選択してください。

PCで再生している動画などの音声を配信する場合は、「音声を共有」にチェックを付けます。



※個人情報保護のため、一部画像を加工しています

画面共有

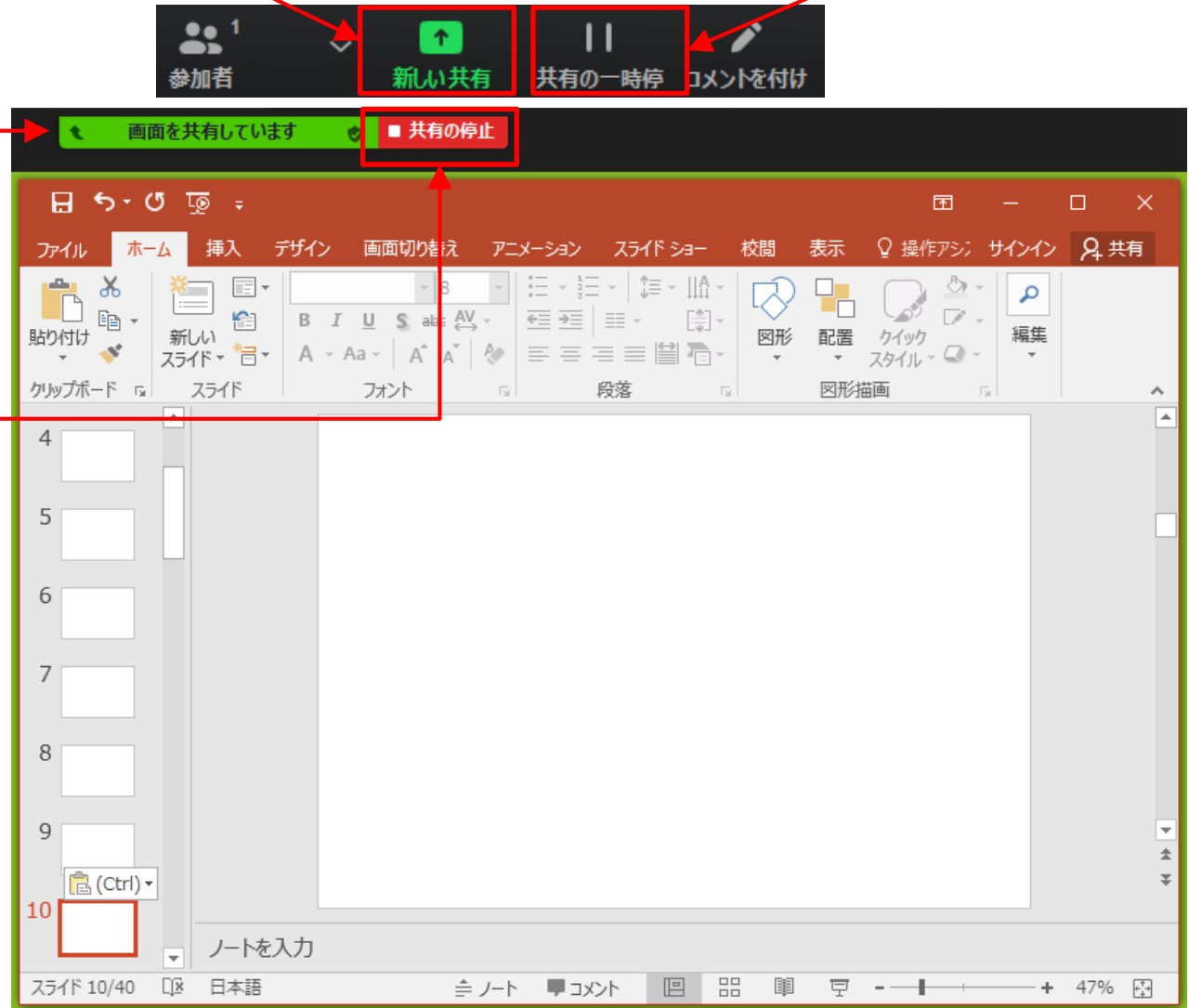
共有対象を変更するには、
「新しい共有」をクリックします。

画面共有を一時停止するには、
「共有の一時停止」をクリックします。

画面共有パネルが表示されます。

画面共有を終了するには
「共有の停止」をクリックします。

共有中のウィンドウが
緑色の枠線で囲われます



画面共有：ホワイトボード

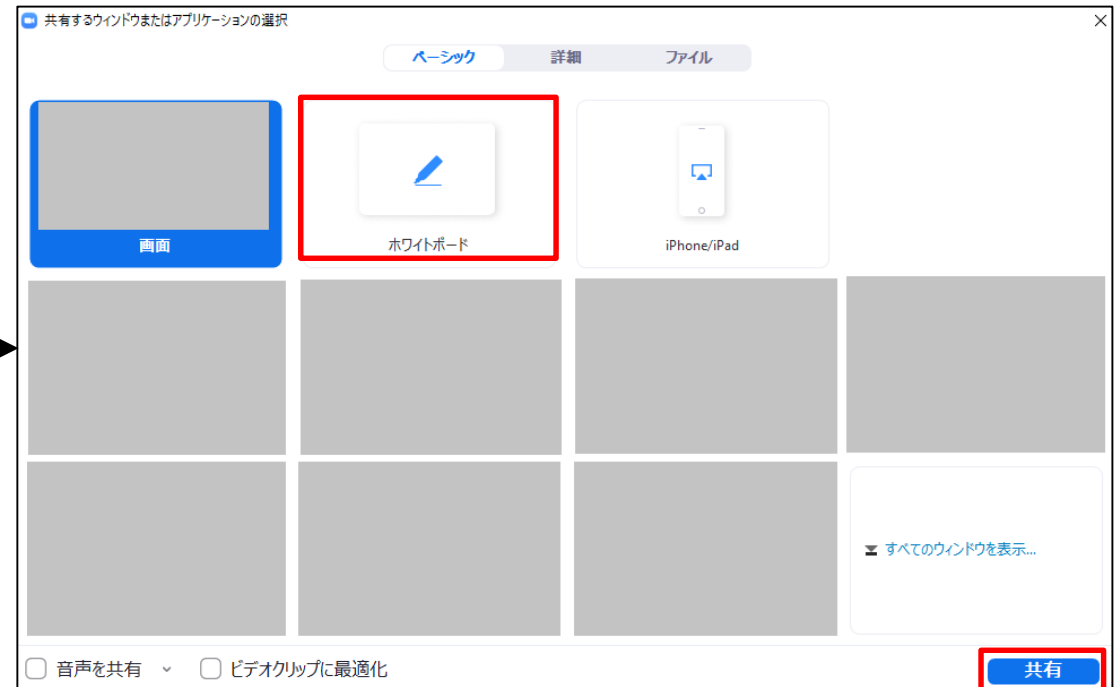
画面共有の「ホワイトボード」を使うことで、ホワイトボードに描いた内容をミーティングの主催者、参加者と共有できます

画面共有（ホワイトボード）：PCの場合

1. ミーティング画面の「画面を共有」をクリックします。



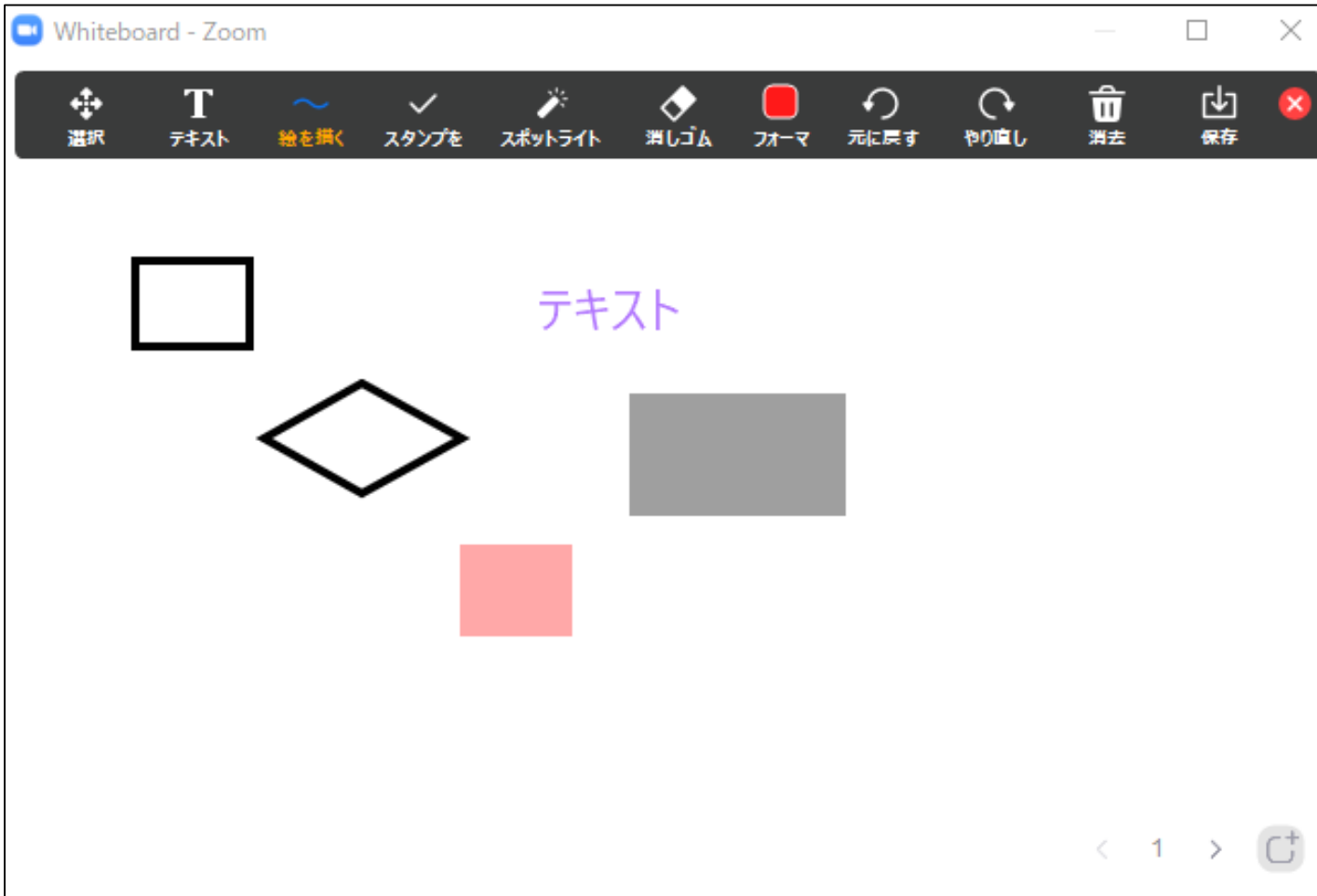
2. 「ホワイトボード」を選択し「共有」をクリックします。



※一部画像を加工しています

画面共有：ホワイトボード

図形やテキストを描くことができます

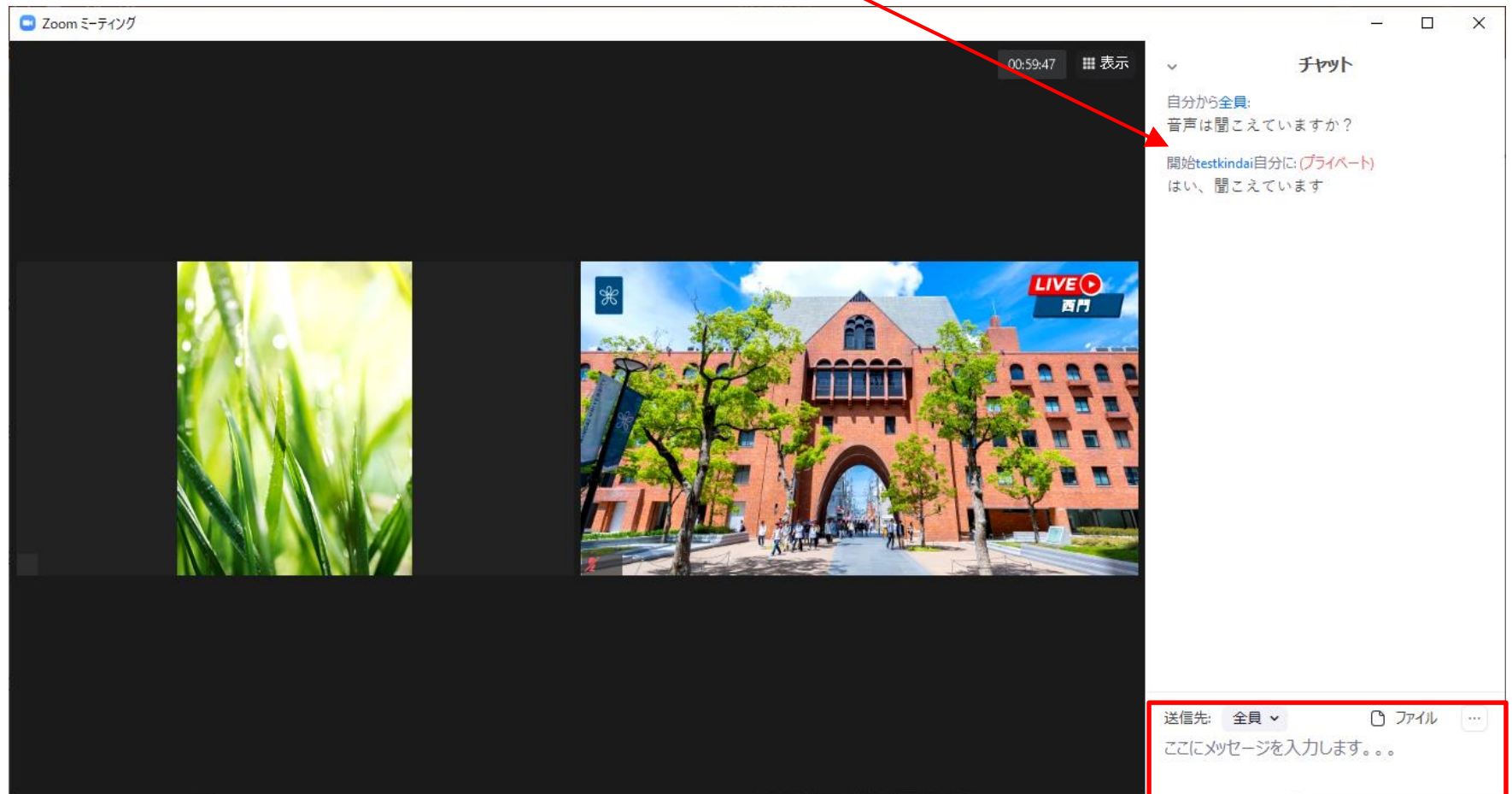
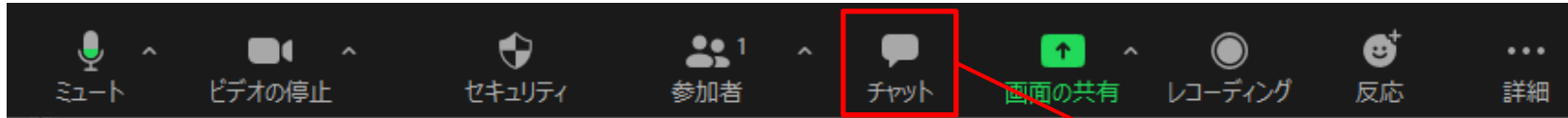


ページを追加することもできます

※ホワイトボード利用時にはペンタブレットやタブレットPC等を利用推奨

チャット機能

参加者とチャットでやりとりできます。
教員の指示のもと、講義に関係のある内容を投稿しましょう。

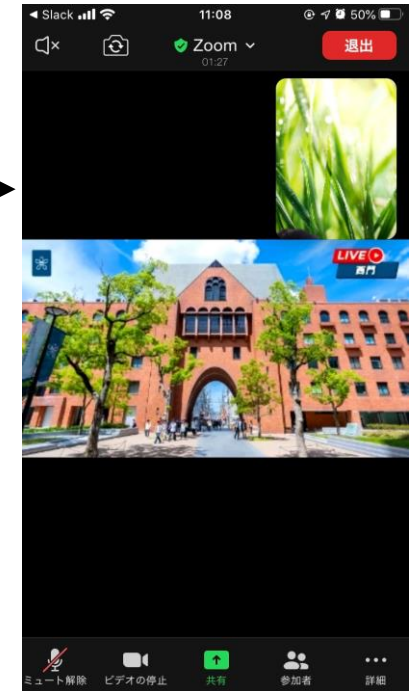
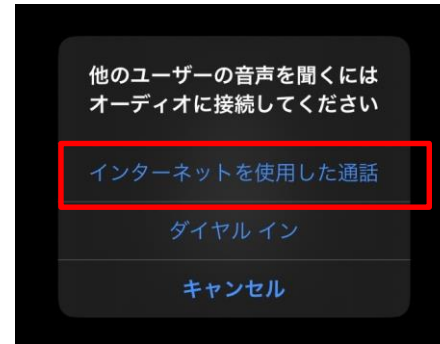


ミーティングへの参加方法：スマホの場合

1. 参加用URLによる参加

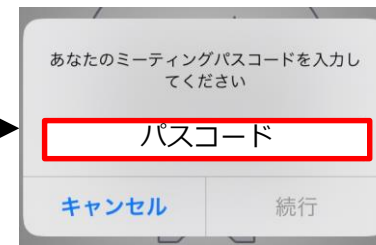
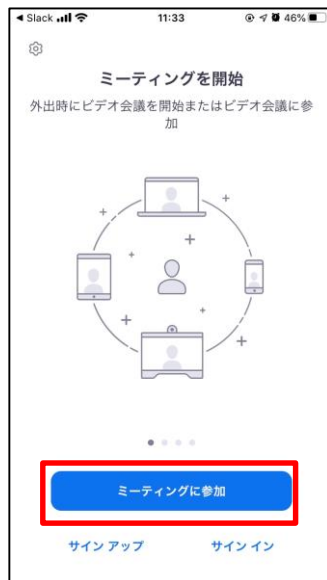
https://testkindai.zoom.us/j/*****?pwd=*****

上記のようなURL をクリック (タップ) することでZoomアプリが起動し参加できます



2. ミーティングIDとパスコードによる参加

ミーティングID(11桁)とパスコードを入力することで参加できます。



※原則、ビデオとマイクはオフで参加してください。

「社内ミーティング専用」という画面について

ミーティング参加時、「社内ミーティング専用」という画面が表示された場合は、下記手順でZoomにサインインすると参加できます。

Zoomにサインインした時点で、近大のメールアドレスがZoomに連携されます。

※iOS版を例に説明します。Androidでも同様なので、適宜読み替えてください。



「サインイン」をタップ



「SSO」をタップ



「testkindai」と入力し、
「続行」をタップ



教育系ユーザID（学籍番号+アルファベット）と
パスワードを入力し、ログインしてください。

詳細メニュー（スマホ版）

詳細をクリックすると各種機能のメニューが表示されます

■ チャット

参加者とチャットでやりとりができます。

送信先を指定して送ることもできます。

映像や音声の乱れをホストに伝えることもできます。

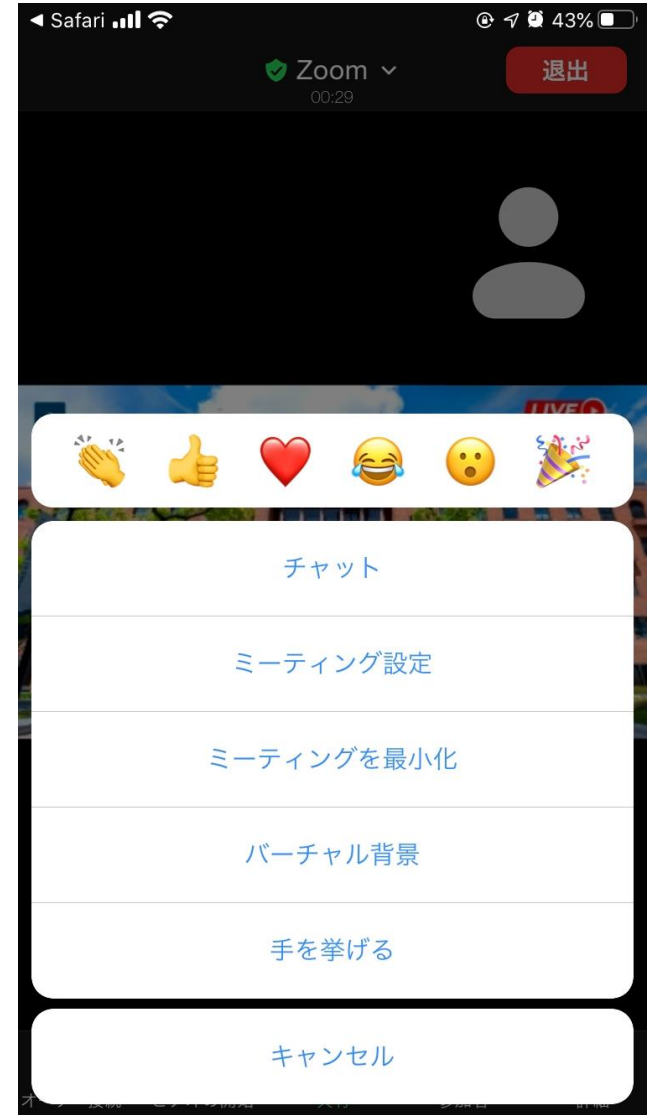
■ ミーティング設定

字幕の表示設定を変更できます。

自身がホストの場合は、ミーティングトピックを変更することもできます。

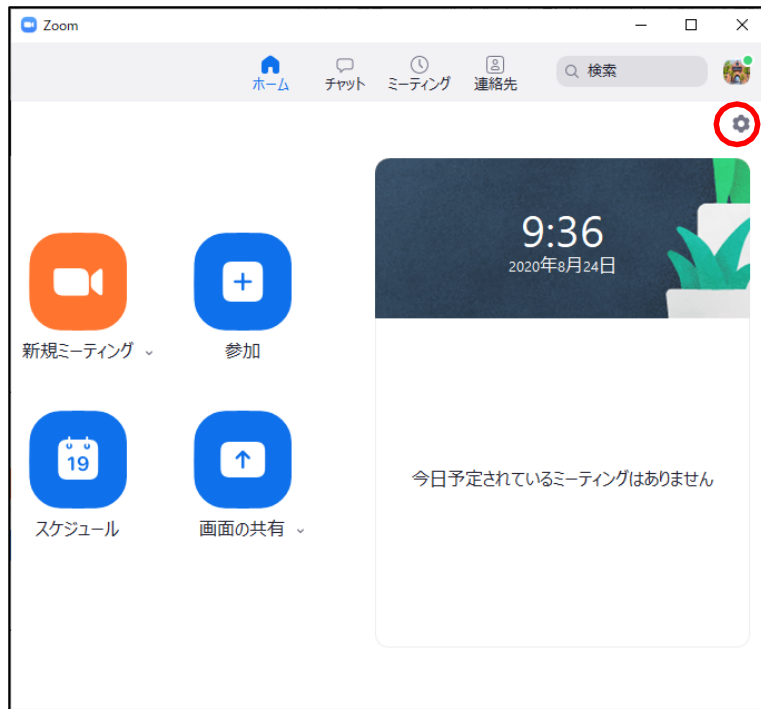
■ バーチャル背景

自宅の部屋の様子を参加者に見せたくない場合、バーチャル背景を設定してください。



一般的な注意事項

- 念のため、バーチャル背景を設定しておきましょう。
- 自分がいる場所とは違う「バーチャル背景」を設定することができます。
- 自宅等のプライベートな空間を映したくない状況であっても、安心して参加するために有用な機能です。
- バーチャル背景を設定するには、Zoomを立ち上げ、右上の「設定」ボタン(小さい歯車のアイコン)をクリックします。



一般的な注意事項

- KUDOS WEBの「メディア授業について（<https://kudos.kindai.ac.jp/media>）」も必ず読んでください。
- PC版もスマホ・タブレット版も機能的にはほぼ同じです。パソコン版の機能も確認して使いこなしてください。
- 念のため、バーチャル背景を設定しておきましょう。

Zoom社の公式資料

- ・ Zoomアプリダウンロードからインストール(iOSの場合)

<https://zoom.onemob.com/p/nG6VY2JkPTRU7S1G5lrG0g>

※動画内で説明される手順は、本マニュアルのものとは異なりますのでご注意ください。

- ・ ヘルプセンター

<https://support.zoom.us/hc/ja>

- ・ 活用動画集

https://zoom.onemob.com/p/K5VK1pGvdJQ2N1c1wkX_OQ

- ・ その他、PDF形式の資料

<https://drive.google.com/drive/folders/16yk2IoZYukpuBhLiI3JniGK8annE0oCn?usp=sharing>